

**a3ASESOR**

**eco**



Guía Modelo 140

# Sumario

## Presentación del modelo 140


Generar fichero con formato oficial .....	2
Tipos de claves del modelo 140 .....	6
Posibles mensajes de validación.....	9

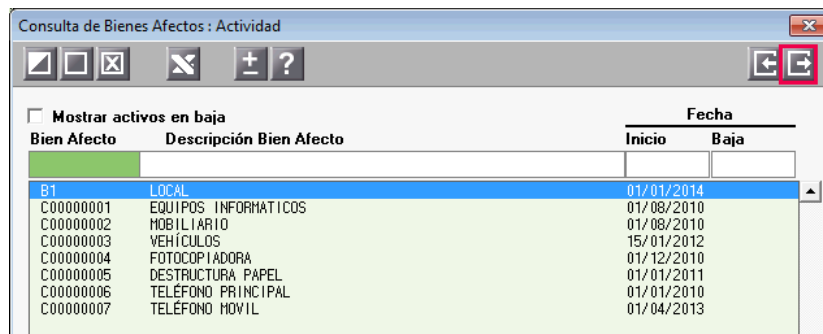
## Cumplimentar los datos del modelo 140

Modelo 140. Libro de registro de operaciones económicas .....	16
Activar el modelo .....	16
Domicilio principal de la actividad .....	17
Bienes afectos .....	18
Cuentas de gasto .....	23

## Presentación del Modelo 140

### Generar fichero con formato oficial

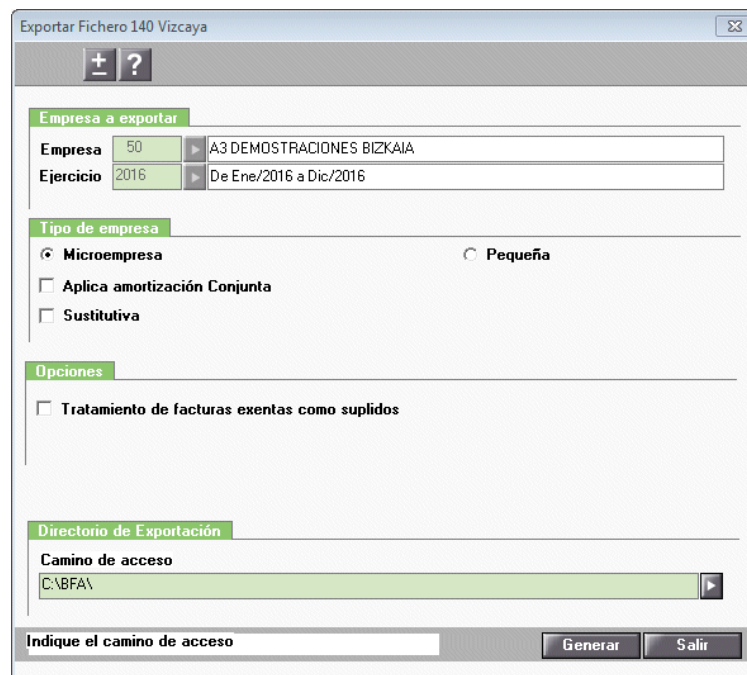
Para generar el fichero con formato oficial del modelo 140 acceda a “**Mantenimiento de datos / Empresa / Bienes afectos**” y pulse el botón  - “**Generar**” situado en la parte superior.



Bien Afecto	Descripción Bien Afecto	Fecha	
		Inicio	Baja
B1	LOCAL	01/01/2014	
C00000001	EQUIPOS INFORMATICOS	01/08/2010	
C00000002	MOBILIARIO	01/08/2010	
C00000003	VEHICULOS	15/01/2012	
C00000004	FOTOCOPIADORA	01/12/2010	
C00000005	DESTRUCTURA PAPEL	01/01/2011	
C00000006	TELEFONO PRINCIPAL	01/01/2010	
C00000007	TELEFONO MOVIL	01/04/2013	

Informe el “**Tipo de empresa**” si es “**Microempresa**” o “**Pequeña**”, si es “**Pequeña**” no podrá informar “**Aplica amortización Conjunta**”.

En “**Opciones**” se permite informar que las facturas de ventas con tipo de “**Operación 2 - Operaciones exentas sin derecho a deducción**” y que no acumulan al modelo 347 se generen cómo suplidos.



Si se trata de una declaración sustitutiva marque el indicador “**Sustitutiva**”.

En “Directorio de Exportación” informe la ruta donde se generará el fichero con formato oficial y pulse “Generar”.

Exportar Fichero 140 Vizcaya

**Empresa a exportar**

Empresa: 50 A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA

Ejercicio: 2016 De Ene/2016 a Dic/2016

**Tipo de empresa**

Microempresa  Pequeña

Aplica amortización Conjunta

Sustitutiva

**Opciones**

Tratamiento de facturas exentas como suplidos

**Directorio de Exportación**

Camino de acceso: C:\BFA\

Indique el camino de acceso

Generar Salir

Después de pulsar “Generar” debe informar una persona de contacto.

Persona de contacto

Hacienda y Finanzas se pondrá en contacto con la persona que indique para consultar o solucionar problemas relacionados con la presentación de las declaraciones de esta empresa.

**Persona de contacto**

El declarante (si es persona física)

El representante

El despacho

Otra persona

**Datos para la presentación**

Apellidos y nombre: GOMEZ

Teléfono: 987654321

Aceptar Cancelar

Aparecerá un mensaje informativo indicando la ruta donde se ha generado el fichero.

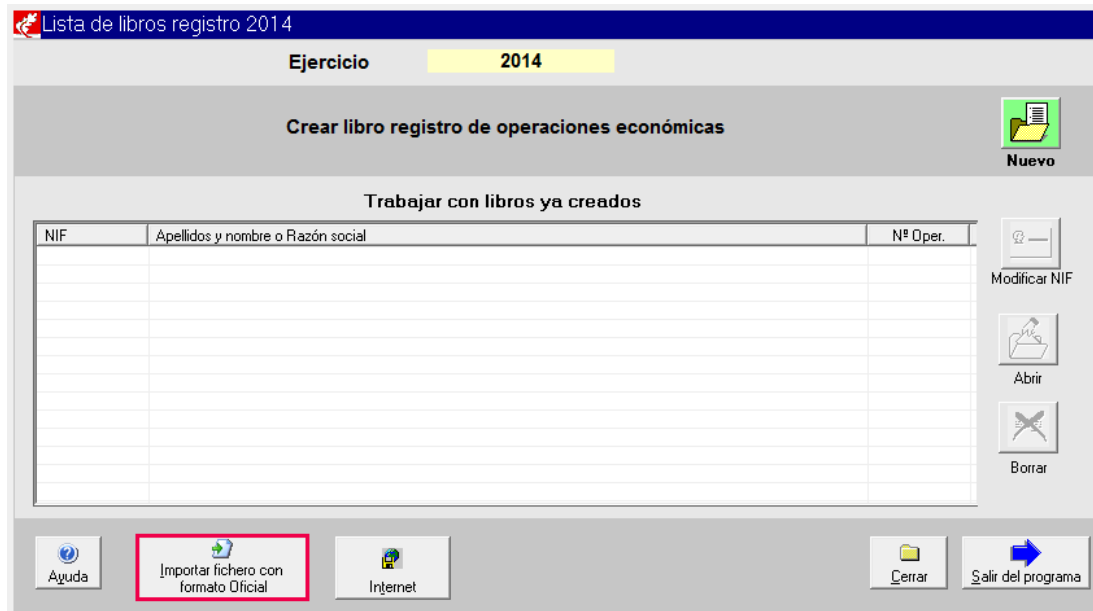
Atención


El fichero telemático se ha generado correctamente en el fichero C:\BFA\A0005014.140

