

a3ASESOR

eco



Guía Modelo 140

Sumario

Presentación del modelo 140


| | |
|---|---|
| Generar fichero con formato oficial | 2 |
| Tipos de claves del modelo 140 | 6 |
| Posibles mensajes de validación | 9 |

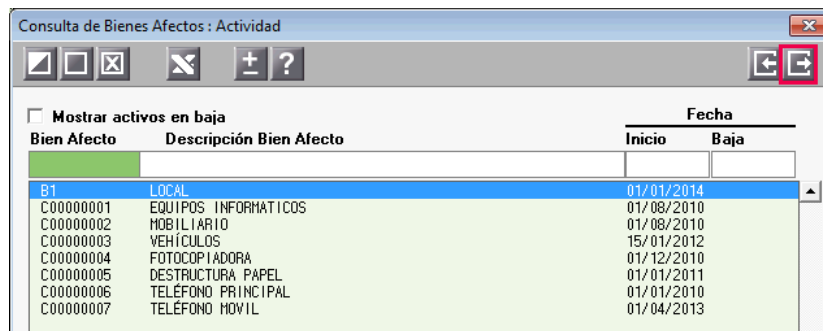
Cumplimentar los datos del modelo 140

| | |
|---|----|
| Modelo 140. Libro de registro de operaciones económicas | 16 |
| Activar el modelo | 16 |
| Domicilio principal de la actividad | 17 |
| Bienes afectos | 18 |
| Cuentas de gasto..... | 23 |

Presentación del Modelo 140

Generar fichero con formato oficial

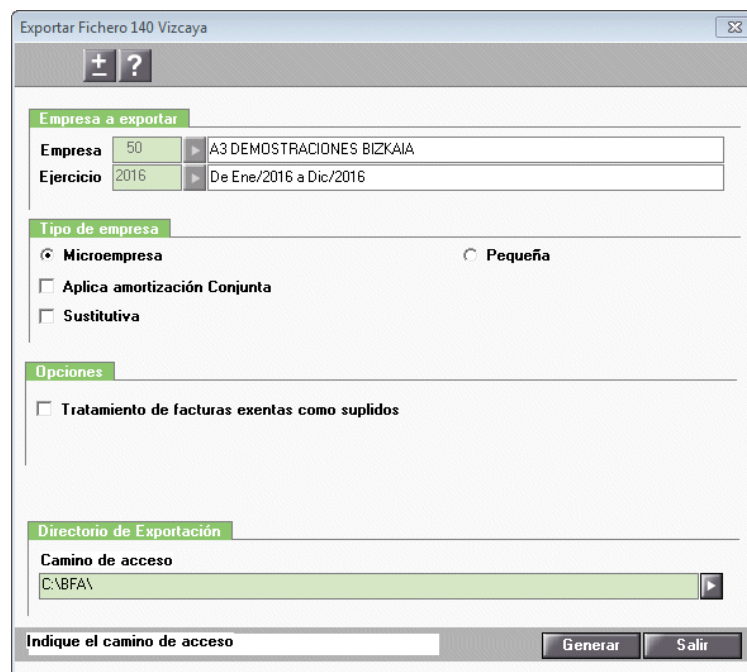
Para generar el fichero con formato oficial del modelo 140 accede a **“Mantenimiento de datos / Empresa / Bienes afectos”** y pulsa el botón  - **“Generar”** situado en la parte superior.



| Bien Afecto | Descripción Bien Afecto | Fecha | |
|-------------|-------------------------|------------|------|
| | | Inicio | Baja |
| B1 | LOCAL | 01/01/2014 | |
| C00000001 | EQUIPOS INFORMATICOS | 01/08/2010 | |
| C00000002 | MOBILIARIO | 01/08/2010 | |
| C00000003 | VEHICULOS | 15/01/2012 | |
| C00000004 | FOTOCOPIADORA | 01/12/2010 | |
| C00000005 | DESTRUCTURA PAPEL | 01/01/2011 | |
| C00000006 | TELÉFONO PRINCIPAL | 01/01/2010 | |
| C00000007 | TELÉFONO MOVIL | 01/04/2013 | |

Informa el **“Tipo de empresa”** si es **“Microempresa”** o **“Pequeña”**, si es **“Pequeña”** no podrá informar **“Aplica amortización Conjunta”**.

En **“Opciones”** se permite informar que las facturas de ventas con tipo de **“Operación 2 – Operaciones exentas sin derecho a deducción”** y que **no acumulan al modelo 347** se generen cómo suplidos.



Exportar Fichero 140 Vizcaya

Empresa a exportar

Empresa: 50 A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA

Ejercicio: 2016 De Ene/2016 a Dic/2016

Tipo de empresa

Microempresa Pequeña

Aplica amortización Conjunta

Sustitutiva

Opciones

Tratamiento de facturas exentas como suplidos

Directorio de Exportación

Camino de acceso: C:\BFA\

Indique el camino de acceso:

Si se trata de una declaración sustitutiva marca el indicador **“Sustitutiva”**.

En “Directorio de Exportación” informa la ruta donde se generará el fichero con formato oficial y pulsa “Generar”.

Exportar Fichero 140 Vizcaya

Empresa a exportar

Empresa 50 A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA

Ejercicio 2016 De Ene/2016 a Dic/2016

Tipo de empresa

Microempresa Pequeña

Aplica amortización Conjunta

Sustitutiva

Opciones

Tratamiento de facturas exentas como suplidos

Directorio de Exportación

Camino de acceso

C:\BFA\

Indique el camino de acceso

Generar Salir

Después de pulsar “Generar” debes informar una persona de contacto.

Persona de contacto

Hacienda y Finanzas se pondrá en contacto con la persona que indique para consultar o solucionar problemas relacionados con la presentación de las declaraciones de esta empresa.

Persona de contacto

El declarante (si es persona física)

El representante

El despacho

Otra persona

Datos para la presentación

Apellidos y nombre GOMEZ

Teléfono 987654321

Aceptar Cancelar

Aparecerá un mensaje informativo indicando la ruta donde se ha generado el fichero.

Atención

El fichero telemático se ha generado correctamente en el fichero C:\BFA\A0005014.140

Aceptar

El fichero tiene la estructura AeeeeEXX.140, donde “Aeeee” se corresponde con el código de la empresa y “XX” con el ejercicio.

