

A continuación, se relacionan las **Mejoras** en el módulo de **Selección** que incluye la versión 1.9.0:

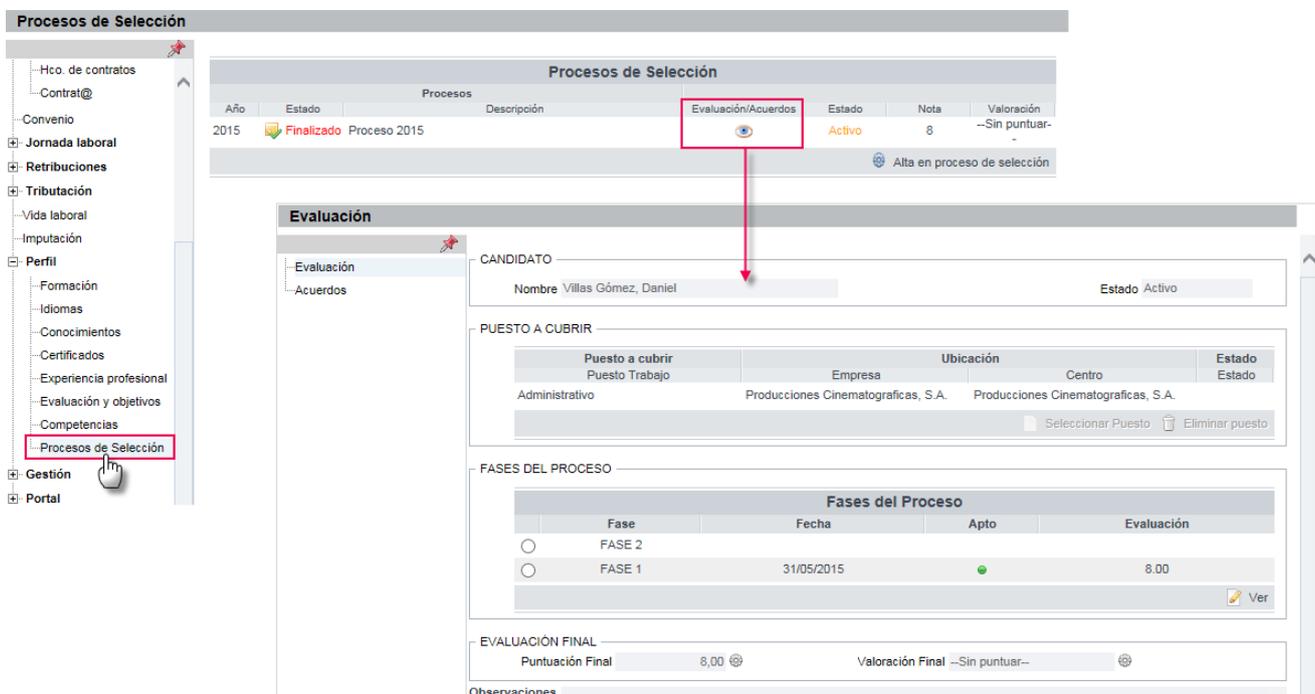
## Selección

### 1.- Acceso a los Procesos de Selección desde la ficha de persona

A partir de ahora, será posible consultar desde la ficha de persona en qué procesos de selección ha estado o está inscrito el trabajador.

Para ello, en el menú “Perfil”, se ha incorporado una nueva opción de menú denominada “**Procesos de Selección**”.

Pulse el botón:  , para visualizar toda la información relativa a la evaluación y acuerdos.



**Procesos de Selección**

Año	Estado	Procesos	Descripción	Evaluación/Acuerdos	Estado	Nota	Valoración
2015	Finalizado	Proceso 2015			Activo	8	--Sin puntuar--

Alta en proceso de selección

**Evaluación**

CANDIDATO  
Nombre: Villas Gómez, Daniel Estado: Activo

PUESTO A CUBRIR

Puesto a cubrir	Empresa	Ubicación	Centro	Estado
Administrativo	Producciones Cinematograficas, S.A.	Producciones Cinematograficas, S.A.		