Aceptar

El fichero tiene la estructura AeeeeXX.140, donde “Aeeee” se corresponde con el código de la empresa y “XX” con el ejercicio.

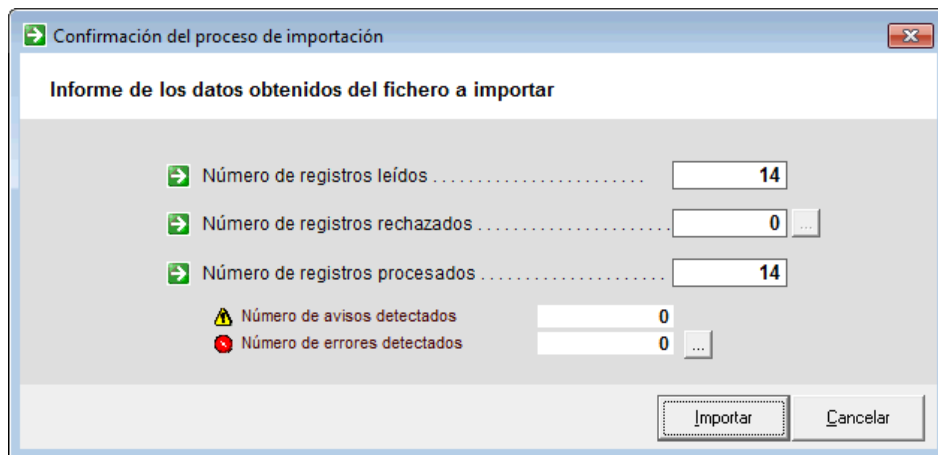
En el programa de ayuda del libro-registro de operaciones económicas pulse en la opción “Importar fichero con formato oficial”.



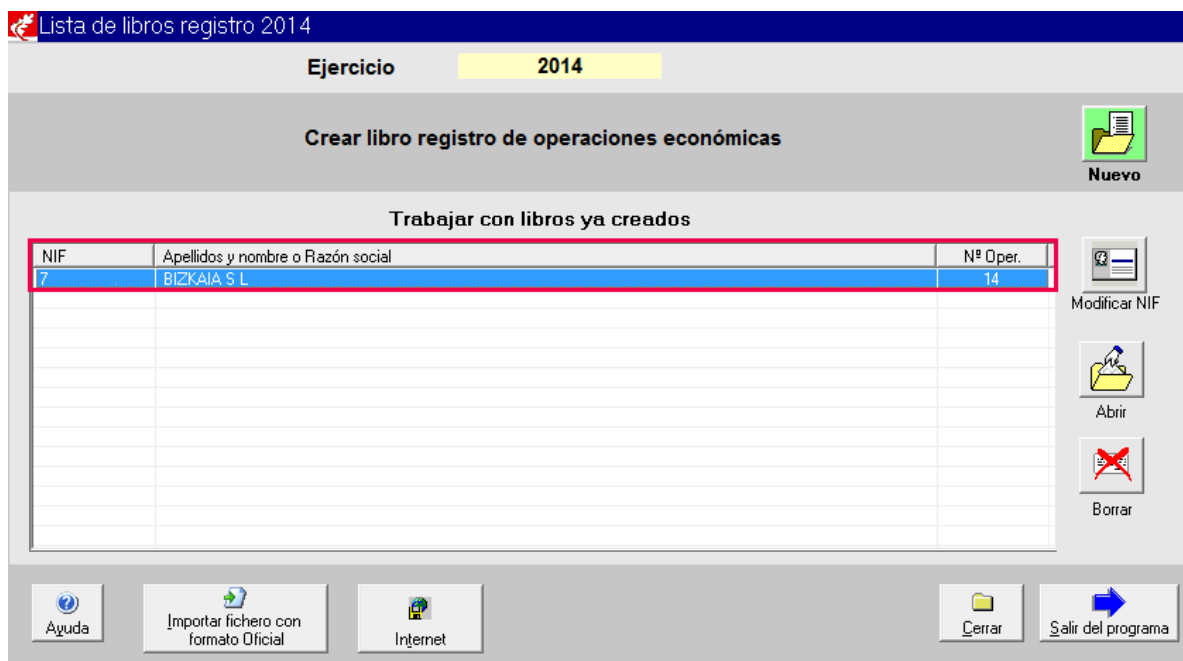
Seleccione el fichero generado anteriormente y pulse .



Si no se detecta ningún error en el fichero, aparecerá un mensaje de confirmación del proceso.

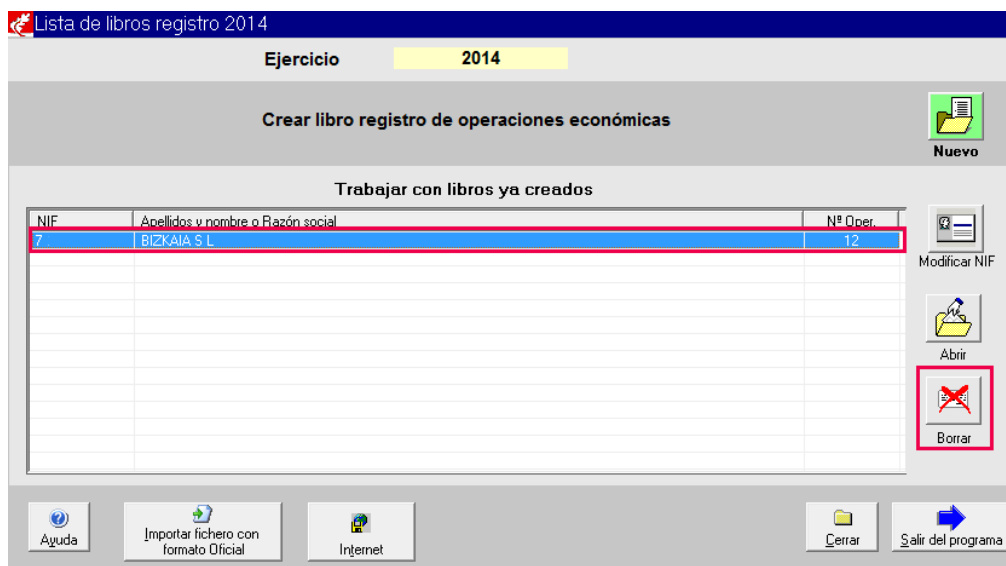


Pulse importar para incorporar los datos en el programa de ayuda del libro-registro de operaciones económicas.