En el programa de ayuda del libro-registro de operaciones económicas pulsa en la opción **“Utilidades / Importar ficheros con formato oficial”**.

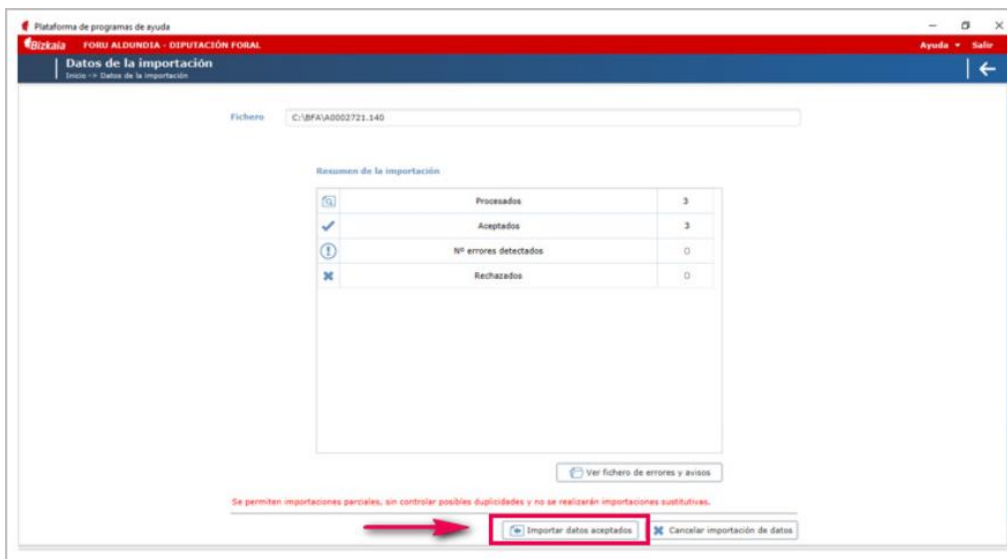


En la siguiente ventana informa el modelo, ejercicio y la ruta del fichero generado.



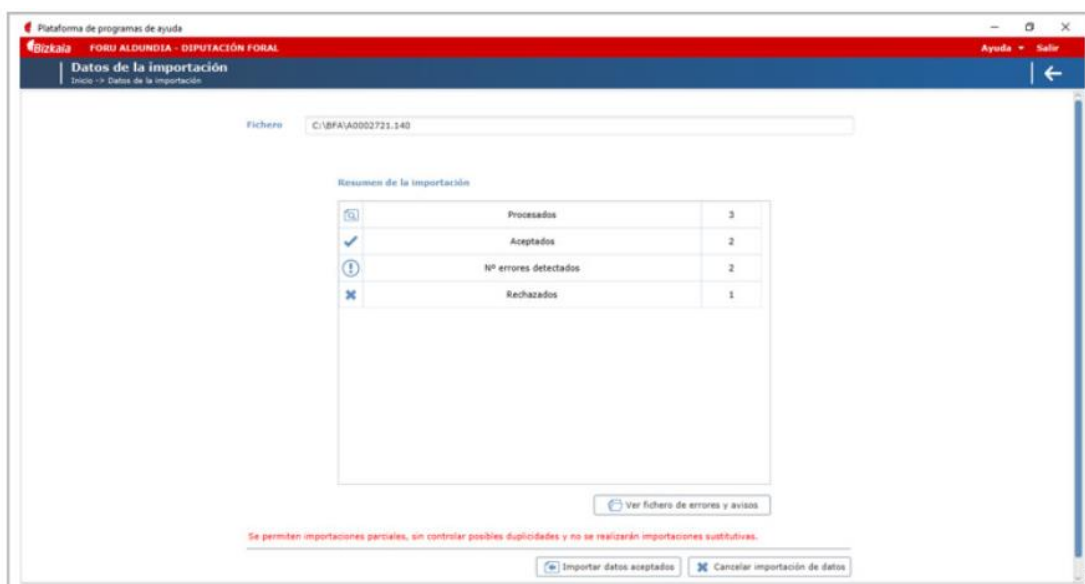
Pulsa **“Siguiente”**

Si no se detecta ningún error en el fichero, aparecerá un mensaje de confirmación del proceso.



Pulsa "Importar datos aceptados" para incorporar los datos en el programa de ayuda del libro-registro de operaciones económicas.

En el caso que se detecte algún error se mostrará un mensaje informativo, pulsado "Ver fichero de errores y avisos" puedes comprobar el error.



A tener en cuenta

Si ya habías importado el fichero del modelo 140 en el programa de ayuda de la diputación y quiere volver a importarlo, antes debe eliminar del programa de ayuda la empresa y después importar el fichero de nuevo.

Tipos de claves del modelo 140

Ingresos y facturas emitidas

| Tipo de operación del modelo 140 | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|--|---|
| A – Ingresos / Ventas / Otras operaciones con Factura | Factura de Venta con tipo “Factura expedida” . |
| B - Ingresos Ventas / Otras operaciones sin Factura | Otros apuntes realizados con cuentas del grupo 7 y tipo “Apunte” . |
| C - Ingresos de factura pendiente de emitir | No se soporta este tipo de operación. |
| D - Factura emitida de un ingreso ya registrado | No se soporta este tipo de operación. |
| E - Importe cobrado criterio cobros pagos IRPF | No se soporta este tipo de operación. |
| F - Cobros (criterio de caja IVA) | Si la empresa ha estado acogida a criterio de caja, se corresponde con los cobros informados en “Cartera / Tesorería” . |
| G - Facturas bienes afectos inversión | No se soporta este tipo de operación. |
| H - Factura no ingreso IRPF | No se soporta este tipo de operación. |
| I - Ingreso en metálico | No se soporta este tipo de operación. |
| J - Transmisiones inmuebles sujetas a IVA | Desde facturas expedidas, en el apartado “Ampliar Factura” , seleccione el indicador “Transmisión bienes inmuebles” . |