FASES DEL PROCESO

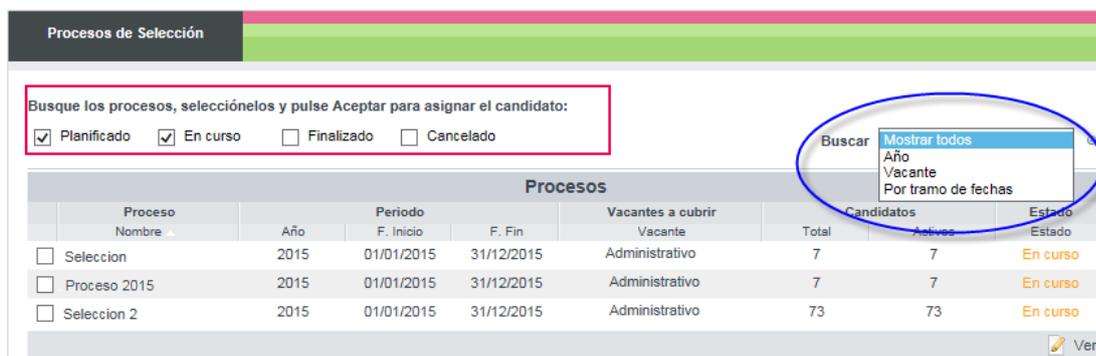
Fase	Fecha	Apto	Evaluación
FASE 2			
FASE 1	31/05/2015		8.00

EVALUACIÓN FINAL

Puntuación Final	8,00	Valoración Final	--Sin puntuar--
------------------	------	------------------	-----------------

Observaciones

Además, a través del botón “Alta en proceso de selección” será posible agregar al trabajador a cualquier proceso de selección, pudiéndose filtrar los procesos a mostrar tanto en función del estado (Planificado, En curso, Finalizado y/o Cancelado), como a través de la búsqueda por Año, Vacante o por tramo de fechas.



Busque los procesos, selecciónelos y pulse Aceptar para asignar el candidato:

Planificado  En curso  Finalizado  Cancelado

Buscar: Mostrar todos  
Año  
Vacante  
Por tramo de fechas

Proceso Nombre	Año	Periodo		Vacantes a cubrir Vacante	Total	Candidatos		Estado
		F. Inicio	F. Fin			Activos	Estado	
<input type="checkbox"/> Selecccion	2015	01/01/2015	31/12/2015	Administrativo	7	7		En curso
<input type="checkbox"/> Proceso 2015	2015	01/01/2015	31/12/2015	Administrativo	7	7		En curso
<input type="checkbox"/> Selecccion 2	2015	01/01/2015	31/12/2015	Administrativo	73	73		En curso

Ver

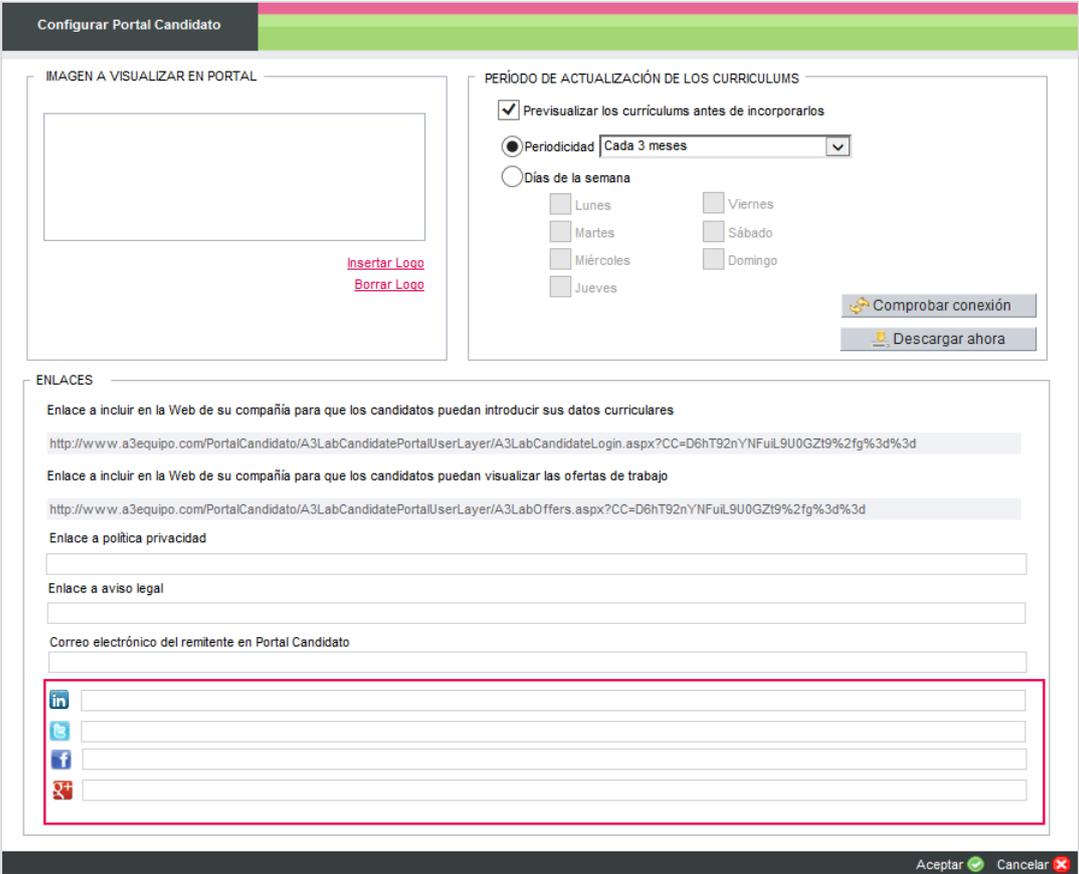
## 2.- Acceso a las redes sociales desde el Portal del Candidato