### A tener en cuenta

Si ya había importado el fichero del modelo 140 en el programa de ayuda de la diputación y quiere volver a importarlo, antes debe eliminar del programa de ayuda la empresa y después importar el fichero de nuevo.



## Tipos de claves del modelo 140

### Ingresos y facturas emitidas

Tipo de operación del modelo 140	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
A - Ingresos / Ventas / Otras operaciones con Factura	Factura de Venta con tipo “Factura expedida”.
B - Ingresos Ventas / Otras operaciones sin Factura	Otros apuntes realizados con cuentas del grupo 7 y tipo “Apunte”.
C - Ingresos de factura pendiente de emitir	No se soporta este tipo de operación.
D - Factura emitida de un ingreso ya registrado	No se soporta este tipo de operación.
E - Importe cobrado criterio cobros pagos IRPF	No se soporta este tipo de operación.
F - Cobros (criterio de caja IVA)	Si la empresa ha estado acogida a criterio de caja, se corresponde con los cobros informados en “Cartera / Tesorería”.
G - Facturas bienes afectos inversión	No se soporta este tipo de operación.
H - Factura no ingreso IRPF	No se soporta este tipo de operación.
I - Ingreso en metálico	No se soporta este tipo de operación.
J - Transmisiones inmuebles sujetas a IVA	Desde facturas expedidas, en el apartado “Ampliar Factura”, seleccione el indicador “Transmisión bienes inmuebles”.

Operaciones especiales del modelo 140	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
H - Régimen especial Inversión Oro	No se soporta este tipo de operación.
I - Inversión Sujeto Pasivo	Desde facturas expedidas con tipo de operación 8.
N - Agencias de Viaje. Prestación Servicios como mediadores en nombre y por cuenta ajena	Desde facturas expedidas, en el apartado "Ampliar Factura / 340", seleccione la clave "N".
Q - Régimen especial bienes usados	No se soporta este tipo de operación
R - Operaciones de arrendamiento de local de negocios	No se soporta este tipo de operación
U - Operaciones de seguros	Desde facturas expedidas, en el apartado "Ampliar Factura / 340", seleccione la clave "U".
V - Compras de Agencias de viajes: servicios de mediación recogidos apartado 3 disposición adicional	Desde facturas expedidas, en el apartado "Ampliar Factura / 340", seleccione la clave "V".
W - Operaciones Sujetas al Impuesto sobre producción de Ceuta y Melilla	No se soporta este tipo de operación.

Tipo de registros	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
A - Factura	La factura únicamente tiene un tipo de IVA.
B - Varios Tipos/cuentas PGC	La factura tiene varios tipos de IVA.
C - Asiento Resumen	Desde Facturas expedidas, en el apartado "Ampliar Factura", informe los datos en "Información Asiento resumen factura / Tiques".
E - Factura Rectificativa	Facturas informadas como "Rectificativa".
F - Otro justificante	No se soporta este tipo de operación.
G - Factura completa en sustitución de simplificada	No se soporta este tipo de operación.
H - IVA facturado pendiente devengar	No se soporta este tipo de operación.
I - IVA devengado pendiente Facturar	No se soporta este tipo de operación.



## Gastos y facturas recibidas

Tipo de operación del modelo 140	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
A - Gastos / Compras / Otras operaciones con Factura	Factura de Compra con tipo "Factura recibida".
B - Gastos / Compras / Otras operaciones sin Factura	Otros apuntes realizados con cuentas del grupo 6 y tipo "Apunte".
C - Gastos de factura pendiente de recibir	No se soporta este tipo de operación.
D - Factura recibida de un gasto ya registrado	No se soporta este tipo de operación.
E - Importe pagado criterio cobros pagos IRPF	No se soporta este tipo de operación.
F - Pagos (criterio de caja IVA)	Si la empresa ha estado acogida a criterio de caja, se corresponde con los pagos informados en "Cartera / Tesorería".
G - Facturas bienes afectos inversión	Factura de Compra con tipo "Bien de inversión".
H - Factura no gasto deducible IRPF	No se soporta este tipo de operación.

Operaciones especiales del modelo 140	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
F - Adquisiciones interés viajero. Régimen especial Agencias de viaje	No se soporta este tipo de operación.
H - Régimen especial Inversión Oro	No se soporta este tipo de operación.
I - Inversión Sujeto Pasivo	Desde facturas recibidas con tipo de operación 4.
L - Adquisiciones a minoristas IGIC	No se soporta este tipo de operación.
N - Agencias de Viaje. Prestación Servicios como mediadores en nombre y por cuenta ajena	Desde facturas recibidas, en el apartado "Ampliar Factura / 340", seleccione la clave "F".
P - Adquisición intracomunitaria de bienes	Desde facturas recibidas con tipo de operación 4.
Q - Régimen especial bienes usados	No se soporta este tipo de operación.
R - Operaciones de arrendamiento de local de negocios	No se soporta este tipo de operación.
U - Operaciones de seguros	No se soporta este tipo de operación. *
W - Operaciones Sujetas al Impuesto sobre producción de Ceuta y Melilla	No se soporta este tipo de operación.
X - Expedición recibo compensación Agraria	Desde facturas recibidas con tipo de operación 2.

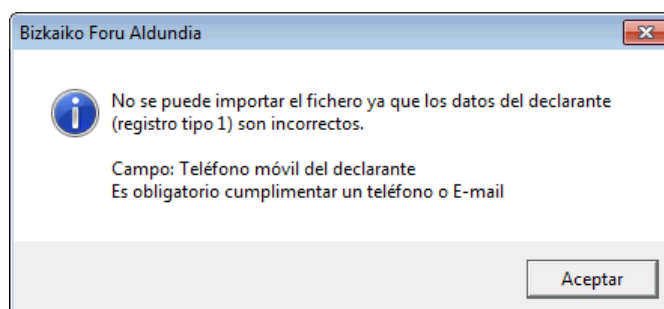
\* Las operaciones de seguros las deben declarar las personas físicas que realicen funciones de entidad aseguradora en su declaración como operaciones de seguros el importe de las primas o contraprestaciones percibidas y las indemnizaciones o prestaciones satisfechas.