| Operaciones especiales del modelo 140 | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|---|--|
| H - Régimen especial Inversión Oro | No se soporta este tipo de operación. |
| I - Inversión Sujeto Pasivo | Desde facturas expedidas con tipo de operación 8. |
| N - Agencias de Viaje. Prestación Servicios como mediadores en nombre y por cuenta ajena | Desde facturas expedidas, en el apartado " Ampliar Factura / 340 ", seleccione la clave " N ". |
| Q - Régimen especial bienes usados | No se soporta este tipo de operación |
| R - Operaciones de arrendamiento de local de negocios | No se soporta este tipo de operación |
| U - Operaciones de seguros | Desde facturas expedidas, en el apartado " Ampliar Factura / 340 ", seleccione la clave " U ". |
| V - Compras de Agencias de viajes: servicios de mediación recogidos apartado 3 disposición adicional | Desde facturas expedidas, en el apartado " Ampliar Factura / 340 ", seleccione la clave " V ". |
| W - Operaciones Sujetas al Impuesto sobre producción de Ceuta y Melilla | No se soporta este tipo de operación. |

| Tipo de registros | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|--|--|
| A - Factura | La factura únicamente tiene un tipo de IVA. |
| B - Varios Tipos/cuentas PGC | La factura tiene varios tipos de IVA. |
| C - Asiento Resumen | Desde Facturas expedidas, en el apartado " Ampliar Factura ", informe los datos en " Información Asiento resumen factura / Tiques ". |
| E - Factura Rectificativa | Facturas informadas como " Rectificativa ". |
| F - Otro justificante | No se soporta este tipo de operación. |
| G - Factura completa en sustitución de simplificada | No se soporta este tipo de operación. |
| H - IVA facturado pendiente devengar | No se soporta este tipo de operación. |
| I - IVA devengado pendiente Facturar | No se soporta este tipo de operación. |

Gastos y facturas recibidas

| Tipo de operación del modelo 140 | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|---|--|
| A – Gastos / Compras / Otras operaciones con Factura | Factura de Compra con tipo “ Factura recibida ”. |
| B – Gastos / Compras /Otras operaciones sin Factura | Otros apuntes realizados con cuentas del grupo 6 y tipo “ Apunte ”. |
| C - Gastos de factura pendiente de recibir | No se soporta este tipo de operación. |
| D - Factura recibida de un gasto ya registrado | No se soporta este tipo de operación. |
| E - Importe pagado criterio cobros pagos IRPF | No se soporta este tipo de operación. |
| F - Pagos (criterio de caja IVA) | Si la empresa ha estado acogida a criterio de caja, se corresponde con los pagos informados en “ Cartera / Tesorería ”. |
| G - Facturas bienes afectos inversión | Factura de Compra con tipo “ Bien de inversión ”. |
| H - Factura no gasto deducible IRPF | No se soporta este tipo de operación. |

| Operaciones especiales del modelo 140 | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|---|--|
| F - Adquisiciones interés viajero. Régimen especial Agencias de viaje | No se soporta este tipo de operación. |
| H - Régimen especial Inversión Oro | No se soporta este tipo de operación. |
| I - Inversión Sujeto Pasivo | Desde facturas recibidas con tipo de operación 4. |
| L - Adquisiciones a minoristas IGIC | No se soporta este tipo de operación. |
| N - Agencias de Viaje. Prestación Servicios como mediadores en nombre y por cuenta ajena | Desde facturas recibidas, en el apartado “ Ampliar Factura / 340 ”, seleccione la clave “ F ”. |
| P - Adquisición intracomunitaria de bienes | Desde facturas recibidas con tipo de operación 4. |
| Q - Régimen especial bienes usados | No se soporta este tipo de operación. |
| R - Operaciones de arrendamiento de local de negocios | No se soporta este tipo de operación. |
| U - Operaciones de seguros | No se soporta este tipo de operación. * |
| W - Operaciones Sujetas al Impuesto sobre producción de Ceuta y Melilla | No se soporta este tipo de operación. |
| X - Expedición recibo compensación Agraria | Desde facturas recibidas con tipo de operación 2. |

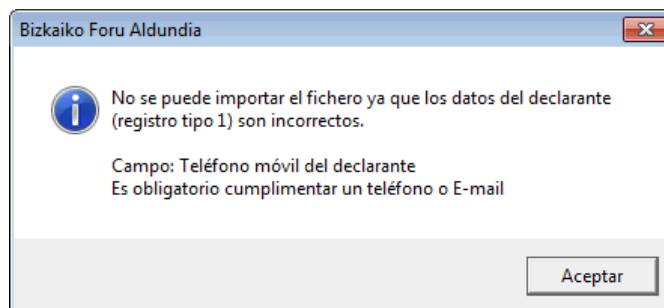
* Las operaciones de seguros las deben declarar las personas físicas que realicen funciones de entidad aseguradora en su declaración como operaciones de seguros el importe de las primas o contraprestaciones percibidas y las indemnizaciones o prestaciones satisfechas.

| Tipo de registros | Cómo se informa en a3ASESOR eco |
|---|---|
| A - Factura | La factura únicamente tiene un tipo de IVA. |
| B - Varios Tipos/cuentas PGC | La factura tiene varios tipos de IVA. |
| C - Asiento Resumen | Desde Facturas recibida, en el apartado " Ampliar Factura ", informe los datos en " Información Asiento resumen factura / Tiques ". |
| E - Factura Rectificativa | Facturas informadas como " Rectificativa ". |
| F - Otro justificante | No se soporta este tipo de operación. |
| G -Factura completa en substitución de simplificada | No se soporta este tipo de operación. |

Posibles mensajes de validación

1. Es obligatorio cumplimentar un teléfono o E-mail


Si aparece este mensaje debes verificar si tiene informado un teléfono o e-mail en "Mantenimiento de Datos / Empresa".



Comprueba que tiene el teléfono o email informado.

2. Errores en datos del domicilio

Si está informado el e-mail o teléfono, pueden aparecer otros tipos de mensajes de error en el paso de "Confirmación del proceso de importación".

Si pulsas el botón  situado al lado del campo “Número de errores detectados” accederá al “Bloc de notas” dónde visualizarás una breve descripción de los mensajes de error.

| | |
|-------|-------------------------|
| GRAVE | Fecha Alta Actividad |
| | Campo obligatorio vacío |
| GRAVE | Siglas |
| | Campo obligatorio vacío |
| GRAVE | Siglas |
| | La Sigla no es Correcta |
| GRAVE | Vía Pública |
| | Campo obligatorio vacío |
| GRAVE | Nº Casa |
| | Campo obligatorio vacío |

Si son datos referentes a la dirección deberás corregirlos.

A tener en cuenta

Recuerda que debes informar Domicilio principal de la actividad, para ello accede a “**Mantenimiento de datos / Actividades**” en el apartado “**Locales**” dispones de un indicador para informar la dirección principal de la actividad.

