

a3ERP



Stock

Sumario

Introducción.....	3
Configuración stock.....	4
Inventario.....	12
Nuevo inventario	12
Modificar inventario	14
Edición rápida del inventario.....	15
Listado del inventario	16
Documentos y su efecto en el stock.....	18
Movimientos entre documentos.....	18
Afecta stock del artículo en las líneas de documentos.....	19
Otros documentos entrada / salida del almacén.....	19
Albarán de traspaso.....	19
Albarán de regularización.....	20
Reservas de stock	20
Consulta de Reservas	20
Listado de reservas	22
Movimientos de stock	23
Consulta de movimientos de stock	23
Listado de movimientos de stock	26
Cálculo stock mínimo.....	29
Recalcular stock.....	32
Otros listados de stock.....	33
Listado por almacén / artículo.....	33
Listado stock a un día	35
Listado Trazabilidad de artículos.....	36

Consejos para poner a punto, el control de Stock	37
Stock negativo.....	37
Inventarios por almacén	38
Puntos importantes a tener en cuenta.....	39
Stock con nº de Series, Lotes, etc.	39
Ubicaciones Codificadas	41

Stock

Introducción

a3ERP permite gestionar de forma automática el control del stock de sus artículos en tiempo real, con la posibilidad añadida de trabajar con varios almacenes.

Para llevar esta gestión se realiza la entrada y salida de artículos, mediante unos documentos que aumentan o disminuyen el stock.

Se accede desde la categoría de **Stock**.



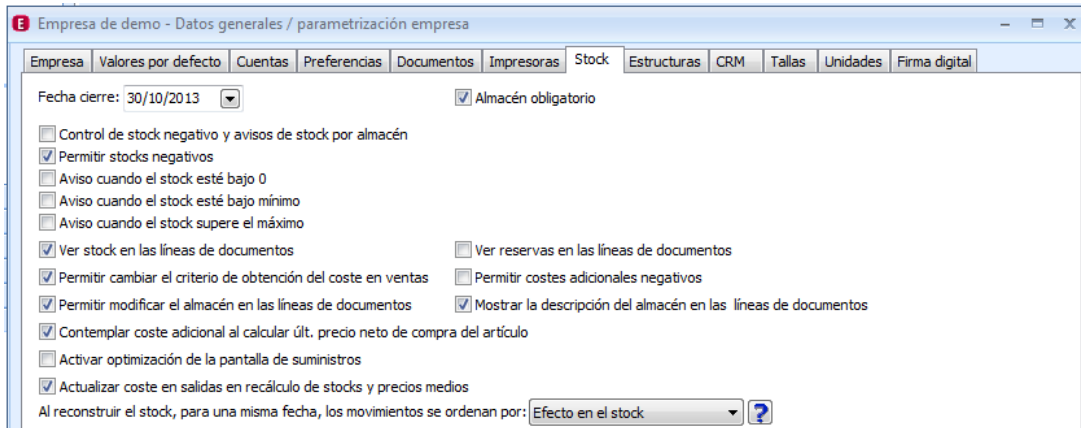
En este capítulo veremos distintas operaciones que podemos realizar para el control del stock.

- **Configuración del stock:** Veremos varios parámetros, que podemos configurar para activar avisos, cierres, etc.
- **Inventario:** Será donde se inicia el stock o se actualiza a una fecha determinada.
- **Otros documentos de entrada / salida:** En este apartado, se verán los documentos que se usan para regularizar el stock en un momento dado y realizar trasposos.
- **Listados y consultas de stock:** Veremos los tipos de informes, y consultas para poder en un momento dado, conocer todos los movimientos de un producto, sus entradas y salidas, el stock previsto para poder comprar, etc.
- **Cálculo stock mínimo:** Permite que la aplicación calcule y proponga un stock mínimo para cada artículo.

Configuración stock

a3ERP permite configurar como tratar el stock en diferentes situaciones, para que en función de nuestras necesidades a3ERP se comporte de una forma u otra. Esta configuración se realiza desde el menú **Configuración / Datos Generales / Stock**.

Veamos que significa cada una de estas opciones que afectan al capítulo de stock:

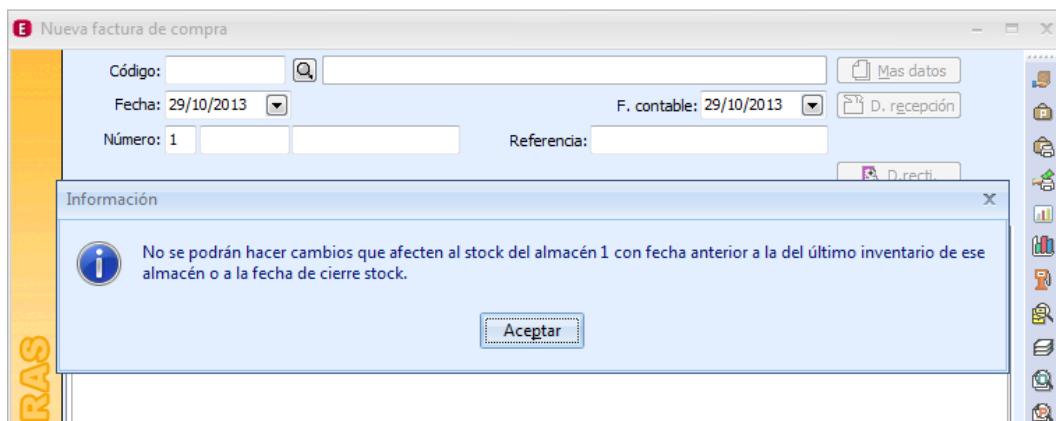


Fecha cierre

Con esta opción podemos indicar la fecha del cierre del stock. Lo que significa que no podemos hacer nada que afecte a stock hasta esa fecha.

Por ejemplo facturas y albaranes. Sí se podrá cobrar facturas y hacer asientos contables.

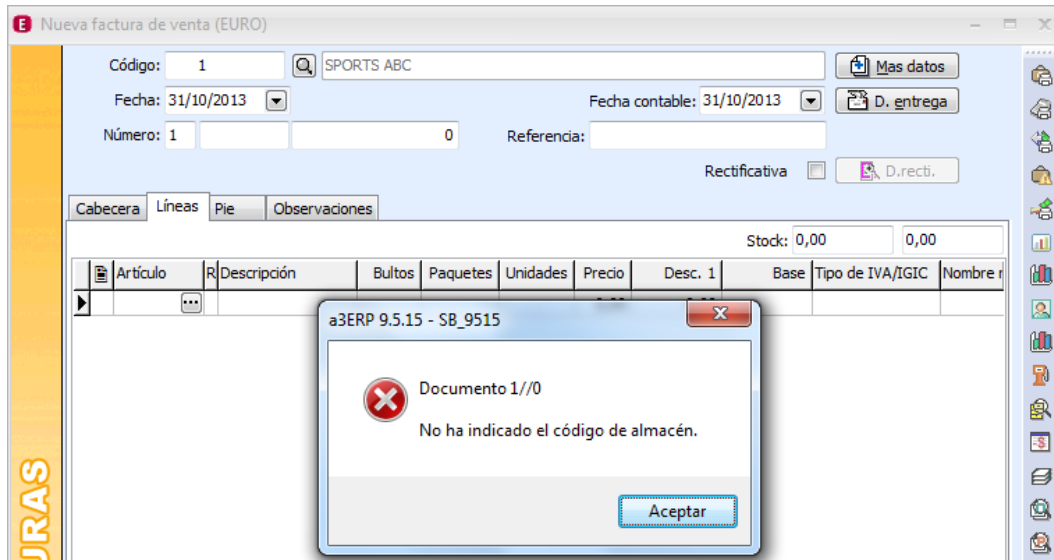
A continuación se muestra un ejemplo del mensaje que sale cuando intentamos hacer una factura anterior a la fecha de cierre:



Almacén obligatorio

Si lleva el control de stock es aconsejable activar esta opción. Al seleccionarla indica que cada documento introducido obliga a indicar un almacén para el stock. Es recomendable porque, si por cualquier motivo, introduce un documento sin almacén, el stock no se refleja.

Por defecto se carga el almacén de la ficha del cliente si este no tuviera y se quisiera hacer un documento al entrar la línea con el artículo nos daría un mensaje:



Control de stock negativo y avisos de stock por almacén

Puede interesar que la opción de permitir stock negativo o mostrar los avisos de stock se pueda desactivar para algunos almacenes (por ejemplo un almacén temporal para la producción en el que se regularizan los consumos). Actualmente si no permitimos stock negativo lo hacemos para todos los almacenes.



En el mantenimiento de almacenes se añade una pestaña que solo está visible si se activa la casilla de control de stock por almacén de los datos generales.

Al dar de alta un almacén se copia la configuración de los avisos de stock de los datos generales (si no está activa la casilla de control de stock por almacén en los datos generales, no se verán estos campos en la ficha del almacén).

Cuando se activa la casilla de control de stock en los datos generales, se activa la pestaña de Stock en la ficha del almacén.

La validación de si se permite stock negativo o si se ha de mostrar el aviso de stock bajo 0, bajo mínimo, o sobre máximo se decide en función de lo que se haya indicado en la ficha del almacén al que pertenece el documento.