Tipo de registros	Cómo se informa en a3ASESOR   eco
A - Factura	La factura únicamente tiene un tipo de IVA.
B - Varios Tipos/cuentas PGC	La factura tiene varios tipos de IVA.
C - Asiento Resumen	Desde Facturas recibida, en el apartado "Ampliar Factura", informe los datos en "Información Asiento resumen factura / Tiques".
E - Factura Rectificativa	Facturas informadas como "Rectificativa".
F - Otro justificante	No se soporta este tipo de operación.
G -Factura completa en substitución de simplificada	No se soporta este tipo de operación.

## Posibles mensajes de validación

### 1. Es obligatorio cumplimentar un teléfono o E-mail

Si aparece este mensaje debe verificar si tiene informado un teléfono o e-mail en "Mantenimiento de Datos / Empresa".




Compruebe que tiene el teléfono o email informado.

## 2. Errores en datos del domicilio

Si está informado el e-mail o teléfono, pueden aparecer otros tipos de mensajes de error en el paso de “Confirmación del proceso de importación”.

Indicador	Valor
Número de registros leídos	4
Número de registros rechazados	0
Número de registros procesados	4
Número de avisos detectados	0
Número de errores detectados	8

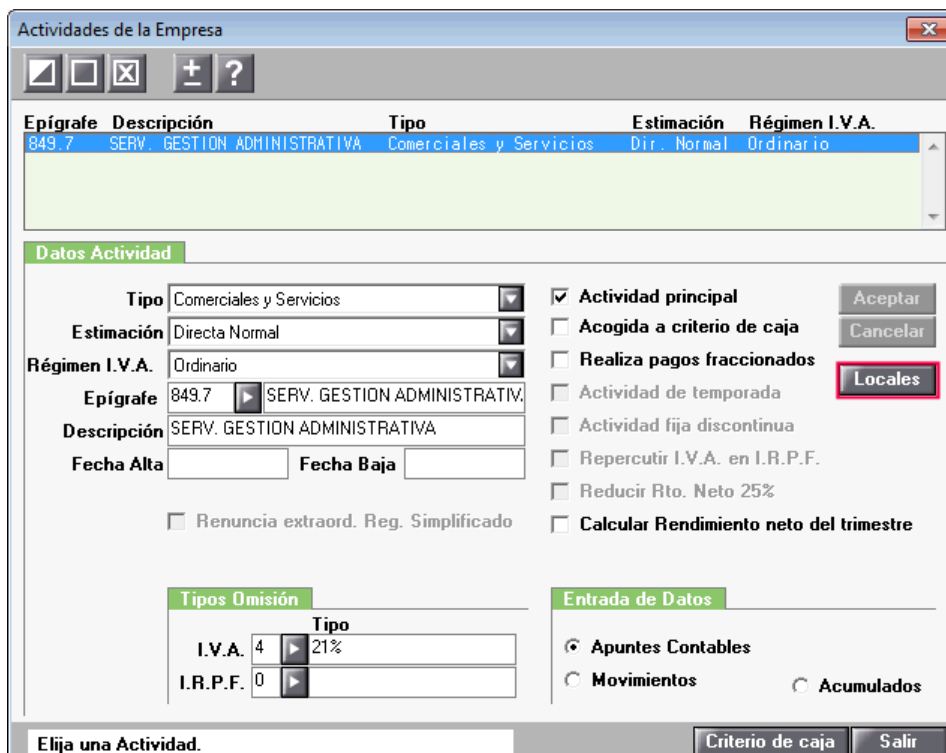
Si pulsa el botón  situado al lado del campo “Número de errores detectados” accederá al “Bloc de notas” dónde visualizará una breve descripción de los mensajes de error

GRAVE	Fecha Alta Actividad
	Campo obligatorio vacío
GRAVE	Siglas
	Campo obligatorio vacío
GRAVE	Siglas
	La Sigla no es Correcta
GRAVE	Vía Pública
	Campo obligatorio vacío
GRAVE	Nº Casa
	Campo obligatorio vacío

Si son datos referentes a la dirección deberá corregirlos.

**A tener en cuenta**

Recuerde que debe informar Domicilio principal de la actividad, para ello acceda a “Mantenimiento de datos / Actividades” en el apartado “Locales” dispone de un indicador para informar la dirección principal de la actividad.



Actividades de la Empresa

Epígrafe	Descripción	Tipo	Estimación	Régimen I.V.A.
849.7	SERV. GESTION ADMINISTRATIVA	Comerciales y Servicios	Dir. Normal	Ordinario

**Datos Actividad**

Tipo: Comerciales y Servicios  
 Estimación: Directa Normal  
 Régimen I.V.A.: Ordinario  
 Epígrafe: 849.7 | SERV. GESTION ADMINISTRATIVA  
 Descripción: SERV. GESTION ADMINISTRATIVA  
 Fecha Alta:  Fecha Baja:

Renuncia extraord. Reg. Simplificado

Actividad principal  
 Acogida a criterio de caja  
 Realiza pagos fraccionados  
 Actividad de temporada  
 Actividad fija discontinua  
 Repercutir I.V.A. en I.R.P.F.  
 Reducir Rto. Neto 25%  
 Calcular Rendimiento neto del trimestre

**Tipos Omisión**

I.V.A.: 4 | Tipo: 21%  
 I.R.P.F.: 0

**Entrada de Datos**

Apuntes Contables  
 Movimientos  Acumulados

Elija una Actividad.

Únicamente puede existir un local como dirección principal de la actividad, si no se informa ninguno por defecto la aplicación tomará como principal el primero.

Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA

Uso o Destino	Código	Domicilio	% Afec...	Nro. Referencia Alta
Directamente afecto	0001	AV MAYOR 00001	100	
Directamente afecto	0002	BO ANTIGUO 00025	100	

**Uso o Destino**: Directamente afecto  
**Local/Domicilio**: 1 AV MAYOR 00001  
**Grado Afectación**: 100 %  
**Nro. Referencia Alta**:  
**Causa**: Ninguna  
**Fecha**:  
 **Dirección principal actividad**

Botones: Aceptar, Cancelar, Salir

Si en “Locales de la actividad” tiene informado en “Uso o destino” la opción “Fuera de un local” cómo dirección principal, la aplicación tomará como “Dirección de la actividad” la informada en “Domicilio fiscal”.

Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA

Uso o Destino	Código	Domicilio	% Afec...	Nro. Referencia Alta
Directamente afecto	0001	AV MAYOR 00001	100	
Directamente afecto	0002	BO ANTIGUO 00025	100	

**Uso o Destino**: Fuera de un local  
**Municipio**: 48020 BILBAU  
**Cod./Provincia**: 48000  
**Nro. Referencia Alta**:  
**Causa**: Ninguna  
**Fecha**:  
 **Dirección principal actividad**

Botones: Aceptar, Cancelar, Salir

### 3. El total factura importado no cuadra con el informado en a3ASESOR | eco

Pueden aparecer pequeñas diferencias de redondeo en las facturas.