Se ha ampliado la información de empresa que se puede visualizar en el Portal del Candidato incorporando los siguientes accesos a redes sociales:

-  LinkedIn de la empresa.
-  Twitter de la empresa.
-  Facebook de la empresa.
-  Google+ de la empresa.

Para ello, desde el punto “Selección/ Candidatos”, pulse “Configurar portal candidato” e informe el link que proceda. De esta forma, se visualizarán en todos los puntos del candidato, ficha del candidato, vacantes...

En caso de no informarlo correctamente, se mostrará un mensaje de aviso.



Configurar Portal Candidato

IMAGEN A VISUALIZAR EN PORTAL

PERÍODO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS CURRÍCULUMS

Previsualizar los currículums antes de incorporarlos

Periodicidad Cada 3 meses

Días de la semana

Lunes  Viernes

Martes  Sábado

Miércoles  Domingo

Jueves

Comprobar conexión

Descargar ahora

ENLACES

Enlace a incluir en la Web de su compañía para que los candidatos puedan introducir sus datos curriculares

<http://www.a3equipo.com/PortalCandidato/A3LabCandidatePortalUserLayer/A3LabCandidateLogin.aspx?CC=D6hT92nYNFuIL9U0GZi9%2fg%3d%3d>

Enlace a incluir en la Web de su compañía para que los candidatos puedan visualizar las ofertas de trabajo

<http://www.a3equipo.com/PortalCandidato/A3LabCandidatePortalUserLayer/A3LabOffers.aspx?CC=D6hT92nYNFuIL9U0GZi9%2fg%3d%3d>