Actividades de la Empresa

| Epígrafe | Descripción | Tipo | Estimación | Régimen I.V.A. |
|----------|------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|
| 849.7 | SERV. GESTION ADMINISTRATIVA | Comerciales y Servicios | Dir. Normal | Ordinario |

Datos Actividad

Tipo: Comerciales y Servicios
 Estimación: Directa Normal
 Régimen I.V.A.: Ordinario
 Epígrafe: 849.7 | Descripción: SERV. GESTION ADMINISTRATIVA
 Fecha Alta: | Fecha Baja: |
 Renuncia extraord. Reg. Simplificado

Actividad principal
 Acogida a criterio de caja
 Realiza pagos fraccionados
 Actividad de temporada
 Actividad fija discontinua
 Repercutir I.V.A. en I.R.P.F.
 Reducir Rto. Neto 25%
 Calcular Rendimiento neto del trimestre

Tipos Omisión

I.V.A.: 4 | 21%
 I.R.P.F.: 0 |

Entrada de Datos

Apuntes Contables
 Movimientos Acumulados

Elija una Actividad. Criterio de caja Salir

Únicamente puede existir un local como dirección principal de la actividad, si no se informa ninguno por defecto la aplicación tomará como principal el primero.

Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA

Relación de Locales

| Uso o Destino | Código | Domicilio | % Afec... | Nro. Referencia Alta |
|---------------------|--------|------------------|-----------|----------------------|
| Directamente afecto | 0001 | AV MAYOR 00001 | 100 | |
| Directamente afecto | 0002 | BO ANTIGUO 00025 | 100 | |

Uso o Destino: Directamente afecto Causa: Ninguna

Local/Domicilio: 1 AV MAYOR 00001 Fecha:

Grado Afectación: 100 % Dirección principal actividad

Nro. Referencia Alta:

Salir

Si en “Locales de la actividad” tiene informado en “Uso o destino” la opción “Fuera de un local” como dirección principal, la aplicación tomará como “Dirección de la actividad” la informada en “Domicilio fiscal”.

Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA

Relación de Locales

| Uso o Destino | Código | Domicilio | % Afec... | Nro. Referencia Alta |
|---------------------|--------|------------------|-----------|----------------------|
| Directamente afecto | 0001 | AV MAYOR 00001 | 100 | |
| Directamente afecto | 0002 | BO ANTIGUO 00025 | 100 | |

Uso o Destino: Fuera de un local Causa: Ninguna

Municipio: 48020 BILBAU Fecha:

Cod./Provincia: 48000

Nro. Referencia Alta:

Dirección principal actividad

Salir

3. El total factura importado no cuadra con el informado en a3ASESOR | eco

Pueden aparecer pequeñas diferencias de redondeo en las facturas.

Por ejemplo, en a3ASESOR | eco un asiento en el que el total factura es de 1231 €, cuando desglosa la base imponible y cuota resulta una base de 1017,36 € y una cuota de 213,64 €, pero al importar en el programa de diputación se recalcula la cuota de IVA a 213,65€ y pone de total factura 1231,01€.

La Diputación dice que estos diferencias de redondeo no son importantes.

Capítulo de ingresos y facturas emitidas

Datos Generales

Tipo operación: Ingresos / ventas / otras operaciones con Factura
 Tipo de registro: Factura
 Operaciones especiales: (sin especificar)

Clave Identificación declarado-cliente: 1
 NIF declarado: 000
 NIF representante: []
 País: []
 Apellidos y nombre o denominación social declarado: CLIENTE NORMAL ESPAÑOL
 Fecha expedición: 01-06-2014
 Fecha operación: 01-06-2014

Datos económicos

Actividad: 147520
 Cuenta PGC: 700
 Importe Ingresos: 1.017,36
 Criterio cobro IRPF: []
 Ingreso a computar IRPF: 1.017,36

Base imponible IVA: 1.017,36
 Tipo IVA: 21,00
 Cuota IVA Repercutido: 213,65
Importe Factura: 1.231,01

4. Factura de exportación o de entrega intracomunitaria

Las facturas de exportación o de entregas intracomunitarias como no tienen una clave propia en el programa de ayuda de la diputación foral, aparece un aviso de aviso indicando lo siguiente: **“Parece que ha señalado como tipo de IVA el 0%. Revise si ese dato es correcto”**. Como es un mensaje de aviso puedes continuar.

Capítulo de ingresos y facturas emitidas

Datos Generales

Tipo operación: Ingresos / ventas / otras operaciones con Factura
 Tipo de registro: Factura
 Operaciones especiales: (sin especificar)

Clave Identificación declarado-cliente: 2
 NIF declarado: []
 NIF representante: []
 País: FR
 Apellidos y nombre o denominación social declarado: PERSONA INTRACOMUNITARIA
 Fecha expedición: 01-06-2014
 Fecha operación: 01-06-2014

Datos económicos

Actividad: 147520
 Cuenta PGC: 700
 Importe Ingresos: 1.000,00
 Criterio cobro IRPF: []
 Ingreso a computar IRPF: 1.000,00

Base imponible IVA: 1.000,00
 Tipo IVA: 0%
 Cuota IVA Repercutido: []
 Importe Factura: 1.000,00

Estado de avisos y errores

Mostrar todos
 Mostrar solamente los errores graves
 Mostrar solamente los avisos

Campo: Descripción
 Tipo IVA: Parece que ha señalado como Tipo de IVA el 0%. Revise por favor si este dato es correcto.

5. Facturas con más de un tipo de IVA

Si importas facturas con más de un tipo de IVA se generarán más de un registro con la clave “Tipo de registro” clave B, pero cuando se importan aparece cada registro por separado.

Si se introduce manualmente desde el programa de ayuda puedes asignar más de un registro en la misma factura.