Permitir stocks negativos

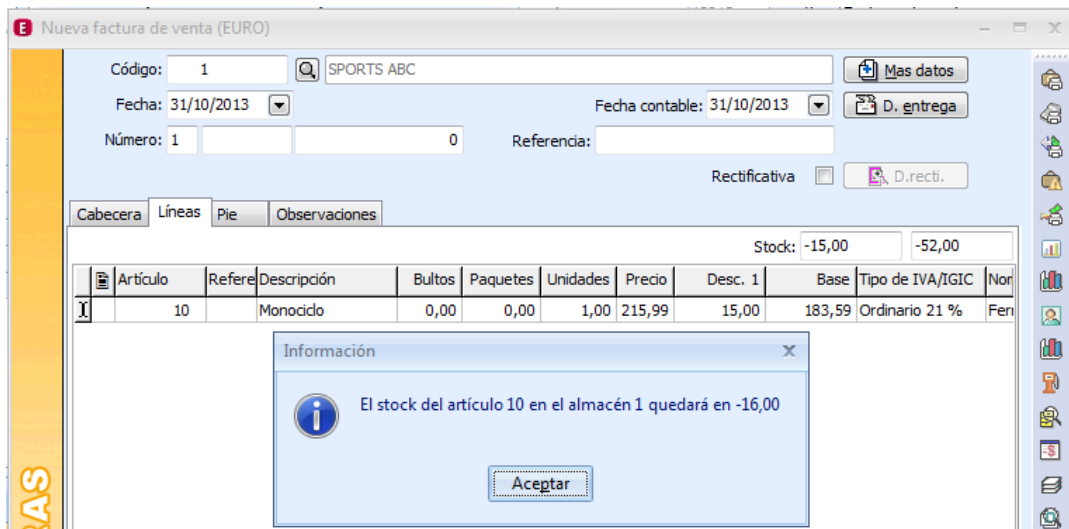
El usuario podrá activar para que se le permita facturar productos, aunque en el stock estén las unidades en negativo.

Para tratar de una forma correcta el stock y no tener problemas de descuadres, lo mejor es tener esta opción desactivada y así no permite vender ningún artículo que su stock este o se quede en negativo.

Artículo	Refere	Descripción	Bultos	Paquetes	Unidades	Precio	Desc. 1	Base	Tipo de IVA/IGIC	Nor
10		Monocido	0,00	0,00	1,00	215,99	15,00	183,59	Ordinario 21 %	Fer

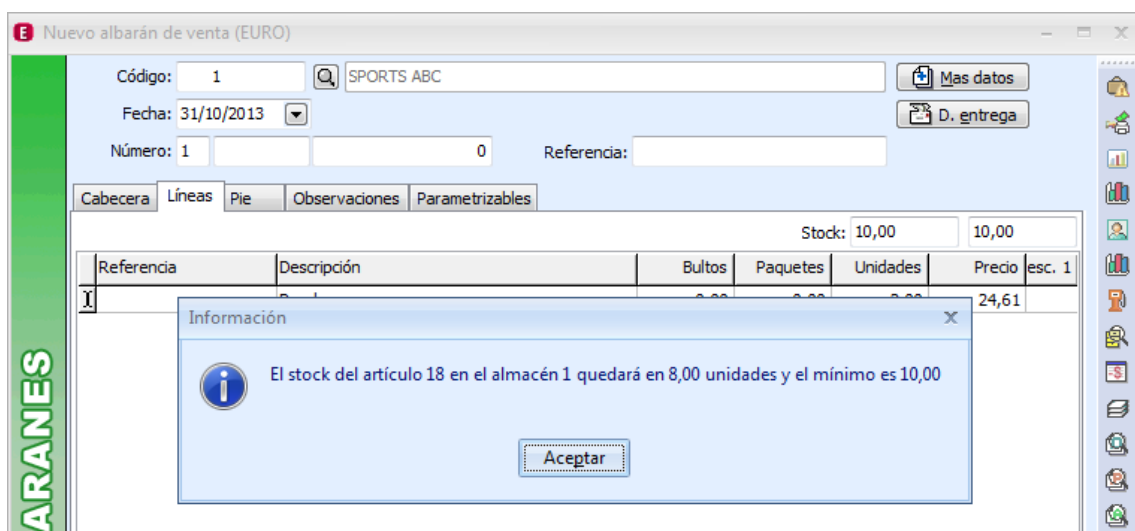
Aviso cuando el stock esté bajo cero

Para recibir un aviso de que el stock de un producto está bajo cero. Sólo se puede activar cuando está permitido el stock negativo. Es una forma de controlar qué artículos ya están en negativo.



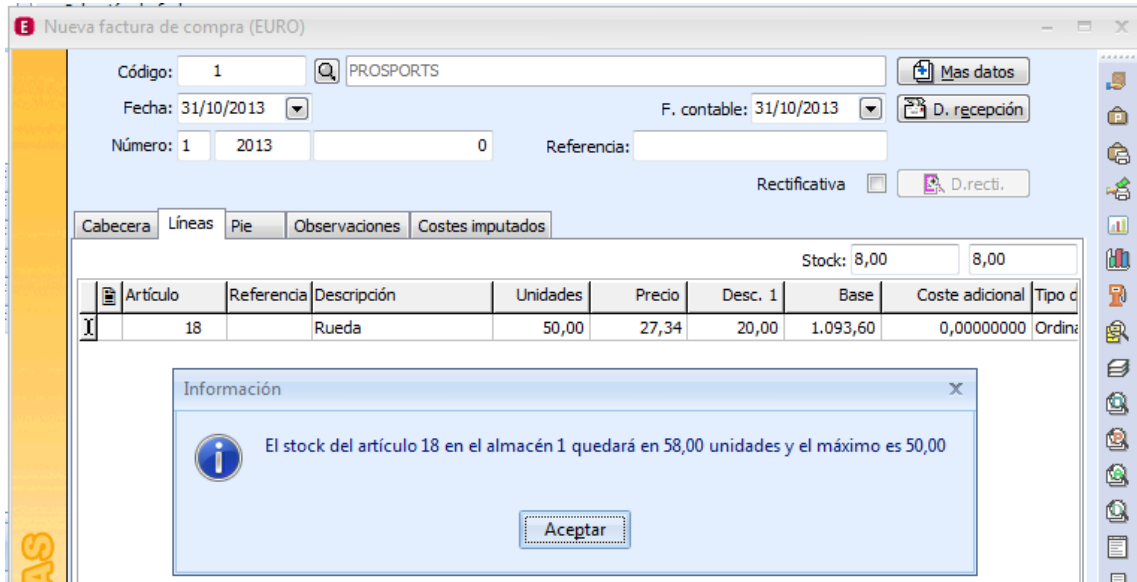
Aviso cuando el stock este bajo mínimo

De la misma forma que puede facturar sin tener stock, si previamente para cada artículo se indica un mínimo de stock, con esta opción a3ERP muestra un aviso cuando el stock de un artículo está bajo el mínimo indicado para ese almacén.



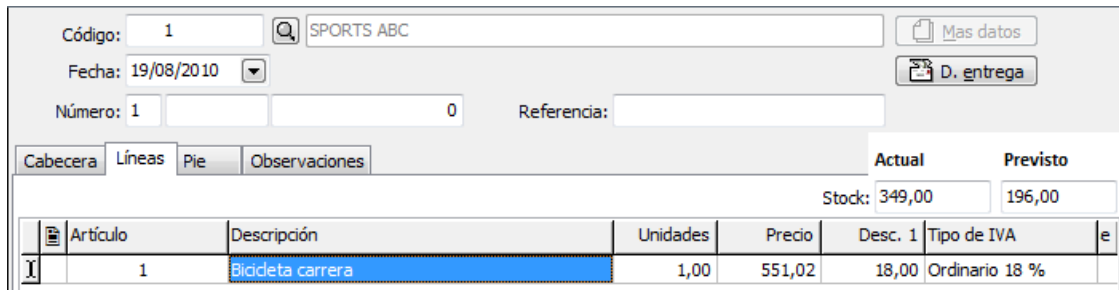
Aviso cuando el stock supere el máximo

En los artículos, igual que se define un stock mínimo, también puede indicarse un stock máximo. Así, en el caso de compras, si al introducir un documento de compra supera ese stock definido, aparece el correspondiente aviso.



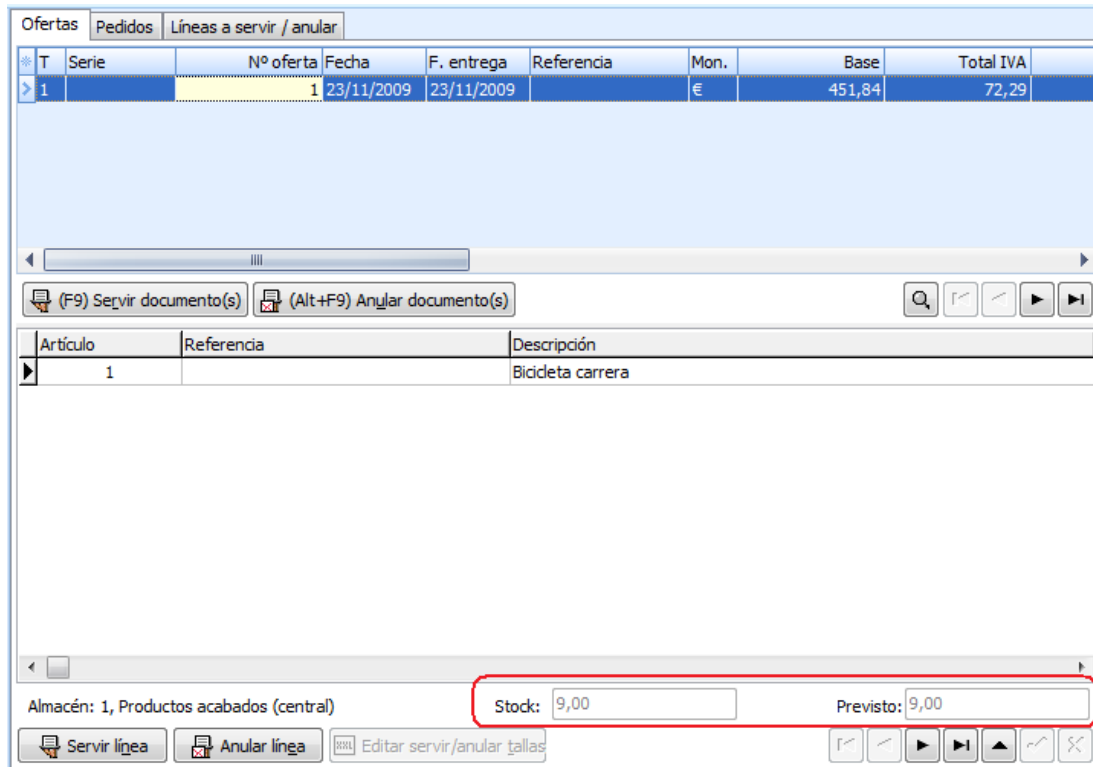
Ver stock en las líneas de documentos

Activa la posibilidad de que en las líneas de documentos, se pueda consultar el stock actual y el stock previsto del artículo activo.