Por ejemplo, en a3ASESOR | eco un asiento en el que el total factura es de 1231 €, cuando desglosa la base imponible y cuota resulta una base de 1017,36 € y una cuota de 213,64 €, pero al importar en el programa de diputación se recalcula la cuota de IVA a 213,65€ y pone de total factura 1231,01€.

La Diputación dice que estos diferencias de redondeo no son importantes.

**Capítulo de ingresos y facturas emitidas**

**Datos Generales**

Tipo operación: Ingresos / ventas / otras operaciones con Factura  
 Tipo de registro: Factura  
 Operaciones especiales: (sin especificar)

Clave Identificación declarado-cliente: 1  
 NIF declarado: 000...  
 NIF representante: ...  
 Apellidos y nombre o denominación social declarado: CLIENTE NORMAL ESPAÑOL

Identificación de la factura / Justificante / Ingreso: 1  
 Fecha expedición: 01-06-2014  
 Fecha operación: 01-06-2014

**Datos económicos**

Actividad: 147520  
 Cuenta PGC: 700  
 Importe Ingresos: 1.017,36  
 Criterio cobro IRPF: ...  
 Ingreso a computar IRPF: 1.017,36

Base imponible IVA: 1.017,36  
 Tipo IVA: 21,00  
 Cuota IVA Reperculido: 213,65  
**Importe Factura: 1.231,01**

### 4. Factura de exportación o de entrega intracomunitaria

Las facturas de exportación o de entregas intracomunitarias como no tienen una clave propia en el programa de ayuda de la diputación foral, aparece un aviso de aviso indicando lo siguiente: **“Parece que ha señalado como tipo de IVA el 0%. Revise si ese dato es correcto”**. Cómo es un mensaje de aviso puede continuar.

**Capítulo de ingresos y facturas emitidas**

**Datos Generales**

Tipo operación: Ingresos / ventas / otras operaciones con Factura  
 Tipo de registro: Factura  
 Operaciones especiales: (sin especificar)

Clave Identificación declarado-cliente: 2  
 NIF declarado: ...  
 NIF representante: ...  
 Apellidos y nombre o denominación social declarado: PERSONA INTRACOMUNITARIA

Identificación de la factura / Justificante / Ingreso: 2  
 Fecha expedición: 01-06-2014  
 Fecha operación: 01-06-2014

**Datos económicos**

Actividad: 147520  
 Cuenta PGC: 700  
 Importe Ingresos: 1.000,00  
 Criterio cobro IRPF: ...  
 Ingreso a computar IRPF: 1.000,00

Base imponible IVA: 1.000,00  
 Tipo IVA: ...  
 Cuota IVA Reperculido: 1.000,00  
 Importe Factura: 1.000,00

**Listado de avisos y errores**

Mostrar todos  
 Mostrar solamente los errores graves  
 Mostrar solamente los avisos

Campo: Tipo IVA  
 Descripción: Parece que ha señalado como Tipo de IVA el 0%. Revise por favor si este dato es corre...

### 5. Facturas con más de un tipo de IVA

Si importa facturas con más de un tipo de IVA se generarán más de un registro con la clave “Tipo de registro” clave B, pero cuando se importan aparece cada registro por separado.

Si se introduce manualmente desde el programa de ayuda puede asignar más de un registro en la misma factura.

La información introducida es correcta de las dos formas.

Num.	Actividad	Desc. Actividad	Cuenta	Descip.	Impte. Ingre.	Cit Cobro	Impte. NoCobrado	Ingreso/Comp.	Base/Responsable
0	147520	CDMPOSIC. TE.	700	Ventas...	1,000.00		0.00	1,000.00	1,000.00
0	147520	CDMPOSIC. TE.	700	Ventas...	600.00		0.00	600.00	600.00

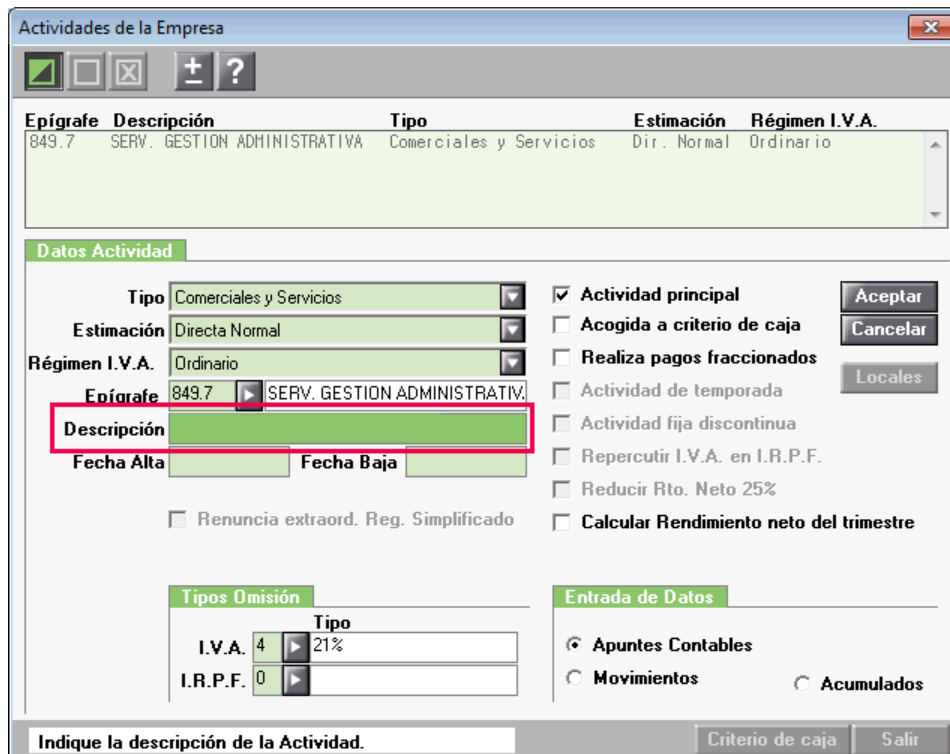
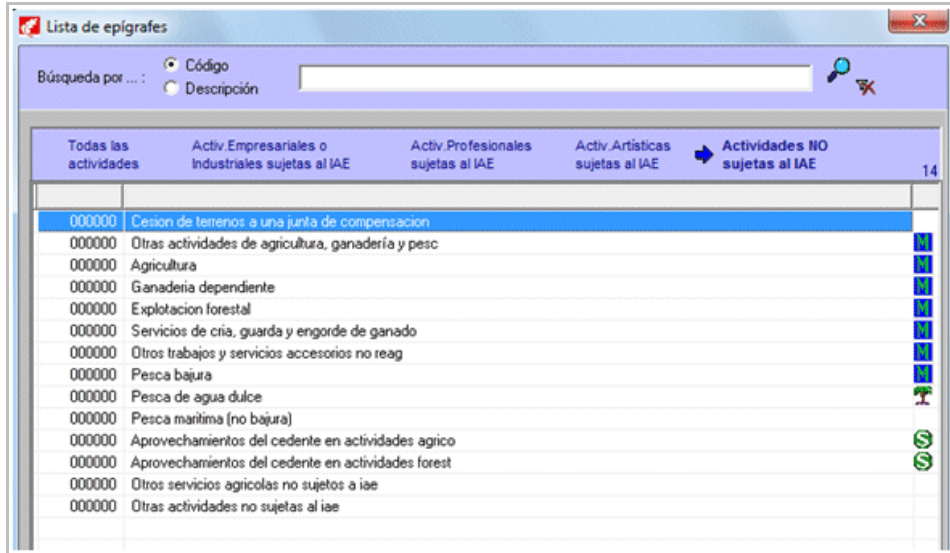
Importe Total Factura: 1,826.00