La información introducida es correcta de las dos formas.

| Núm. | Actividad | Desc. Actividad | Cuenta | Descrip. | Impte. Ingre. | Dit Cobro | Impte.NoCobrado | Ingreso/Comp.L | BaseResponsable |
|------|-----------|-----------------|--------|-----------|---------------|-----------|-----------------|----------------|-----------------|
| 0 | 147520 | COMPOSIC TE | 700 | Ventas... | 1,000.00 | | 0.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 0 | 147520 | COMPOSIC TE | 700 | Ventas... | 600.00 | | 0.00 | 600.00 | 600.00 |

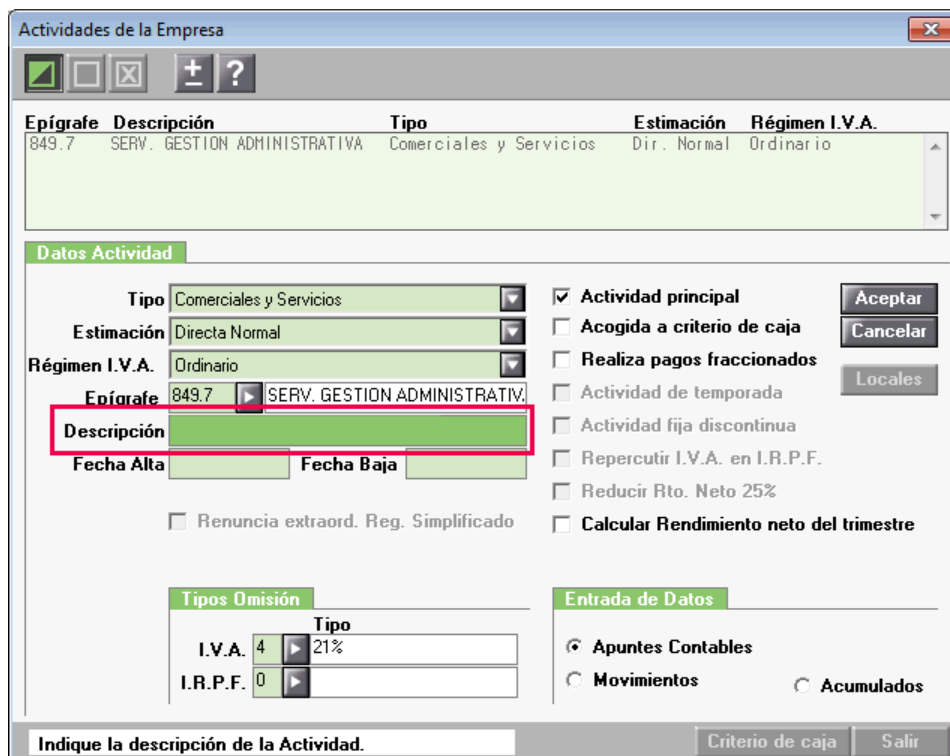
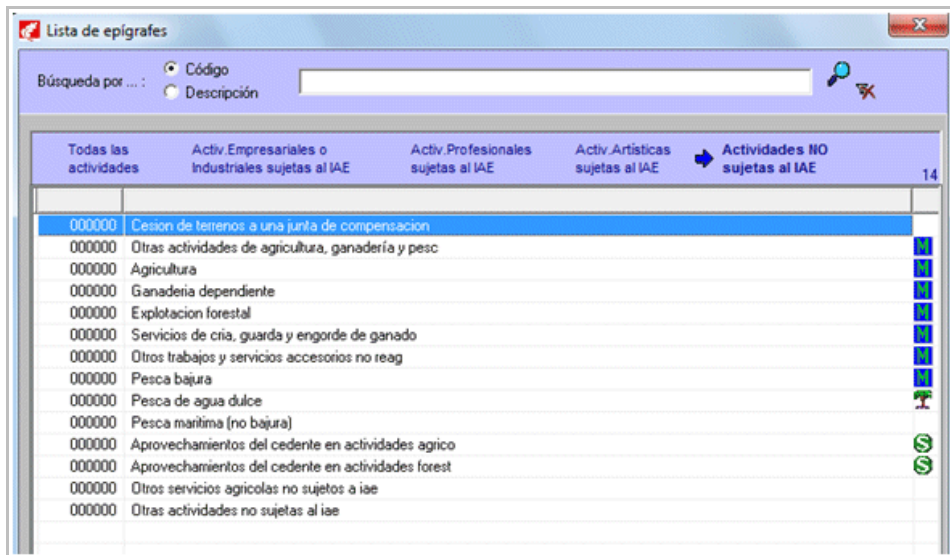
Importe Total Factura: 1,826.00

6. Actividades no sujetas a IAE

En el caso de que la actividad no tenga epígrafe de IAE, dependiendo de la actividad informada en a3ASESOR | eco se asignarán a los siguientes grupos:

- Actividades agrícolas y ganaderas: se asigna a **“Agricultura”**.
- Forestales: se asigna a **“Explotación forestal”**.
- Pesqueras: se asigna a **“Pesca de bajura”**.
- Resto: se asigna a **“Otras actividades no sujetas a IAE”**.

Si quieres asignar otra descripción en la actividad no sujeta a IAE debes informar la descripción que aparece en la lista de actividades no sujetas al IAE del programa de ayuda de la diputación foral en la descripción de la “Actividad” de a3ASESOR | eco.



Cumplimentar los datos del modelo 140

Modelo 140. Libro de registro de operaciones económicas

Dispones en la aplicación el **modelo 140**, aprobado en el **Decreto Real de la Diputación Foral de Bizkaia 44/2013, de 26 de marzo**, publicado en el BOB de 3 de Abril de 2013, por el que se modifica el Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales, para la creación del libro registro de operaciones económicas.

El modelo 140 es un libro de registro de presentación telemática de la información de los libros registros, libros de facturas y otros de las **Personas Físicas** en el Territorio Foral de Bizkaia. Es obligatorio para la presentación de los datos de ejercicios 2014 y sucesivos. No obstante se aplaza hasta el ejercicio 2015 para las personas físicas provenientes de módulos, ya que en 2014 se ha suprimido el modelo y a los que sus ingresos no superen unos determinados límites.

Los tipos de registros que se presentan en el modelo son:

- Declarante (Datos generales de la persona física).
- Actividades (Datos generales de cada una de las actividades).
- Bienes de Inversión y bienes afectos.
- Ventas e ingresos (facturas emitidas y asientos de ingresos que no son factura).
- Compras y gastos (facturas recibidas y asientos de gastos que no son factura).
- Provisión de fondos y suplidos.
- Determinadas operaciones intracomunitarias.
- Agrupaciones de bienes afectos.

Activar el modelo

Para activar el modelo 140 accede a **“Mantenimiento de datos / Empresa / Impresos”** y selecciona **“Modelo 140”**.