- **Stock actual:** es el stock que hay actualmente en el almacén.
- **Stock previsto:** es el stock teórico que queda con el stock actual y más/menos las reservas. Es decir, si actualmente hay 5 unidades en el almacén y en pedidos de compra tiene 2 unidades más, queda previsto 7 unidades.

En los documentos de Ofertas y Pedidos de la pantalla de Servir, si se ha activado en los datos generales “Ver stock en la líneas de documentos”, se muestra el código y el nombre del almacén, el stock actual y el stock previsto para el artículo de la línea actual.



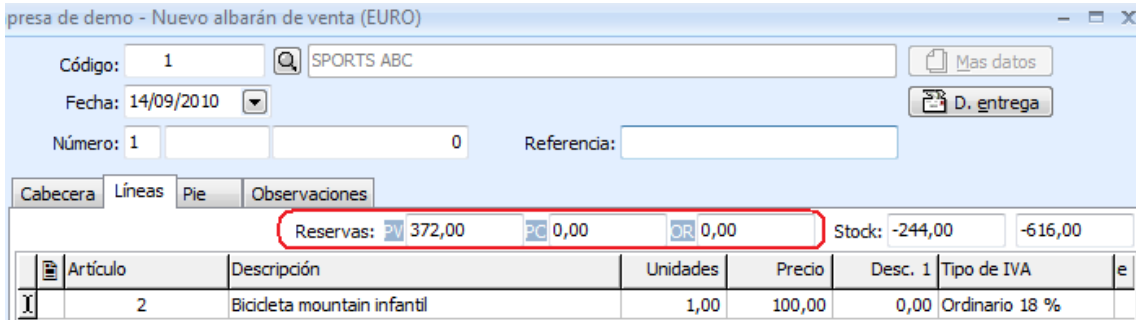
En la pantalla de **Servir documentos** se muestra el stock actual y previsto para el artículo seleccionado en el grid de líneas.

En el documento de **Ofertas**, el almacén siempre es el del documento destino.

En el documento de **Pedidos**, el almacén es el del documento origen. Si el documento destino no tiene líneas, y no hay ninguna línea en la página “Líneas a servir / anular”, o el del documento destino, si este tiene líneas, o hay alguna línea en la página “Líneas a Servir / anular”

Ver reservas en las líneas de documentos

Activa la posibilidad de que en las líneas de documentos, se puede consultar las unidades reservadas (Pedidos y Órdenes de producción) del artículo activo.



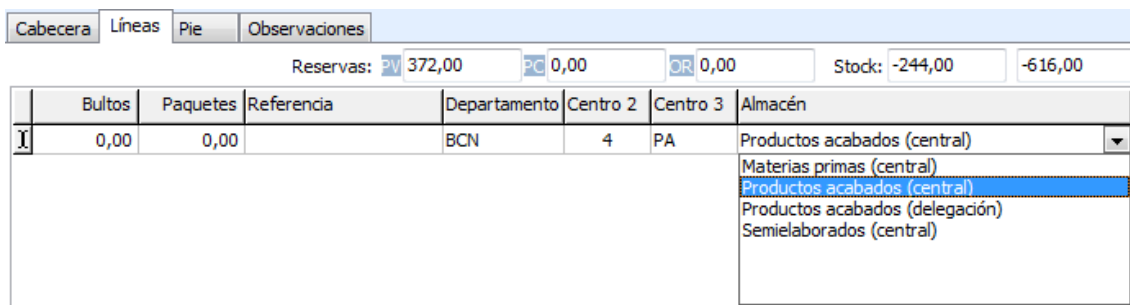
- **Reservas PV (Pedidos de venta):** indica la unidad del último artículo de las líneas en el documento pedidos de venta.
- **Reservas PC (Pedidos de compra):** indica la unidad del último artículo de las líneas en el documento pedidos de compra.
- **Reservas OR (Órdenes de producción):** indica la unidad del último artículo en el documento órdenes de producción.

Para ver el detalle de los movimientos de reservas, pulsar doble clic sobre cualquiera de los campos de las reservas.

Permitir modificar el almacén en las líneas de los documentos

Esta opción dará la posibilidad de poder trabajar con varios almacenes en el mismo documento ya que se podrá seleccionar desde la propia línea así como la descripción del mismo. Son 2 opciones que deberán marcarse si se quiere trabajar con multialmacenes.

Mostrar la descripción del almacén en las líneas de documentos: Al activar la opción anterior “Permitir modificar el almacén en las líneas de los documentos” automáticamente se activa esta opción. Muestra en las líneas de documentos la descripción del almacén.



Al reconstruir el stock, para una misma fecha los movimientos se pueden ordenar por diferentes criterios.

Se puede elegir entre tres criterios de ordenación a la hora de tratar los movimientos de stocks de una misma fecha. Con esto conseguiremos tratar en el orden correcto los abonos que se hacen en un albarán de compra para poder calcular correctamente el precio medio.

Efecto en el stock: Primero se tratan todos los movimientos que incrementan el stock y luego los que lo decremantan (un albarán de venta con unidades en negativo incrementa el stock), y dentro de cada grupo ordenados por orden de entrada del documento en la aplicación y orden de entrada de la línea en el documento.

Entrada en la aplicación: Se tratan los movimientos por el orden en que han entrado en la aplicación.

Tipo de documento: Primero se tratan los movimientos de compra y luego los de venta (sin tener en cuenta si las unidades son positivas o negativas para la ordenación), y dentro de cada grupo ordenados por orden de entrada del documento en la aplicación y orden de entrada de la línea en el documento.

Este criterio se tendrá en cuenta en:

- El proceso que se utiliza para el recálculo de stocks y precios medios / costes en documentos, listado de stock a un día y generación de inventarios.
- En la consulta de movimientos de stock.
- En el listado de movimientos de stock.

Pongamos un ejemplo:

Tenemos un artículo (ABONO) con un precio de compra de 10 € y un precio de venta de 15 €. Generamos un albarán de venta con el cliente 'X' y le indicamos el artículo (ABONO) con 5 unidades. Generamos un albarán de compra del proveedor 'Y' con el artículo (ABONO) con 5 unidades.

Seguidamente, creamos otro albarán de compras del mismo proveedor 'Y' con una línea de -5 unidades del artículo (ABONO) y otra línea con 5 unidades del artículo (ABONO) también, con un precio de 8€.

En **Datos generales/Stock**, activamos *“actualizar coste en salidas en recalcu de stocks y precios medios”* e indicamos en el criterio de orden *“Entrada en la aplicación”*. Guardamos.

En **Consulta de movimientos de stock** veremos que aparecen en el orden en que se han entrado.

Volvemos a **Datos generales** y ahora cambiamos el orden a *“Efecto en el stock”*. Guardamos.

Ahora en **Consulta de movimientos de stock** aparecen ordenadas primero las entradas (las dos compras positivas) y luego las salidas (primero el albarán de venta ya que entró antes en la aplicación).

Volvemos a **Datos generales** y esta vez en orden lo cambiamos a *“Tipo de documento”*.

En **Consulta de movimientos de stock** aparecen primero los dos albaranes de compra y luego el albarán de venta.

Podemos ver lo mismo en el listado de movimientos de stock y haciendo un recalcu de stock y precios medios antes de sacar la consulta de movimientos de stock, comprobaremos que ordenados por Entrada en la venta el coste es 0€, por Efecto en el stock el coste de la venta es 7,20€ y por Tipo de documento 6,40€.

Inventario

Al iniciar por primera vez un ejercicio en a3ERP se debe indicar el stock actual de sus almacenes, para que tenga el control del stock a partir de esta valoración.

Por ejemplo, instala el programa el día 1 de septiembre y decide empezar a introducir los datos a partir de esta fecha, por lo que todos los albaranes o facturas de compras anteriores no se introducen. Por este motivo, a3ERP no tiene constancia del stock de cada uno de sus artículos.

Si desea llevar el control de stock, es necesario introducir el **stock inicial o inventario** a fecha 1 de septiembre.

A partir de esta fecha, cuando se realicen más compras, se introducirán sus correspondientes albaranes o facturas, con lo que el stock se irá actualizando.

En este apartado también se puede actualizar el stock en el transcurso del ejercicio realizando un nuevo inventario, pero teniendo en cuenta que este anula todos los movimientos anteriores a la fecha del nuevo inventario.

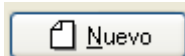
A la entrada del inventario, previamente debe introducir las fichas de sus artículos, con los precios de compra correspondientes en **Ficheros / Artículos**.

Posteriormente hay que desplazarse en el menú **Stock / Operaciones / Inventario**.

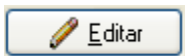
Nuevo inventario

Esta opción permite crear un inventario inicial o nuevo, o editar uno ya existente, para su consulta o modificación.

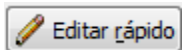
Las opciones de esta pantalla son:



Nuevo: Para crear el inventario inicial o uno nuevo.



Editar: Edita el inventario seleccionado en esta pantalla.



Editar rápido: Es muy distinta de la anterior, se pide la mínima información.



Borrar: Elimina el inventario seleccionado en esta pantalla.

Una vez pulsado **Nuevo** (para crear el inventario) nos aparece la siguiente pantalla:

Se podrá indicar si este inventario se realiza para todos los almacenes (recomendado) o para uno sólo.