### 6. Actividades no sujetas a IAE

En el caso de que la actividad no tenga epígrafe de IAE, dependiendo de la actividad informada en a3ASESOR | eco se asignarán a los siguientes grupos:

- Actividades agrícolas y ganaderas: se asigna a **“Agricultura”**.
- Forestales: se asigna a **“Explotación forestal”**.
- Pesqueras: se asigna a **“Pesca de bajura”**.
- Resto: se asigna a **“Otras actividades no sujetas a IAE”**.

Si quiere asignar otra descripción en la actividad no sujeta a IAE debe informar la descripción que aparece en la lista de actividades no sujetas al IAE del programa de ayuda de la diputación forarl en la descripción de la “Actividad” de a3ASESOR | eco.





## Cumplimentar los datos del modelo 140

### Modelo 140. Libro de registro de operaciones económicas

Dispone en la aplicación el **modelo 140**, aprobado en el **Decreto Real de la Diputación Foral de Bizkaia 44/2013, de 26 de marzo**, publicado en el BOB de 3 de Abril de 2013, por el que se modifica el Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales, para la creación del libro registro de operaciones económicas.

El modelo 140 es un libro de registro de presentación telemática de la información de los libros registros, libros de facturas y otros de las **Personas Físicas** en el Territorio Foral de Bizkaia. Es obligatorio para la presentación de los datos de ejercicios 2014 y sucesivos. No obstante se aplaza hasta el ejercicio 2015 para las personas físicas provenientes de módulos, ya que en 2014 se ha suprimido el modelo y a los que sus ingresos no superen unos determinados límites.

Los tipos de registros que se presentan en el modelo son:

- Declarante (Datos generales de la persona física).
- Actividades (Datos generales de cada una de las actividades).
- Bienes de Inversión y bienes afectos.
- Ventas e ingresos (facturas emitidas y asientos de ingresos que no son factura).
- Compras y gastos (facturas recibidas y asientos de gastos que no son factura).
- Provisión de fondos y suplidos.
- Determinadas operaciones intracomunitarias.
- Agrupaciones de bienes afectos.

### Activar el modelo

Para activar el modelo 140 acceda a **“Mantenimiento de datos / Empresa / Impresos”** y seleccione **“Modelo 140”**.

**A tener en cuenta**

El modelo está disponible a partir del ejercicio 2014 y para empresas de tipo “Persona física”.

**Domicilio principal de la actividad**

Desde “Mantenimiento de datos / Actividades” en el apartado “Locales” se añade un indicador para informar la dirección principal de la actividad.

The screenshot shows the 'Actividades de la Empresa' window. At the top, there is a table with columns: Epígrafe, Descripción, Tipo, Estimación, and Régimen I.V.A. The first row is selected: 849.7, SERV. GESTION ADMINISTRATIVA, Comerciales y Servicios, Dir. Normal, Ordinario.

Below the table is the 'Datos Actividad' section with the following fields:

- Tipo: Comerciales y Servicios
- Estimación: Directa Normal
- Régimen I.V.A.: Ordinario
- Epígrafe: 849.7
- Descripción: SERV. GESTION ADMINISTRATIVA
- Fecha Alta: [ ] Fecha Baja: [ ]
- Renuncia extraord. Reg. Simplificado

On the right side of 'Datos Actividad', there are several checkboxes:

- Actividad principal
- Acogida a criterio de caja
- Realiza pagos fraccionados
- Actividad de temporada
- Actividad fija discontinua
- Repercutir I.V.A. en I.R.P.F.
- Reducir Rto. Neto 25%
- Calcular Rendimiento neto del trimestre

At the bottom right of this section, there is a red-bordered button labeled 'Locales'.

Below 'Datos Actividad' are two more sections:

- Tipos Omisión:** I.V.A. 4 (21%), I.R.P.F. 0
- Entrada de Datos:**  Apuntes Contables,  Movimientos,  Acumulados

At the bottom of the window, there is a button 'Elija una Actividad.' and 'Criterio de caja' and 'Salir' buttons.

Únicamente puede existir un local como dirección principal de la actividad, si no se informa ninguno por defecto la aplicación tomará como principal el primero.

The screenshot shows the 'Locales de la actividad 01 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA' window. It features a table titled 'Relación de Locales' with the following data:

Uso o Destino	Código	Domicilio	% Afec...	Nro. Referencia Alta
Directamente afecto	0001	AV MAYOR 00001	100	
Directamente afecto	0002	BO ANTIGUO 00025	100	

Below the table are several input fields:

- Uso o Destino: Directamente afecto
- Local/Domicilio: 1 AV MAYOR 00001
- Grado Afectación: 100 %
- Nro. Referencia Alta: [ ]
- Causa: Ninguna
- Fecha: [ ]

At the bottom right, there is a red-bordered checkbox labeled 'Dirección principal actividad'.

Buttons 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Salir' are located at the bottom of the window.

## Bienes afectos

Después de activar el modelo 140 en “Mantenimiento de datos / Empresa” se activará la opción “Bienes afectos”, que le permite acceder a la tabla donde se relacionan los bienes de la empresa en la que se encuentra posicionado.

Mantenimiento de Datos - Persona Física - A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA

Empresa 00050-A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA N.I.F. 55555555L Fecha Datos Septiembre 2014

Resumen Apuntes/Movimientos Módulos Empresariales Resumen de IRPF Plan Contable Estadística  
**Empresa** Acumulados Módulos Agrarios Resumen de IVA Existencias Finales Inmovilizado

**Datos Generales**

Tipo de Empresa Persona Física  
 Nombre Contable A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA  
 Admin. Hacienda 48600 -PAIS VASCO  
 Responsable SUP SUPERVISOR  
 Alta en Despacho Baja en Despacho  
 N.I.F. imputable 000000000 Reserva  
 Idioma Español

**Opciones**

Inmovilizado  Tesorería  
 Bienes de Inversión  Analítica Tipo  
 Activos  Prorrata Porcentajes  
**Bienes Afectos**

Regularizar Liquidaciones Bancos  
 Obligaciones Formales Actividades  
 Impresos Locales  
 Parametrización Personas Relacionadas

**Ciente del Entorno Integrado**

Código de Cliente 2012 N.I.F. 55555555L  
 Nombre/Razón Social BIZKAIA S.L.