Impresos de A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA

Mensuales

| | En | Fe | Ma | Ab | Ma | Ju | Jl | Ag | Se | Oc | No | Di |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> Modelo 111 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 115 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 123 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 340 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 303 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 349 | | | | | | | | | | | | |

Trimestrales

| | 1T | 2T | 3T | 4T | 1T | 2T | 3T | 4T | |
|--|----|----|----|----|--|----|----|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 110 | SD | SD | SD | SD | <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 130 | SD | SD | ED | SD |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 115 | SD | SD | SD | SD | <input type="checkbox"/> Modelo 310 | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 123 | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 303 | ED | SD | ED | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Modelo 349 | | | | | | | | | |

Anuales

| | | | | | |
|--|----|---|----|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 180 | SD | <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 190 | SD | <input type="checkbox"/> Modelo 193 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 347 | ED | <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 349 | ED | <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 390 | ED |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 391 | ED | <input checked="" type="checkbox"/> Modelo 140 | SD | | |

Código Cuenta Cliente (CCC)

Entidad: 0003, Oficina DC: 1111, N° Cuenta: 1111111111
 IBAN: ES21 0003 1111 0011 1111 1111

Ingreso

En efectivo
 Adeudo en Cuenta

I.V.A. Negativo

Compensar
 Devolver

Presenta los Impresos

Despacho
 Cliente

Deducción IRPF

Aplicar deducción 400 Euros

A tener en cuenta

El modelo está disponible a partir del ejercicio 2014 y para empresas de tipo “Persona física”.

Domicilio principal de la actividad

Desde “Mantenimiento de datos / Actividades” en el apartado “Locales” se añade un indicador para informar la dirección principal de la actividad.

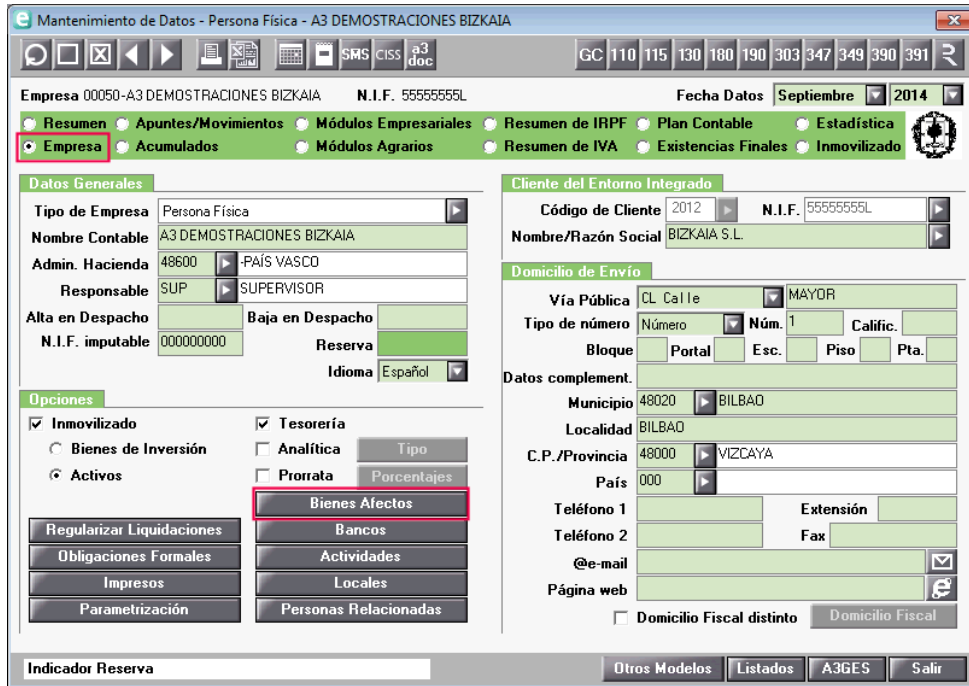
The screenshot shows the 'Actividades de la Empresa' window. At the top, there is a table with columns: Epígrafe, Descripción, Tipo, Estimación, and Régimen I.V.A. The first row contains: 849.7, SERV. GESTION ADMINISTRATIVA, Comerciales y Servicios, Dir. Normal, and Ordinario. Below the table is the 'Datos Actividad' section with various dropdown menus and checkboxes. A red box highlights the 'Locales' button. At the bottom, there are buttons for 'Criterio de caja' and 'Salir'.

Únicamente puede existir un local como dirección principal de la actividad, si no se informa ninguno por defecto la aplicación tomará como principal el primero.

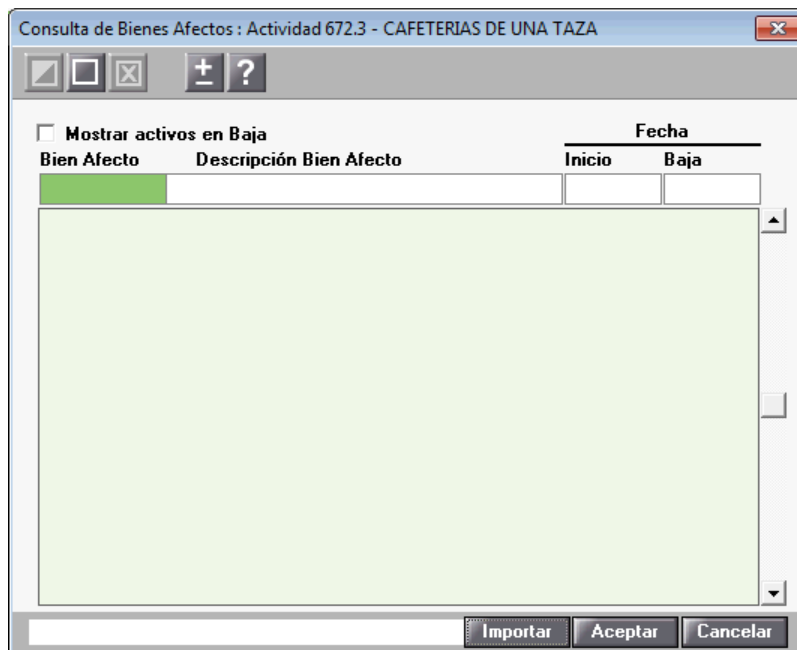
The screenshot shows the 'Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA' window. It features a table titled 'Relación de Locales' with columns: Uso o Destino, Código, Domicilio, % Afec..., and Nro. Referencia Alta. The table contains two rows: 'Directamente afecto' with code 0001 and address 'AV MAYOR 00001', and 'Directamente afecto' with code 0002 and address 'BO ANTIGUO 00025'. Below the table are configuration fields for 'Uso o Destino', 'Local/Domicilio', 'Grado Afectación', and 'Nro. Referencia Alta'. A red box highlights the 'Dirección principal actividad' checkbox. Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir' are also visible.