Nota: Es necesario para el buen funcionamiento del stock, el realizar periódicamente un inventario, lo idóneo, es como mínimo uno al año, ya que si no existe inventario para cada uno de nuestros almacenes, hay listados de stock que serán muy lentos para obtenerlos.

Los datos solicitados para la entrada del stock inicial son los siguientes:

- **Almacén:** Almacén en el que se realiza la inicialización del stock.
- **Sólo para el almacén indicado:** crea nuevo inventario del almacén indicado. Activa automáticamente la opción Editar el inventario después de generarlo.
- **Fecha:** Fecha del inventario. Anterior a esta fecha no se pueden realizar movimientos.
- **Motivo:** Texto informativo del motivo por el que se realiza el inventario.
- **Sólo artículos con stock:** Activando esta opción seleccionará los artículos con stock. Si no está activada seleccionara todos los artículos, tengan o no stock.
- **Editar el inventario después de generarlo:** Esta opción aparece por defecto, al activar la opción “Solo para el almacén indicado” edita el inventario una vez generada.
- **Valorar el stock por:** Permite indicar cómo queremos valorar el inventario. Se puede valorar con precio manual, precio medio, precio de coste, precio estándar y último precio de compra neto.

Modificar inventario

Una vez aceptados los datos solicitados, se crea el inventario. En la parte superior nos mostrará los datos del inventario creado. Al activar Definitivo no se podrá borrar el inventario. La fecha y el almacén ya no se podrán modificar.

A continuación se solicita el filtro, para poder mostrar sólo aquellos artículos que nos interesa modificar o consultar.

- **Artículo:** Seleccionar el artículo del que deseamos consultar su inventario.
- **Filtro artículos:** Puede filtrarse la información mediante un filtro de artículos, previamente definido en Configuración / Filtros.

En la parte inferior la aplicación nos cargará todos los artículos que cumplan las condiciones indicadas anteriormente.

Artículo	Descripción	Unidades	Coste unitario	Ud. calculadas
1	Bicideta carrera	699,00	300,00000000	699,00
2	Bicideta mountain infantil	1.232,00	120,00000000	1.232,00
3	Bicideta dual	-56,00	360,00000000	-56,00
4	Bicideta carrera mod. A	214,00	300,00000000	214,00
5	Bicideta carrera mod. B	394,00	540,00000000	394,00
6	Bicideta infantil	468,00	45,00000000	468,00
7	Mountain bike	26,00	60,00000000	26,00
8	Bicideta paseo	-316,00	180,00000000	-316,00
9	Bicideta tres asientos	-56,00	480,00000000	-56,00

- **Artículo:** Código del artículo que introducimos en el stock.
- **Descripción:** Nombre del artículo (aparece por defecto al introducir el código).
- **Unidades:** Unidades con las que se quiere iniciar el inventario. Éstas son las que se modificarán, según el stock real que tenga en el almacén.
- **Coste unitario:** es el precio medio del artículo.
- **Precio medio:** Precio medio con el que inicia el inventario. Si no se conoce el precio medio, será necesario indicar el precio de compra del producto ya que, a partir de este importe, será con el que la aplicación calculará el precio medio.
- **Unidades calculadas:** Unidades que calcula a3ERP al crear el inventario.

Edición rápida del inventario

En la opción anterior, hemos visto cómo podemos entrar en el documento inventario, en el que en formato líneas podemos ir cambiando las unidades y precios de los productos. Otra manera más rápida, es muy distinta de la anterior, se pide la mínima información:

- Al entrar en la pantalla de edición rápida el usuario indicará el código de artículo y el programa buscará la(s) líneas(s) de ese artículo en el inventario. El usuario podrá modificar las unidades y el precio medio, y en caso de que el artículo use tallas y colores o números de serie/ lotes / fechas de caducidad / múltiples ubicaciones se activara el botón de detalle.
- Después de hacer los cambios el usuario podrá guardar los cambios o cancelar. Si cambia el artículo antes de guardar se cancelaran los cambios no guardados del artículo anterior.

Listado del inventario

Una vez realizada la entrada del inventario, con esta opción se realiza el listado.

Límites y filtros del listado

Fecha: 31/12/2012

Almacén inicial: 1 Productos acabados (central)

Almacén final: 4 Semielaborados (central)

Filtro almacén:

Artículo inicial: 0 Artículo sin codificar

Artículo final: VESTIDOS Vestidos

Filtro artículos:

Mostrar artículos con stock a 0

Mostrar Tallas y colores

Mostrar números de serie

Mostrar lotes

Mostrar fecha de caducidad

Mostrar multiubicaciones

Más filtros

Características del listado

Título del listado:

Valoración según: Precio medio almacén-artículo-lotes-nºserie ... (inventario)

Valorado en: EURO Cambio entre € y €: 1

Original

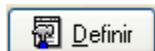
Vista previa

Definir Imprimir Salir

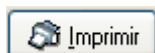
Los movimientos solicitados son los siguientes:

- **Fecha:** Fecha del inventario a listar.
- **Almacén inicial / final:** Código del primer y último almacén del cual se desea realizar en el listado.
- **Filtro almacén:** Permite añadir un filtro de almacén, previamente definidos en **Configuración / Filtros**.
- **Artículo inicial / final:** Código del primer y último artículo a incluir en el listado.
- **Filtro para artículos:** Permite añadir un filtro de artículos, previamente definido en Configuración / Filtros.
- **Mostrar artículos con stock a 0:** Indicar si desea listar aquellos artículos que no tienen stock.
- **Mostrar Tallas y colores/ números de serie/ Mostrar lotes / Mostrar fecha de caducidad:** Se visualizará el listado detallando cada una de las opciones marcadas si existe esta información.
- **Más filtros:** Al marcar alguna de las opciones de Mostrar..., se activa este botón, en el cual podremos filtrar por un (o varios) color, una talla, un lote, etc., en concreto.
- **Título del listado:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Valorar según:** Seleccionar si el listado se quiere valorado al precio medio (del inventario o de la ficha de artículo), al último precio de compra, al precio de coste, al precio estándar o sin valorar.
- **Valorar en:** Moneda en la que desea obtener la valoración del inventario.
- **Cambio entre € y €:** Cambio entre la moneda de la valoración y el euro.

Con los botones siguientes se pueden realizar las siguientes acciones:



Definir: Permite la definición del listado, para adaptarlo a sus necesidades.



Imprimir: Permite imprimir el listado por pantalla (marcando vista previa) o impresora.

Documentos y su efecto en el stock

Para poder sacar el máximo partido a **a3ERP** hay que conocer perfectamente cómo reacciona cada documento sobre el stock. A continuación se detalla el efecto que producen las líneas de cada documento sobre el stock.

Nota: Recuerde que los documentos existentes, dependen de la gama de a3ERP que disponga.

Documento	Efecto sobre el stock
Ofertas de venta	No afecta a stock
Ofertas de compra	No afecta a stock
Pedidos de venta	No afecta a stock
Pedidos de compra	No afecta a stock
Albaranes de venta	Disminuye stock
Albaranes de compra	Aumenta stock
Albaranes de Depósito	Aumenta / Disminuye stock
Albaranes de Regularización	Albaranes de Regularización
Albaranes de Traspaso	Cambia stock de almacén
Facturas de venta	Disminuye stock
Facturas de compra	Aumenta stock
Inventario	Aumenta / Disminuye stock
Ordenes de producción	Aumenta artículo final / Disminuye artículo componente

Movimientos entre documentos

Los movimientos que se realizan al **facturar los albaranes** no implican ningún efecto sobre el stock, ya que la actualización de éste se produce en el momento de la **entrada / salida del albarán**. La factura, en este caso, denota la obligación en el pago de una mercancía ya entregada, pero no afectará nuevamente al stock.

El stock de un almacén no puede modificarse en la ficha del artículo, sino que debe producirse un movimiento en cualquiera de los documentos especificados. Por ejemplo, en el caso de que sea necesaria una regularización porque el stock no cuadra con el stock real, se realiza un albarán de regularización.

Únicamente se puede cambiar el stock, sin introducir ningún documento, mediante la modificación del inventario.

Afecta stock del artículo en las líneas de documentos

Para que el artículo afecte stock hay que activar “Afecta stock” en la ficha del artículo.

En **albaranes, depósitos y facturas**, en las líneas podremos ver una columna con el concepto de si el artículo afecta o no a stock. Es decir, podremos saber si el día en que se entró ese documento el artículo afectaba stock o no.

Este es el motivo por el cual un documento no esté en listado de movimientos de stock.

The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there are fields for 'Código: 1', 'SPORTS ABC', 'Fecha: 14/09/2010', 'Fecha contable: 14/09/2010', 'Número: 1', and 'Referencia:'. Below these are tabs for 'Cabecera', 'Líneas', 'Pie', and 'Observaciones'. A summary row shows 'Reservas: 18,00', '0,00', '0,00', 'Stock: 14,00', and '-4,00'. The main table has columns: 'Afecta stock', 'Artículo', 'Descripción', 'Unidades', 'Precio', 'Desc. 1', and 'Tipo de IVA'. The table contains three rows of data:

Afecta stock	Artículo	Descripción	Unidades	Precio	Desc. 1	Tipo de IVA
Si	2	Bicicleta mountain infantil	1,00	100,00	0,00	Ordinario 18 %
Si	6	Bicicleta infantil	1,00	44,99	15,00	Ordinario 18 %
Si	9	Bicicleta tres asientos	1,00	404,99	15,00	Ordinario 18 %

Otros documentos entrada / salida del almacén

Ya hemos visto, en el apartado anterior, todos los documentos y su efecto en el stock, veamos con más detalle los dos documentos que permiten entradas / salidas del almacén y que no corresponden, o no pueden justificarse como una venta ni como una compra.