**Domicilio de Envío**

Vía Pública CL Calle MAYOR  
 Tipo de número Número Núm. 1 Calific.  
 Bloque Portal Esc. Piso Pta.  
 Datos complement.  
 Municipio 48020 BILBAO  
 Localidad BILBAO  
 C.P./Provincia 48000 VIZCAYA  
 País 000  
 Teléfono 1 Extensión  
 Teléfono 2 Fax  
 @e-mail  
 Página web  
 Domicilio Fiscal distinto Domicilio Fiscal

Indicador Reserva Otros Modelos Listados A3GES Salir

Al acceder a la opción de “Bienes Afectos” la aplicación muestra una ventana con la relación de bienes afectos, puede crearlos mediante el botón “Nuevo” o “Importar” los bienes existentes en “Inmovilizado”.

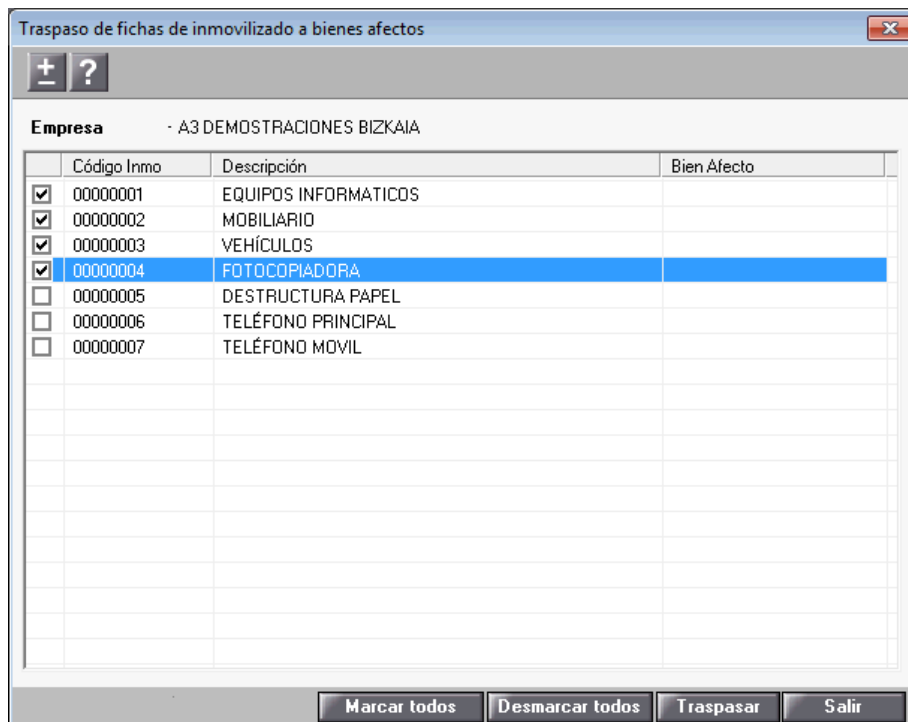
Consulta de Bienes Afectos: Actividad 672.3 - CAFETERIAS DE UNA TAZA

Mostrar activos en Baja

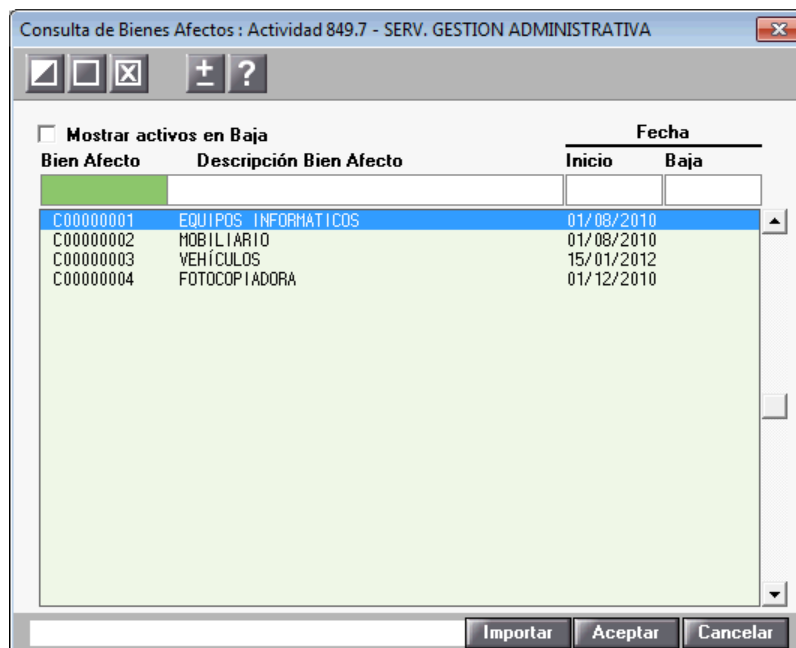
Bien Afecto	Descripción Bien Afecto	Fecha	
		Inicio	Baja

Importar Aceptar Cancelar

Al pulsar el botón “Importar” visualizará la relación de los inmovilizados que existen en la empresa, seleccione los que desea importar y pulse el botón “Traspasar”.



Los bienes afectos que provienen del inmovilizado serán creados con el código del bien en el inmovilizado precedido de la letra “C”. Los que se dan de alta manualmente irán precedidos de la letra “B”.



Para dar de alta un nuevo bien afecto pulse “Nuevo”, en la ventana “Mantenimiento de Bienes Afectos” informe los datos identificativos del bien.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Bienes Afectos' window. It has a title bar with a close button. Below the title bar are navigation buttons: back, forward, add (+), and help (?). The window is divided into several sections:

- Identificación:** Contains 'Código bien afecto' (text input) and 'Descripción' (text input).
- Datos del bien afecto:** Contains 'Fecha operación' (calendar icon), 'Fecha inicio' (calendar icon), 'Titularidad' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), and 'Cuenta' (dropdown).
- Otros:** Contains 'Descripción adicional cuenta' (text input), 'Valor amortizable' (text input), 'Tipo amortización' (dropdown), and '% afectación IRPF' (text input).
- Baja:** Contains 'Fecha' (calendar icon), 'Motivo' (dropdown), 'Factura venta' (text input), and 'Descripción motivo' (text input).

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

En función del tipo de bien seleccionado la ventana se adaptará a la información que requiere el modelo, y que el usuario deberá cumplimentar.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tipo' dropdown menu is open, showing a list of asset categories. The categories are grouped into sections:

- Otros:** Local, Otros Inmuebles, Medios de Transporte.
- Des:** Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, Fax.
- Valor a:** Mobiliario, Maquinaria, Equipamiento Informático.
- Baja:** Instalaciones, Bienes grupo 20, Otros Bienes grupo 21, Bienes grupo 23.
- Descrip:** Solar.