Bienes afectos

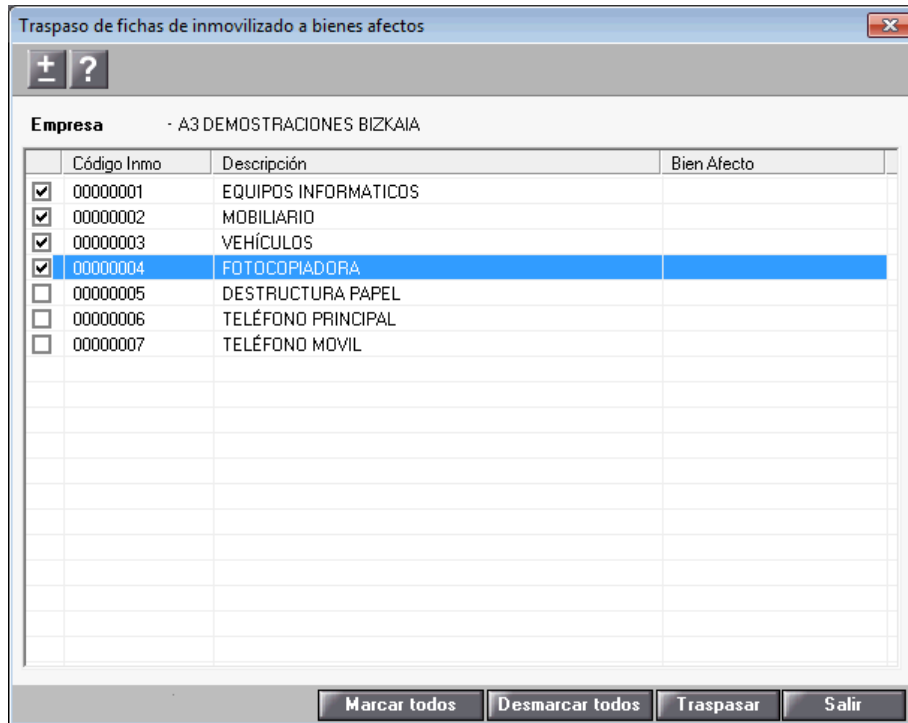
Después de activar el modelo 140 en “**Mantenimiento de datos / Empresa**” se activará la opción “**Bienes afectos**”, que permite acceder a la tabla donde se relacionan los bienes de la empresa en la que se encuentra posicionado.



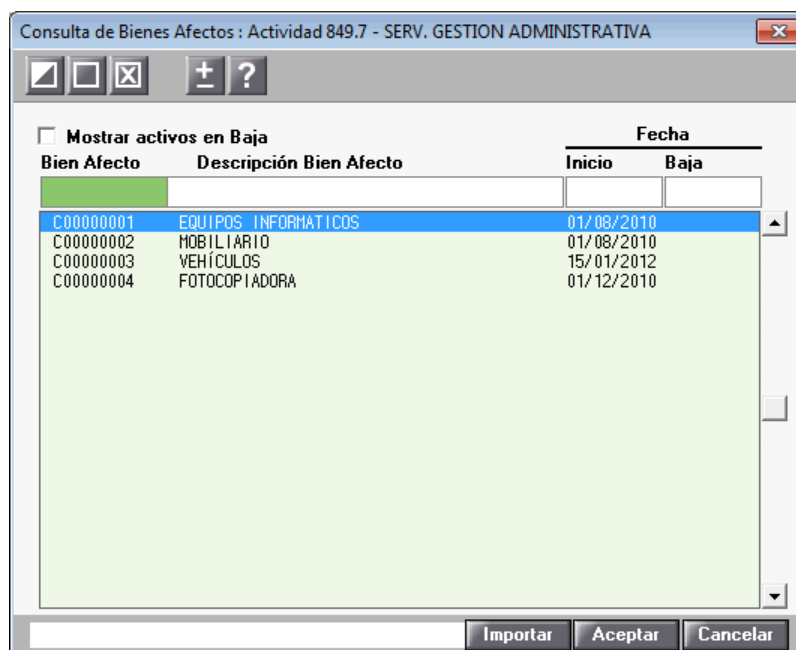
Al acceder a la opción de “**Bienes Afectos**” la aplicación muestra una ventana con la relación de bienes afectos, puedes crearlos mediante el botón “**Nuevo**” o “**Importar**” los bienes existentes en “**Inmovilizado**”.



Al pulsar el botón **“Importar”** visualizarás la relación de los inmovilizados que existen en la empresa, selecciona los que desea importar y pulsa el botón **“Traspasar”**.



Los bienes afectos que provienen del inmovilizado serán creados con el código del bien en el inmovilizado precedido de la letra **“C”**. Los que se dan de alta manualmente irán precedidos de la letra **“B”**.



Para dar de alta un nuevo bien afecto pulsa “Nuevo”, en la ventana “Mantenimiento de Bienes Afectos” informa los datos identificativos del bien.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Bienes Afectos' window. It has a title bar with a close button. Below the title bar are navigation buttons: back, forward, add (+), and help (?). The window is divided into several sections:

- Identificación:** Contains 'Código bien afecto' (text input) and 'Descripción' (text input).
- Datos del bien afecto:** Contains 'Fecha operación' (calendar), 'Fecha inicio' (calendar), 'Titularidad' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), and 'Cuenta' (dropdown).
- Otros:** Contains 'Descripción adicional cuenta' (text input), 'Valor amortizable' (text input), 'Tipo amortización' (dropdown), and '% afectación IRPF' (text input).
- Baja:** Contains 'Fecha' (calendar), 'Motivo' (dropdown), 'Factura venta' (text input), and 'Descripción motivo' (text input).

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

En función del tipo de bien seleccionado la ventana se adaptará a la información que requiere el modelo, y que el usuario deberá cumplimentar.