Albarán de traspaso

Se da en muchas ocasiones, que una empresa, pueda tener distintos almacenes, por lo tanto será necesario, poder realizar traspaso de mercancía entre ellos.

Por ejemplo tenemos una empresa con 3 almacenes, uno es el Central, en el que se reciben todas las compras y los otros dos, son dos tiendas o delegaciones.

Como las tiendas, no reciben la mercancía directamente del proveedor, es necesario de alguna forma realizar la entrada de la mercancía al almacén, para poder posteriormente realizar las ventas.

Para ello se usará el **Albarán de Traspaso**, en el que se detallará el envío del material que saldrá del almacén Central y su destino será una de las tiendas.

Con este control, tendremos controlado el stock, tanto de las tiendas, como de la central.

Albarán de regularización

El mantenimiento del almacén está sometido a riesgos, que inciden en sus existencias y costos, siendo las más frecuentes:

- **Mermas:** Son las pérdidas en las cantidades de material por evaporación, disminución de humedad, de peso, etc. Por el solo transcurso del tiempo. Cuando son normales, no se consideran como diferencias de inventarios, sino que se cargan a la producción mediante su incidencia en los materiales. Cuando son anormales, se calculan por separado y, a través de una cuenta especial, se cancelan como una pérdida.
- **Roturas:** constituyen una pérdida y así se las expone en el cuadro de resultados. Es conveniente que se contabilicen a medida que las mismas se producen.
- **Robos o pérdidas:** perciben igual tratamiento que las roturas.
- **Sobrantes:** cuando el sobrante de un material no alcanza para ser utilizado en otro artículo, se transforma en un rezago que debe incidir en el costo del producto. Si el mismo puede ser vendido al ingreso, por dicho concepto, se lo considera una ganancia.

Reservas de stock

Cuando se introducen pedidos de venta o de compra, a3ERP realiza una reserva de stock, que indica la cantidad total pendiente de recibir de sus proveedores o de entregar a sus clientes.

Esta información, junto con el stock actual, facilita prever si hay que realizar más compras.

Por ejemplo, un artículo con un stock actual de 15 unidades, en reservas de ventas tiene 20 unidades y en reservas de compras no tiene nada. Al realizar la consulta, obtiene el cálculo del stock previsto, que es en este caso de -5, por lo que es necesario realizar compras.

Acceder seleccionando el menú **Stock / Reservas de Stock** y elegir la opción deseada Consulta o Listado.

Consulta de Reservas

Al entrar en la ventana de consultas:

Empresa de demo - Consulta de reservas

Selección: Reservas | Movimientos reservas

Desde artículo: 0 | Artículo sin codificar

Hasta artículo: VESTIDOS | Vestidos

Almacén: 1 | Productos acabados (central)

Filtro artículos: [dropdown]

Mostrar reservas de:

- Ventas
- Compras
- Órdenes

Mostrar artículos que:

- Stock + reservas < 0
- Stock + reservas < Stock mínimo
- Reservas <> 0
- Todos

Nº Serie: [input]

Lotes: [input]

Fechas cad.: [input]

Ubicaciones: [input]

Tallas: [input]

Colores: [input]

[Excel] [Aplicar filtro (F5)] [Salir]

En primer lugar, al situarse en la pestaña **Selección**, indicar los códigos del artículo inicial, hasta artículo final y el almacén a incluir en la consulta.

Se puede utilizar un filtro definido para artículos y marcar que tipo de reservas tiene que mostrar; si de ventas, de compras o de órdenes de producción.

Si se marca la casilla de las opciones de **Mostrar artículos que:** Permite seleccionar si se quieren todos los artículos o sólo aquellos en los que el stock más las reservas sean inferiores a 0 o stock mínimo.

También permite filtrar por N° serie, Lotes, Fechas de caducidad, Tallas o Colores.

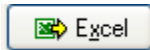
El siguiente paso es pulsar el botón **Aplicar filtro** o seleccionar la pestaña **Reservas**, que muestra la información del stock actual, el total de compras, ventas y órdenes pendientes, así como el cálculo del stock previsto de cada artículo.

Artículo	Descripción	Previsto	Stock	Compras	Ventas	Órdenes
1	Bicideta carrera	471,00	698,00	1,00	243,00	15,00
2	Bicideta mountain infantil	176,00	422,00	0,00	246,00	0,00
3	Bicideta dual	65,00	74,00	0,00	9,00	0,00
4	Bicideta carrera mod. A	272,00	402,00	0,00	130,00	0,00
5	Bicideta carrera mod. B	297,00	417,00	0,00	120,00	0,00
6	Bicideta infantil	411,00	466,00	0,00	55,00	0,00
7	Mountain bike	81,00	211,00	0,00	130,00	0,00
8	Bicideta paseo	562,00	629,00	1,00	68,00	0,00
9	Bicideta tres asientos	17,00	36,00	0,00	19,00	0,00

Para conocer detalladamente los movimientos de un artículo determinado hay que pulsar el botón **Movimientos de Reservas** o **doble clic** sobre el artículo deseado, pasando a la pestaña **Movimientos reservas**.

Fec.Ent.	Fec.Doc.	DC	N°Documento	Referencia	Entran	Salen	Previsto	Código
		SI					698,00	
05/05/2013	05/05/2013	PV	1/2013/1			20,00	678,00	1
05/05/2013	05/05/2013	PV	1/2013/2			10,00	668,00	3
08/05/2013	08/05/2013	PV	1/2013/3			27,00	641,00	5
10/05/2013	10/05/2013	PV	1/2013/4			16,00	625,00	6
12/05/2013	12/05/2013	PV	1/2013/5			25,00	600,00	8
20/05/2013	20/05/2013	PV	1/2013/6			29,00	571,00	13
20/05/2013	20/05/2013	PV	1/2013/7			29,00	542,00	15

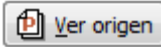
En esta ventana se muestra cada uno de los documentos con su correspondiente información, en los que está incluido el artículo seleccionado.



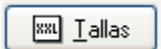
Excel: Este botón permite exportar la información a una hoja Excel.



Movimientos reservas: Accede en la pestaña de Movimientos reservas de la línea en la que se encuentre el cursor. También se puede activar con las teclas de función ALT + M.



Ver origen: Permite consultar el origen del documento de la reserva de stock.



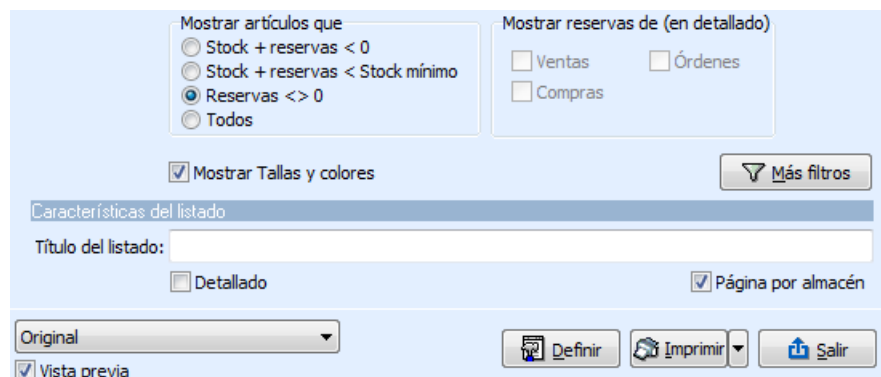
Tallas: Permite consultar las tallas del artículo.

Listado de reservas

Esta opción permite realizar un listado de las reservas de stock. Para ello hay que indicar los límites deseados:



- **Artículo inicial/final:** Código del primer y último artículo a incluir en el listado.
- **Almacén:** Indicar el almacén, en el caso de desear listar los artículos de un almacén determinado.
- **Filtro para artículos:** Permite añadir un filtro de artículos, previamente definido en Configuración / Filtros.
- **Filtro para almacenes:** Permite añadir un filtro de almacenes, previamente definido en Configuración / Filtros.



- **Mostrar artículos que:** Permite seleccionar si se quieren todos los artículos o sólo aquellos en los que el stock más las reservas sean inferiores a 0 o al stock mínimo.
- **Mostrar tallas y colores:** Muestra las tallas y colores de los artículos.
- **Más filtros:** Al marcar el mostrar tallas y colores, se activa este botón, permitiendo filtrar por una talla o color en concreto, así como por nº de serie, fecha de caducidad, ubicación y lotes.
- **Título del listado:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Detallado:** Marcar la casilla si se desea ver los documentos de los movimientos. Permite seleccionar que tipo de reservas se quieren ver. Cuando se marca esta opción, se permite editar el apartado Mostrar reservas de (en detallado)
- **Mostrar reservas de (en detallado):** Permite visualizar los documentos de Ventas, compras y órdenes de las reservas.
- **Página por almacén:** Marcar la casilla si se desea tener una página para cada almacén (en caso de que se pida el listado con el almacén en blanco).

Si se desea modificar la información que se obtiene del listado, puede definirlo según sus necesidades, igual que en los demás listados de a3ERP. Consultar el capítulo **Definición de listados**.

Movimientos de stock

Para realizar este listado hay que situarse en la categoría **Stock / Movimientos de stock**.

Consulta de movimientos de stock

En este apartado se podrán consultar los movimientos de stock de uno o varios artículos y de un almacén determinado.

Los límites solicitados son los siguientes:

- **Selección de fecha:** Seleccionar el intervalo de fechas de los movimientos a consultar.
- **Fecha inicial/final:** Periodo de tiempo en que desea consultar los movimientos.
- **Mostrar si stock es 0:** Marcar si se quiere que muestre los artículos cuyo stock sea 0.
- **Desde/Hasta artículo:** Código del primer y último artículo a incluir en la consulta. Si se entra el mismo código en Desde y Hasta será la información de sólo ese artículo.
- **Almacén:** Seleccionar el almacén sobre el cual se quieren consultar los movimientos de los artículos.
- **Filtro para artículos:** Permite añadir un filtro de artículo, previamente definido en Configuración / Filtros.
- **Nº Serie/ Lotes/ Fechas caducidad. /Tallas/ Colores:** Permite indicar número de serie, lote, fecha de caducidad, tallas, o, colores si el usuario así lo tiene parametrizado.