Enlace a política privacidad

Enlace a aviso legal

Correo electrónico del remitente en Portal Candidato







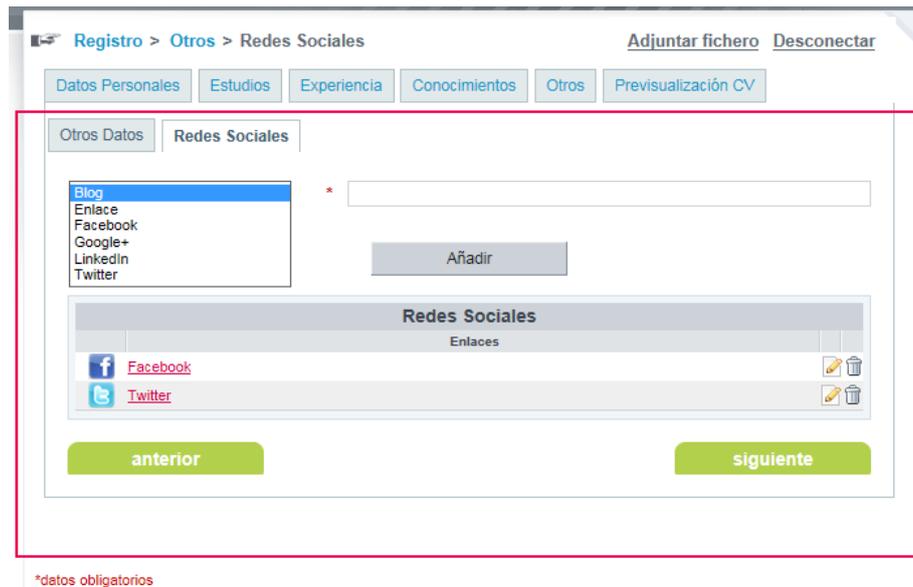


Aceptar  Cancelar

## Modificaciones en el Portal del Candidato

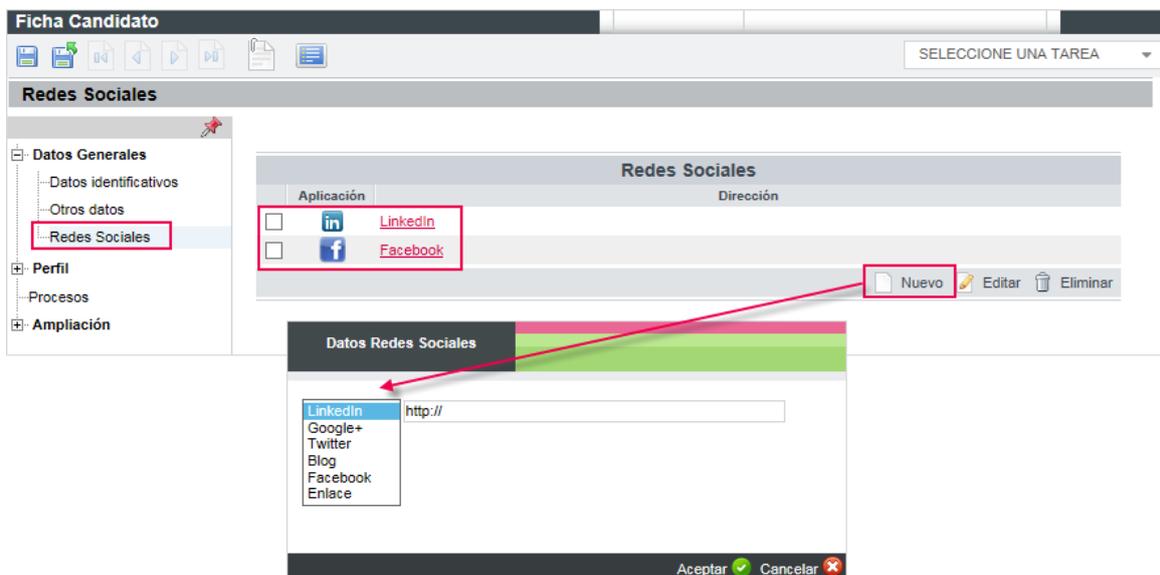
Se reestructuran los puntos de menú del Portal del Candidato. El punto de menú de “Otros Datos” se reubica en un punto genérico llamado “Otros” dentro del cual encontraremos los submenús:

- **Otros Datos:** contiene la misma información que hasta hora.
- **Redes Sociales:** contendrá los enlaces a redes sociales.



## Modificaciones en la ficha del Candidato

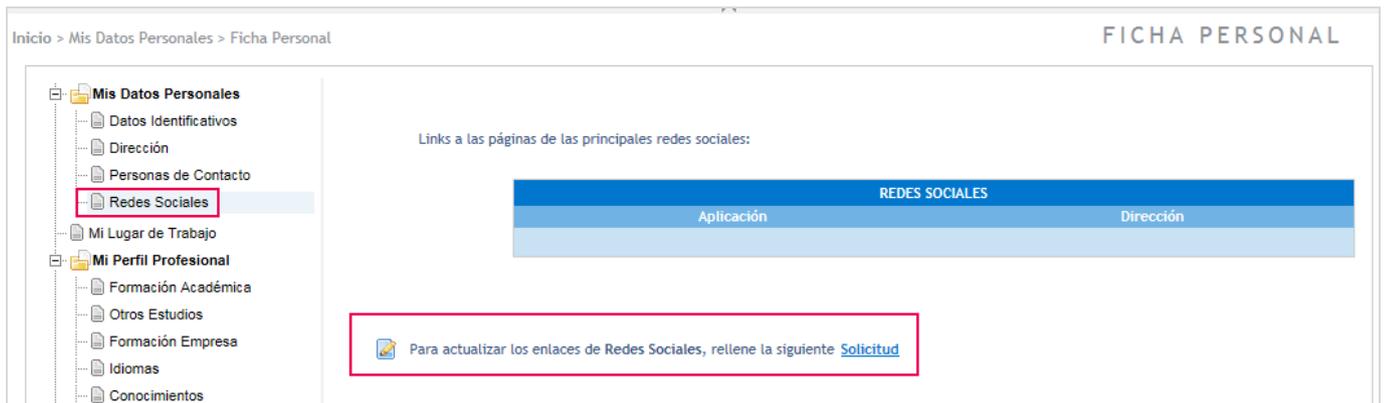
Asimismo, también se han incorporado los datos de Redes Sociales en la ficha del candidato. Para ello, en el menú “Datos Generarles” se ha incorporado la opción “Redes Sociales”:



### Modificaciones en la ficha de Persona y Portal del Empleado

Asimismo, también se han incorporado estos datos en el menú “Mis Datos Personales” de la ficha de persona y del Portal del Empleado (si Vd. dispone de esta aplicación).

Además, desde el Portal del Empleado, el usuario podrá actualizar los datos de redes sociales mediante una solicitud.



### 3.- Impresión de los datos de la ficha del Candidato

Se ha incorporado en la ficha del candidato (acceso: “Selección/Candidatos”) un nuevo botón:  que permite imprimir los datos de la ficha en formato Word.