The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right.

Los bienes de tipo “Telefonía” y “Vehículos” pueden ser **agrupados**, de esta forma puede agrupar varias líneas de teléfono, para asignar el gasto de la factura telefónica al conjunto.

Al seleccionar tipo “Teléfono Fijo”, “Teléfono Móvil”, “Fax” o “Medios Transporte” aparecerá el campo “Agrupación”.

Mantenimiento de Bienes Afectos

Identificación  
 Código bien afecto  Descripción


Datos del bien afecto  
 Fecha operación  Fecha inicio  Titularidad   
 Tipo  Cuenta

Teléfono  
 Número teléfono   
**Agrupación**

Valor amortizable  Tipo amortización  % afectación IRPF

Baja  
 Fecha  Motivo  Factura venta   
 Descripción motivo

Aceptar Cancelar

En “Agrupación” pulse el botón  para acceder a la lista de agrupaciones.

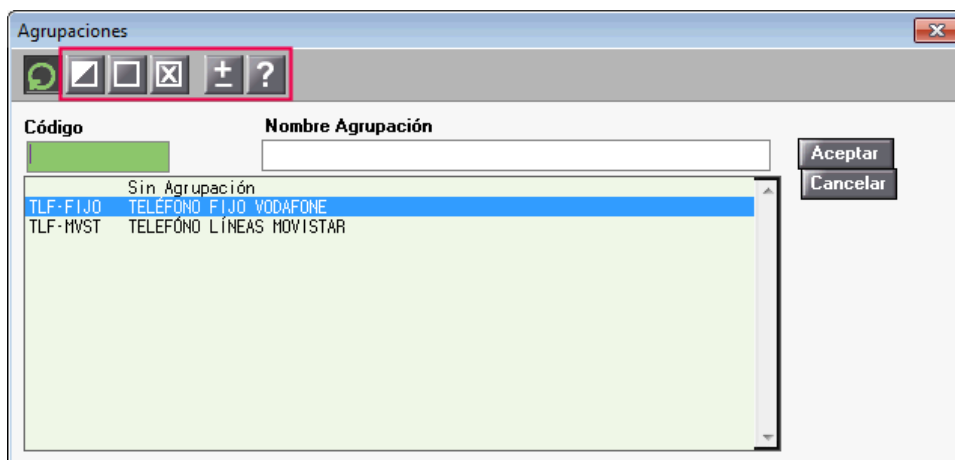
Agrupaciones

Código  Nombre Agrupación

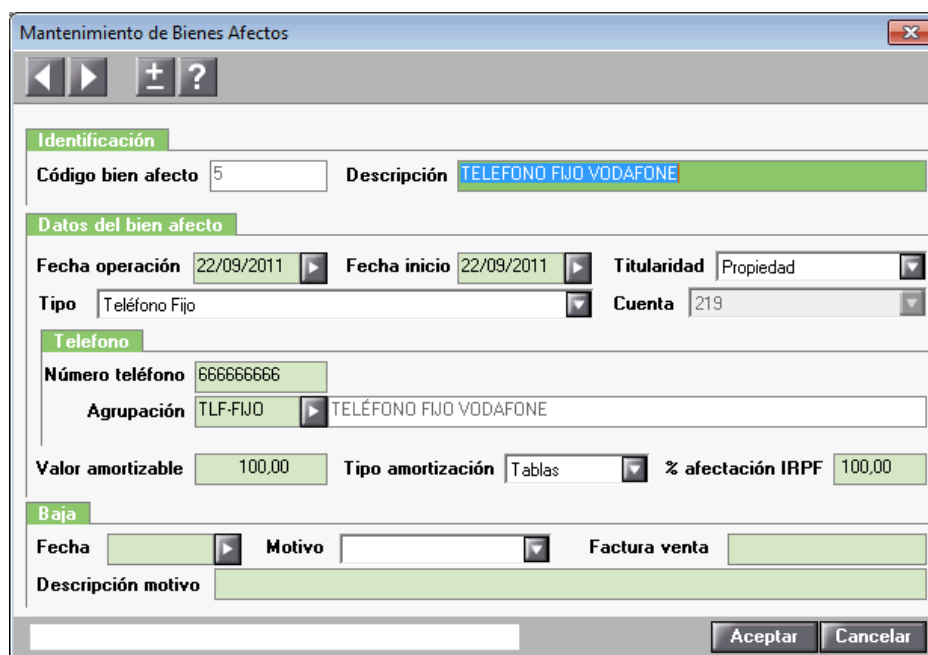
Sin Agrupación

Aceptar  
 Cancelar

Desde esta ventana puede crear, modificar y eliminar las agrupaciones que desee.



Si desea eliminar una agrupación se verificará que no tiene ningún bien afecto asignado a dicha agrupación.



## Cuentas de gastos

En los gastos se debe informar si están relacionados con un bien. Por ejemplo, el gasto de la luz puede estar relacionado con un local, la factura de teléfono se puede relacionar con el bien “teléfono” etc.

En las cuentas de gastos (grupo 6 y subgrupos 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69) dispone la posibilidad de asignarle un bien afecto o una agrupación de bienes).

Tratamiento de Cuentas

Empresa 00050 - A3 DEMOSTRACIONES BIZKAIA Ejercicio De Ene/2014 a Dic/2014

**Cuenta**

Código 62800001

Descripción GASTO TELÉFONO

Saldo Inicial Final

Bien afecto

**Facturas**

Contrapartida

Cuenta de Local

Operaciones	Tipos IVA	Tipos IRPF

Información adicional Modelo 340

Factura  Tique

**Cliente**

N.I.F.

Nombre

P.Contacto

@e-mail

**Vencimientos**

Cta. de pago

Forma pago

Día 1 Día 2

Tipo de pago

**Acumulados de impresos**

Modelo	Base	Cuota	Acumula

Pulse este botón para tratar los niveles superiores.

Niveles Aceptar Cancelar

Pulse el botón para acceder a la relación de bienes afectos y agrupaciones.

Consulta de Bienes Afectos : Actividad 849.7 - SERV. GESTION ADMINISTRATIVA

Mostrar activos en Baja

Bien Afecto	Descripción Bien Afecto	Fecha	
		Inicio	Baja
ATLF-FIJO	TELÉFONO FIJO VODAFONE		
ATLF-MVST	TELEFONO LINEAS MOVISTAR		
B5	TELEFONO FIJO VODAFONE	22/09/2011	
C00000001	EQUIPOS INFORMATICOS	01/08/2010	
C00000002	MOBILIARIO	01/08/2010	
C00000003	VEHÍCULOS	15/01/2012	
C00000004	FOTOCOPIADORA	01/12/2010	
X	No Tiene bien afecto		



Soluciones integrales de  
gestión para Despachos  
Profesionales y  
Empresas

902 330 083 tel  
[www.wolterskluwer.es](http://www.wolterskluwer.es)