Una vez introducidos los límites deseados para la consulta, se debe pulsar el botón **Aplicar filtro**, pasando la pestaña **Stocks**.

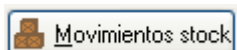
The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Selección', 'Stocks', and 'Movimientos stock'. The 'Stocks' tab is active. Below the tabs, there is a text prompt: 'Mueva aquí las columnas por las que quiera agrupar'. Below this is a table with the following data:

* Artículo	Descripción /	Stock actual
12	Asiento para bicicleta velocidad	260,00
4	Bicicleta carrera mod. A	138,00
5	Bicicleta carrera mod. B	-18,00
11	Bicicleta carrera modelo C	116,00
3	Bicicleta dual	26,00
6	Bicicleta infantil	126,00
2	Bicicleta mountain infantil	-244,00
8	Bicicleta paseo	165,00
9	Bicicleta tres asientos	14,00
26	Cadena	-1,00
32	Caja embalaje	-1,00
13	Casco bicicleta	-152,00
17	Cuadro de aluminio	-1,00

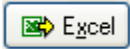
At the bottom of the window, there are two buttons: 'Movimientos stock' and 'Detalle'.

En esta pantalla se muestran los artículos seleccionados indicando el stock actual.

Para poder ver los movimientos de stock de un artículo determinado, se debe pulsar el botón **Movimientos stock** o 'doble clic' sobre el artículo deseado, pasando a la pestaña **Movimientos stock**.



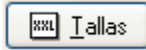
Movimientos stock: Permite ver el detalle de los movimientos de stock del artículo donde está situado el cursor



Excel: Este botón permite exportar la información a una hoja Excel.



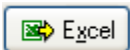
Detalle: Permite visualizar el desglose del artículo en caso de tener parametrizada la opción, como por ejemplo lotes, fechas de caducidad, números de serie y multiubicación.



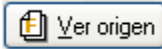
Tallas: Permite visualizar el desglose de las tallas del artículo, si se tiene configurado que se usa tallas.

Fecha	DC	NºDocumento	Referencia/Motivo	Entran	Salen	Stock	Código	Coste	Nomb
			Stock anterior			734,00			
01/01/2010	FC	1//25		382,00		1.116,00	1	72,79301047	PROS
05/01/2010	FV	1/2010/1			27,00	1.089,00	3	83,19000000	DEPC
07/01/2010	FV	1/2010/2			11,00	1.078,00	4	83,19000000	ANDA
12/01/2010	FV	1/2010/4			17,00	1.061,00	7	83,19000000	DEPC
12/01/2010	FV	1/2010/5			25,00	1.036,00	8	83,19000000	NEU I
15/01/2010	FV	1/2010/6			39,00	997,00	10	83,19000000	SKI, :
20/01/2010	FV	1/2010/7			21,00	976,00	12	83,19000000	REPR
20/01/2010	FV	1/2010/8			21,00	955,00	13	83,19000000	MG-D
20/01/2010	FV	1/2010/9			19,00	936,00	14	83,19000000	DEPC
20/01/2010	FV	1/2010/10			21,00	915,00	15	83,19000000	SPOR

En esta pantalla muestran los movimientos que entran y salen de un determinado documento. Si el artículo tiene tallas, muestra un movimiento por cada talla y color.



Excel: Este botón permite exportar la información a una hoja Excel.



Ver origen: Permite consultar el documento origen de la reserva de stock.

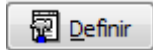
Listado de movimientos de stock

En esta opción se puede imprimir un listado de los movimientos del stock de uno o varios artículos.

Los límites solicitados son los siguientes:

- **Fecha inicial / final:** Periodo de tiempo en que desea consultar los movimientos.
- **Almacén final:** Código del almacén a incluir en el listado.
- **Artículo inicial / final:** Código del primer y último artículo a incluir en el listado. Si se entra el mismo código inicial y final será la información de sólo ese artículo.
- **Filtro para artículos:** Permite añadir un filtro de artículos, previamente definido en Configuración / Filtros.
- **Filtro para almacenes:** Permite añadir un filtro de almacenes, previamente definido en Configuración / Filtros.
- **Tallas y colores, Series, lotes, fechas y ubicaciones:** Según la gama que tenga el usuario o las opciones activadas, en este apartado puede variar los datos solicitados, permitiendo mostrar números de serie, lotes, etc.
- **Más filtros:** Si se marca alguna de las opciones de Mostrar..., se activa este botón, permitiendo filtrar por un color, talla, nº serie, fecha caducidad., lote o ubicación, en concreto.
- **Título del listado:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Página por artículo:** Marcar la casilla, si se quiere que en cada página solo muestre los movimientos de un artículo.
- **Vista previa:** Muestra el listado por pantalla.
- **Documento:** En este campo aparece el nombre del formato del listado que desea obtener. Si previamente ha definido su propio listado, es en este campo donde se puede seleccionar.

Con los botones que se describen se pueden realizar las siguientes acciones:



Definir: Permite la definición del listado, para adaptarlo a sus necesidades.



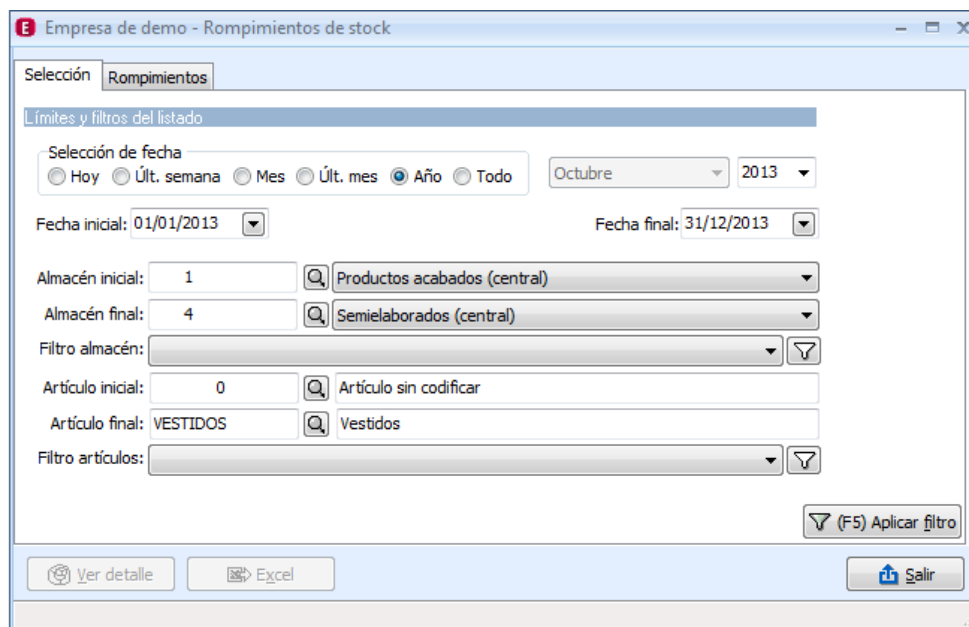
Imprimir: Permite imprimir el listado por pantalla (marcando vista previa) o impresora.

Consultas Rompimientos de Stock

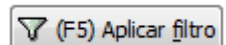
Para realizar este listado hay que situarse en el menú **Stock / Consultas / Rompimientos de stock**.

Cuando se encuentra la opción desmarcada de **“permitir stock negativos”** desde **Configuración / Datos Generales /** puede provocar que veamos descuadres en el stock y precios medios, por lo que nos ayudaremos con este listado a encontrar los descuadres. Nos mostrará qué artículo y en qué documento se ha **“desproporcionado”** el control del stock y los precios medios.

Como todas las opciones en el a3ERP, primero deberemos seleccionar los datos básicos para obtener la información, como: fechas, almacén, artículos y los filtros que pudiéramos tener creados tanto para almacenes y artículos respectivamente.



Una vez seleccionados los datos por los que vamos a filtrar, pulsamos en la opción de:



En la pestaña **Rompimientos** vemos todos los artículos que tenemos con stock negativo.

Almacén	Nombre almacén	Artículo	Nombre artículo	Unidades	Fecha
1	Productos acabados (central)	13	Casco bicicleta	-8	10/05/2010
1	Productos acabados (central)	15	Gafas	-57	08/05/2010
1	Productos acabados (central)	17	Cuadro de aluminio	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	19	Cubierta	-2	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	20	Llanta	-2	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	22	Cámara	-2	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	23	Manillar	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	24	Sillin	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	25	Pedales	-2	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	26	Cadena	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	27	Frenos	-2	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	32	Caja embalaje	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	54	Monitor	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	55	Tedado	-1	14/09/2010
1	Productos acabados (central)	58	Disco Duro	-1	14/09/2010

Después de ver esta información podemos estrechar más la búsqueda viendo el detalle de cada artículo.

El detalle nos mostrará el stock actual y los movimientos de stock.

Empresa de demo - Rompimientos de stock

Empresa de demo - Consulta de movimientos de stock

Artículo	Descripción	Stock actual
21	Caja embalaje	-10,00

NOTA: Doble clic para ver los movimientos

Ver detalle | Movimientos stock | Detalle | Excel | Salir

A su vez tenemos la opción “**Movimientos de stock**” para poder encontrar en qué documento tenemos el valor en negativo, encontrando finalmente el descuadre.

Fecha	DC	N°Documento	Referencia/Motivo	Entran	Salen	Stock	Stock
			Stock anterior			0,00	
09/10/2013	PR	1//2			10,00	-10,00	0,160

Cálculo stock mínimo

En las fichas de los artículos, se puede asignar en la pestaña stock, que unidades de stock mínimo se necesitan para cada uno de los distintos almacenes que puedan existir.

a3ERP dispone de una herramienta que, en función de las estadísticas de un periodo, propone un stock mínimo por artículo.