This screenshot shows the same 'Mantenimiento de Bienes Afectos' window, but with the 'Tipo' dropdown menu open. The dropdown list is highlighted with a red border and contains the following items:

- Local
- Otros Inmuebles
- Medios de Transporte
- Teléfono Fijo
- Teléfono Móvil
- Fax
- Mobiliario
- Maquinaria
- Equipamiento Informático
- Instalaciones
- Bienes grupo 20
- Otros Bienes grupo 21
- Bienes grupo 23
- Solar

The rest of the window's layout remains the same as in the previous screenshot.

Los bienes de tipo “Telefonía” y “Vehículos” pueden ser **agrupados**, de esta forma puedes agrupar varias líneas de teléfono, para asignar el gasto de la factura telefónica al conjunto.

Al seleccionar tipo “Teléfono Fijo”, “Teléfono Móvil”, “Fax” o “Medios Transporte” aparecerá el campo “Agrupación”.

Mantenimiento de Bienes Afectos

Identificación
 Código bien afecto Descripción

Datos del bien afecto
 Fecha operación Fecha inicio Titularidad
 Tipo Cuenta

Telefono
 Número teléfono
Agrupación

Valor amortizable Tipo amortización % afectación IRPF

Baja
 Fecha Motivo Factura venta
 Descripción motivo

Aceptar Cancelar

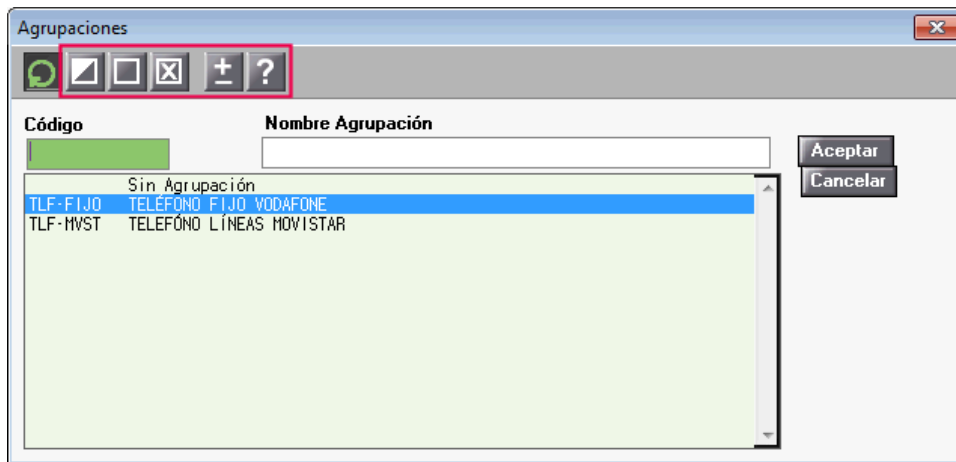
En “Agrupación” pulsa el botón para acceder a la lista de agrupaciones.

Agrupaciones

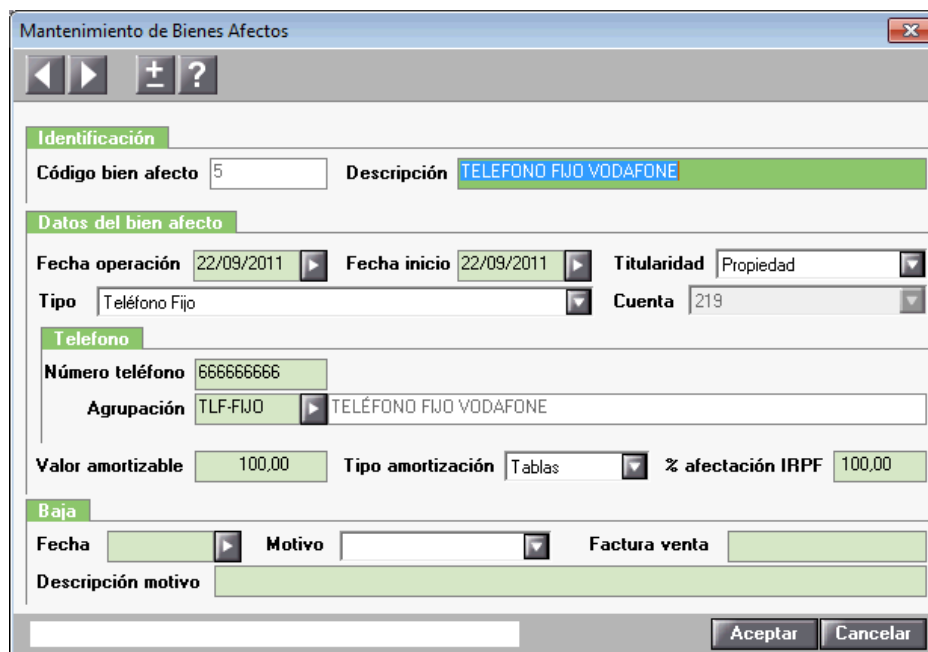
| Código | Nombre Agrupación |
|----------------|-------------------|
| Sin Agrupación | |

Aceptar Cancelar

Desde esta ventana puedes crear, modificar y eliminar las agrupaciones que desees.




Si deseas eliminar una agrupación se verificará que no tiene ningún bien afecto asignado a dicha agrupación.



Cuentas de gastos

En los gastos se debe informar si están relacionados con un bien. Por ejemplo, el gasto de la luz puede estar relacionado con un local, la factura de teléfono se puede relacionar con el bien “teléfono” etc.

En las cuentas de gastos (grupo 6 y subgrupos 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69) dispones la posibilidad de asignarle un bien afecto o una agrupación de bienes).

Pulsa el botón  para acceder a la relación de bienes afectos y agrupaciones.

| Bien Afecto | Descripción Bien Afecto | Fecha | |
|-------------|--------------------------|------------|------|
| | | Inicio | Baja |
| ATLF-FIJO | TELÉFONO FIJO VODAFONE | | |
| ATLF-MVST | TELÉFONO LÍNEAS MOVISTAR | | |
| B5 | TELÉFONO FIJO VODAFONE | 22/09/2011 | |
| C00000001 | EQUIPOS INFORMATICOS | 01/08/2010 | |
| C00000002 | MOBILIARIO | 01/08/2010 | |
| C00000003 | VEHÍCULOS | 15/01/2012 | |
| C00000004 | FOTOCOPIADORA | 01/12/2010 | |
| X | No Tiene bien afecto | | |

Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y
Empresas

902 330 083 tel
www.wolterskluwer.es