Para este cálculo, en el artículo, en la pestaña compras, hay un dato muy importante, que son los días aprovisionamiento.

Se debe asignar en esta casilla los días que tarda el proveedor en servir el artículo, para que a3ERP lo tenga en cuenta a la hora de calcular el stock mínimo.

La fórmula usada para este cálculo es el siguiente:

- Promedio de ventas x día = Ventas / Días
- Stock mínimo propuesto = Promedio de ventas x día * días aprovisionamiento.



Exportar a Excel: Los resultados obtenidos pueden exportarse a una hoja de cálculo Excel.

Para realizar esta operación se seguirán los siguientes pasos:

1. Seleccionar el menú Stock / Operaciones / Cálculo de stock mínimo.
2. En la pantalla inicial es donde se determinarán los datos necesarios para realizar el cálculo.

Empresa de demo - Cálculo stock mínimo

Filtros Propuesta

Filtros

Artículo inicial: 0 Artículo sin codificar

Artículo final: VESTIDOS Vestidos

Almacén: 1 Productos acabados (central)

Filtro artículos:

Fecha inicial: 01/01/2013 Fecha final: 31/12/2013

Documentos a analizar

- Albaranes / facturas
- Traspasos
- Depósitos
- Consumos producción

Artículos a analizar

- Ventas
- Compras

Aplicar días de aprovisionam.: Definido en cada ficha del artículo

(F5) Aplicar filtro

Salir

- **Artículo inicial / final:** Seleccionar el rango de artículos para realizar el cálculo.
- **Almacén:** Realiza el cálculo sobre este almacén.
- **Filtro de artículos:** Se puede indicar un filtro de artículos para realizar cualquier selección adicional de los mismos.
- **Fecha inicial/final:** Se indicará las fechas del periodo a calcular el estudio.
- **Documentos a analizar:** Se marcarán todos los documentos que se quieren incluir en el cálculo.
- **Artículos a analizar:** Se marcará el tipo de artículo que se quiere incluir en el estudio.
- **Aplicar días de aprovisionamiento:** seleccionar días aprovisionamiento para realizar el estudio.

Una vez establecidos los filtros solicitados, pulsar el botón **Aplicar filtro**.

En la pestaña **Propuesta**, se verá el resultado con la siguiente información:

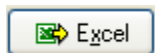
Artículo	Descripción	Tallas	Colores	Días aprovisionamiento	St.min. actual	x. actual
2	Bicicleta mountain infantil			15	300,00	
3	Bicicleta dual			15	30,00	
4	Bicicleta carrera mod. A			15	300,00	
5	Bicicleta carrera mod. B			15	250,00	
6	Bicicleta infantil			15	250,00	
7	Mountain bike			15	250,00	
8	Bicicleta paseo			15	250,00	
9	Bicicleta tres asientos			15	30,00	
10	Monociclo			15	30,00	
11	Bicicleta carrera modelo C			15	250,00	
12	Asiento para bicicleta velocidad			3	600,00	
13	Casco bicicleta			3	600,00	
14	Empuñadura			3	600,00	

NOTA: Los artículos con stock mín. prop. superior al stock máximo, se actualizará el stock mínimo hasta el stock máximo.

Excel Procesar

La columna **Stock mínimo propuesto**, que es la que a3ERP calcula, se puede editar según las necesidades de cada uno.

Una vez comprobados los datos pulsar el botón **Procesar** para iniciar la actualización del stock mínimo.



Excel: Permite enviar la información visualizada en pantalla a una hoja Excel.

Recalcular stock

Si en algún momento algún proceso que afecta al stock, no finaliza correctamente por cualquier motivo, por ejemplo, corte en el fluido eléctrico, bloqueo del ordenador, etc. puede ocurrir que el stock no se calcule correctamente.

a3ERP dispone de una opción, con la que automáticamente recalcula el stock, en función de los documentos introducidos.

Se accede mediante el menú Herramientas / Mantenimiento base de datos / Recálculos / Recálculo de Stock.

Aparece la siguiente pantalla:

Empresa de demo - Recálculo de stocks y precios medios

ATENCIÓN: Durante el recálculo no debe trabajar con documentos que afecten a stock, (albaranes, depósitos, facturas, órdenes de producción, regularizaciones, trasposos e inventarios) ya que los cambios en el stock que generen esos documentos se perderán.

Recalcular stock

Este proceso sólo recalcula las unidades del stock.

Todos los artículos

Artículo:

Todos los almacenes

Almacén:

Recalcular stock y precios medios

Este proceso recalcula las unidades y el precio medio del stock.

Actualizar costes en documentos de venta (Esta opción ralentizará el proceso de recálculo)

Permite re calcular sólo el stock o el stock y los precios de coste de las ventas, todos los artículos o uno en concreto.

Nota: Cuando en los documentos el usuario decide modificar el precio medio, debe tener en cuenta que, si posteriormente por cualquier motivo, se realiza un recálculo de stock y de precios medios, estos documentos no serán re calculados.
Es aconsejable en el caso de recalcular precios de coste, recalcular también comisiones, si estas se calculan sobre los márgenes.

Otros listados de stock

Una vez tenga el stock introducido y al día, puede interesar conocer su valoración o sus movimientos. Los siguientes listados y consultas permiten conocer el stock actual valorado por diferentes criterios:

- Por almacén / artículo.
- Stock a un día.
- Trazabilidad de artículos.

Listado por almacén / artículo

Este apartado permite imprimir un listado de stock al día, pudiendo ver los artículos dependiendo del stock que tengan y valorarlo según el precio que convenga.

Se accede desde el menú Stock / Listados / Por Almacén / artículo

Los límites solicitados son los siguientes:

- **Almacén inicial / final:** Código del primer y último almacén a incluir en el listado.
- **Filtro almacenes:** Permite añadir un filtro para almacenes, previamente definido en **Configuración / Filtros**.
- **Artículo inicial / final:** Código del primer y último artículo a incluir en el listado.
- **Filtro de artículos:** Permite añadir un filtro para artículos, previamente definido en **Configuración / Filtros**.
- **Mostrar artículos con stock...:** Seleccionar los artículos que se quieran incluir según su stock (todos, stock diferente de 0, stock menor o igual que 0, stock mayor que 0, stock bajo mínimo).
- **Tallas y colores, Series, lotes, fechas y ubicaciones:** Según la gama que tenga el usuario o las opciones activadas, en este apartado puede variar los datos solicitados, permitiendo mostrar números de serie, lotes, etc.

- **Más filtros:** Si se marca alguna de las opciones de Mostrar..., se activa este botón, permitiendo filtrar por un color, talla, nº serie, fecha caducidad, lote o ubicación, en concreto.

- **Título del listado:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Valorar según:** Seleccionar con qué precio se quiere valorar el listado (precio de la última compra, precio medio, precio estándar, precio de coste) o si se quiere sin valorar.
- **Página por grupo:** Marcar si se quiere un grupo por cada artículo en cada página.
- **Valorar en:** Seleccionar en que moneda se quiere valorar el listado.
- **Cambio entre:** Cambio entre la moneda seleccionada y el euro.

Listado stock a un día

En el menú **Stock / Listados / stock a un día**, permite saber el stock de los artículos en el día escogido. Con la posibilidad de filtrar por varios criterios, realizar filtros, mostrar detalle en caso de usar tallas y colores, n° de serie, etc.

Los límites solicitados son las mismas características que el del **Listado por almacén / artículo**.

Nota: Para obtener este listado, a3ERP debe realizar un recorrido por todas las líneas de los documentos desde la fecha del último inventario. Si no existe un inventario desde hace mucho tiempo y tenemos valorado el listado a precio medio, este listado será muy lento, puede llegar a tardar más de 48h en casos extremos. Por lo que es muy recomendable, realizar un inventario, como mínimo cada año. O sacar el listado con otra valoración de stock ,por ejemplo manual.

Listado Trazabilidad de artículos

En el menú **Stock / Listados / Trazabilidad de artículos**, permite conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un producto o lote de productos a lo largo de la cadena de suministros en un momento dado.

- **Incluir Ofertas y pedidos:** busca el artículo que incluya ofertas y pedidos.
- **Incluir Documentos de almacén:** busca el artículo que incluya el historial del inventario.
- **Incluir órdenes:** busca el artículo que incluya órdenes de producción.

En la pestaña **Artículos**, se verá los resultados con la información que ha solicitado arriba.

Artículo	Fecha	Tipo doc.	Nº documen	Unidades	Cliente/proveedor	Almacén
1, Bicideta carrera	17/02/2003	REGU	2	1,00		2, Productos acabados (delega
	03/02/2004	INVE	03/02/2004	350,00		1, Productos acabados (centra
	01/01/2009	FACC	1\1	500,00	1,PROSPORTS	1, Productos acabados (centra
	05/01/2009	FACV	1\2009\1	8,00	3,DEPORTES REUNID	1, Productos acabados (centra
	07/01/2009	FACV	1\2009\2	14,00	4,ANDA-ANDA, S.A.	1, Productos acabados (centra
	10/01/2009	FACV	1\2009\3	13,00	6,VIATHLON, S.L.	1, Productos acabados (centra
	12/01/2009	FACV	1\2009\4	14,00	7,DEPOR-CAMPO, S.L	1, Productos acabados (centra
	12/01/2009	FACV	1\2009\5	19,00	8,NEU BLANCA, S.A.	1, Productos acabados (centra
	15/01/2009	FACV	1\2009\6	32,00	10,SKI, S.L.	1, Productos acabados (centra
	20/01/2009	FACV	1\2009\10	22,00	15,SPORTS MARÍA	1, Productos acabados (centra
	20/01/2009	FACV	1\2009\7	22,00	12,REPROSPORT	1, Productos acabados (centra
	20/01/2009	FACV	1\2009\8	22,00	13,MG-DEPORTES	1, Productos acabados (centra
	21/01/2009	FACV	1\2009\11	22,00	16,DEPORTES DE ARA	1, Productos acabados (centra
	23/01/2009	FACV	1\2009\12	22,00	17,BICICLETA ASTUR	1, Productos acabados (centra
	25/01/2009	FACV	1\2009\13	19,00	18,SA VELO, S.A.	1, Productos acabados (centra
	26/01/2009	FACV	1\2009\15	14,00	20,DEPORTES DE RUE	1, Productos acabados (centra

Consejos para poner a punto, el control de Stock

Somos una empresa que ha decidido llevar un control estricto de nuestras existencias, con el objetivo de poder hacer estadísticas, cálculos, promedios, etc.... para optimizar todos los recursos que puede ofrecernos el programa y así facilitarnos el trabajo.

Importante configurar a3ERP de la siguiente manera:

Stock negativo

Desde **Configuración / Datos Generales / Stock**, es aconsejable desmarcar siempre “permitir stock en negativo”.

Empresa de demo - Datos generales / parametrización empresa

Empresa Valores por defecto Cuentas Preferencias Documentos Impresoras Stock

Fecha cierre: 01/01/1999 Almacén obligatorio

Control de stock negativo y avisos de stock por almacén

Permitir stocks negativos

Aviso cuando el stock esté bajo 0

Aviso cuando el stock esté bajo mínimo

Aviso cuando el stock esté en el máximo

Tendremos en cuenta que desmarcando esta opción estamos obligando al programa a **NO** permitir vender ningún artículo que esté o pudiera estar en negativo, puesto que así se evitará que en un futuro puedan surgir problemas de “descuadres en el stock”.

Respecto al control de nuestras existencias en nuestros almacenes, también podremos optar por marcar otras funciones de “aviso” para controlar los posibles negativos, stock mínimo, etc.

(Así lo vemos en la imagen arriba indicada)

Inventarios por almacén

Deberemos realizar inventarios de cada almacén y su mantenimiento periódico.

Para poner a punto nuestros almacenes se pueden hacer mediante un **primer inventario** con unidades a 0.

El siguiente paso sería ir introduciendo albaranes o facturas de compra, de esta manera quedarán reflejados los movimientos de stock.

Cualquiera de estas dos opciones serán válidas para indicar el stock inicial del cual partimos nuestra trayectoria con a3ERP.

Nota: Lo más apropiada sería siempre hacer un inventario, aunque sea un inventario a 0 unidades y luego ya iremos introduciendo los albaranes o facturas de compra.

A partir de ese momento, el stock estará condicionado a las ventas / compras y será el propio programa, que registre estas entradas y salidas de género, calculando siempre el stock real para cada uno de los artículos y de cada almacén.

Aconsejamos hacer un inventario, si nuestra empresa tiene muchos movimientos de stock y varios almacenes, es muy importante poder inventariar cada “x” tiempo, cada tres meses, cada mes, dependiente de nuestro volumen de compras /ventas.

Entendemos por movimientos de stock:

- Albaranes de compra / venta.
- Factura de compra / venta.
- Albaranes de Depósito compra / venta.
- Albaranes de traspaso.
- Albaranes de regularización.
- Órdenes de producción

Todos estos movimientos son documentos que el programa tiene que revisar y calcular sus valores. Esto, cada vez que le pedimos un “re cálculo de stock” o un “stock un día”, entre otros....

En estos casos el programa tiene en cuenta todos los movimientos de stock de todos los almacenes teniendo como punto de partida el último inventario hacia delante.

Esto quiere decir para enseñarnos los datos que le hemos pedido, un “re cálculo de stock”, en el caso de NO tenemos inventario desde hace un año (por ejemplo) y tenemos mucho volumen de documentos y muchos almacenes, el programa pasará por cada almacén calculando todos los movimientos, por lo que el proceso puede tardar mucho tiempo en finalizar de leer todo lo que encuentra, si hemos pedido un listado “stock un día” y no tenemos inventariados los diferentes almacenes, puede ser una consulta que tarde bastante, puede tardar incluso horas.

Entendemos entonces que es importante modificar nuestra manera de trabajar para poder obtener un mejor rendimiento del programa, haciendo un inventario cada X tiempo, incluso según la empresa cada mes. De esta manera si hacemos un listado “stock un día” o un “re cálculo de stock” puede suponer unos minutos de nuestro tiempo para obtener los resultados de la consulta.

Puntos importantes a tener en cuenta

Resumen de los más importante para disponer de un buen funcionamiento de stock.

- **Inventarios iniciales:** Puesta a punto y partida del control de stock con a3ERP.
- Control exhaustivo de cada almacén y NO permitir stock en negativos: Evitamos posibles descuadres de stock.
- **Inventario de cada almacén cada 3 meses:** Eliminamos de esta manera largas esperas para obtener resultados de algunos listados y consultas, optimizamos mucho mejor el rendimiento del programa.

Nota: Imprescindible antes de hacer el inventario siempre antes hay que ‘revisar transacciones de stock en edición’ desde Otros y hacer un ‘recálculo de stock’.

Stock con nº de Series, Lotes, etc.

Se puede presentar el caso en que tenemos que empezar a trabajar con lotes, series, multa-ubicaciones.

Si esta funcionalidad, se propone una vez ya tenemos todos los datos en funcionamiento y nuestra empresa está en pleno rendimiento, estos cambios deben de llevarse a cabo a través de un procedimiento establecido, siguiendo los pasos que indicamos a continuación:

1. **Hacer inventario:** Primero haremos un inventario para detectar todos aquellos artículos que vayan a tener series o lotes, ubicaciones, etc. Estos artículos pueden tener existencias en el almacén por lo que es muy importante tenerlos a 0. En el inventario dejaremos las unidades a 0.

En este ejemplo vemos que en inventario del “artículo2” tiene 372 unidades en el almacén. Para poder empezar a trabajar con serie o lotes, etc., dejaremos el “artículo2” a 0 unidades.

Artículo	Descripción	Unidades	Coste unitario	Ud. calculadas
2	Bicideta mountain infantil	372,00	75,50505992	372,0

2. **Activar series, lotes, multiubicaciones:** desde el menú **Configuración / Datos Generales / Stock** y Marcar ‘usa lotes’ y en la ficha del artículo, también marcar la casilla ‘usa lotes’.

3. **Asignación series, lotes, fechas de caducidad, múltiples ubicaciones:** Desde el mismo inventario (y siguiendo con el ejemplo), una vez hemos dejado el “artículo2” a 0 unidades, procedemos a crear, o dar de alta la serie, lote, fecha de caducidad, etc.
4. **Añadir una nueva línea,** indicando el artículo y las unidades, y en detalle, desglosar tantas unidades, como nº de lotes vayamos a disponer.

Nota: Es importante indicar el coste, (ver coste en pantalla “detalle”), ya que cuando en el inventario se dan de alta artículos manualmente el programa no indicará coste a menos que lo informe el propio usuario.

The screenshot shows the 'INVENTARIO' application window. At the top, it displays 'Empresa de demo - Inventario 31/12/2012'. Below this are fields for 'Fecha: 31/12/2012', 'Almacén: 1', and 'Productos acabados (central)'. There are also fields for 'Motivo', 'Valorado por: Precio medio', and a 'Definitivo' checkbox. A 'Filtros' section includes an 'Artículo' search field and a 'Filtro artículos' dropdown. The main table lists items with columns for 'Artículo', 'Descripción', 'Unidades', 'Coste unitario', and 'Jd. calculadas'. Item 8, 'Bicicleta paseo', is highlighted. A pop-up window titled 'Detalle de la línea con artículo: 8 / Bicicleta paseo' shows 'Unidades totales / actuales / restantes' as 797,00 / 797,00 / 0,00. Below this, a table shows a single entry with 'Unidades: 797,00', 'Coste: 100,79299399', and 'Uni. calculadas: 797,00'.

A partir de ahora, tanto en compras como en ventas, deberemos asignar en el apartado “detalle” los diferentes nº de lotes, series, fecha caducidad., etc., y de esta manera estaremos clasificando todos nuestros artículos.

Los inconvenientes de **NO** seguir estos pasos para poner a punto el stock con lotes, series...etc., serán:

- Incoherencias en la información del stock.
- Posibles movimientos en negativo.
- Descuadres de stock.

Ubicaciones Codificadas

Trabajar con Ubicaciones codificadas significa que tendremos unos almacenes ya codificados con unas ubicaciones fijas.

Como en otras ocasiones primero deberemos activar esta opción en **Datos Generales / Stock/Ubicaciones Codificadas**.

Configuración de lotes

	Compras / entradas	Ventas / salidas
<input checked="" type="checkbox"/> Se usan números de serie	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Se usan lotes	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Se usan fechas de caducidad	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Se usan múltiples ubicaciones	<input checked="" type="checkbox"/> obligatorio	
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir lotes con diferentes fechas de caducidad	<input checked="" type="checkbox"/> Ordenar las líneas de desglose alfabéticamente	
<input type="checkbox"/> Aviso cuando la fecha de caducidad está caducada	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir realizar ventas con fechas de caducidad caducadas	

Activado esto tendremos que dirigirnos a **Ficheros/ Almacenes**, aquí veremos que se ha activado una nueva pestaña, **Ubicaciones**.

Aquí deberemos anotar las posibles ubicaciones de las que vayamos a disponer en ese almacén, ver ejemplo:

Empresa de demo - Almacén : 1/Productos acabados (central)

Código: 1

Descripción: Productos acabados (central)

General | Stocks | Contactos | **Ubicaciones** | Observaciones

Ubicación
U1
U2
A5
F6

Con esto ya tenemos activada y configurada esta opción para poder trabajar con “ubicaciones codificadas”.

Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y
Empresas

902 330 083 tel
www.wolterskluwer.es

