

**aEQUIPO**

nómina y administración  
de personal



**Manual**

Atrasos de convenio

# Sumario

## nómina y administración de personal

<b>Prólogo</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Introducción</b> .....	<b>3</b>
1.1.- ¿Qué son y cuando se calculan Atrasos de Convenio? .....	3
1.2.- ¿Sobre qué pagas se calculan?.....	3
1.3.- Proceso de cálculo .....	3
<b>2. Comparar Histórico con Ficha</b> .....	<b>7</b>
2.1.- Conceptos a tener en cuenta.....	7
2.2.- Caso práctico .....	10
2.3.- Cómo informar conceptos a cuenta convenio o conceptos que absorban la subida salarial.....	12
2.3.1 Conceptos a cuenta convenio .....	13
2.3.2 Conceptos impacto subida .....	14
<b>3. Aumentar un porcentaje sobre el Histórico</b> .....	<b>15</b>
<b>4. Importe a repartir en devengo</b> .....	<b>16</b>
4.1.- Conceptos a tener en cuenta.....	16
4.2.- Salarios de tramitación .....	19
<b>5. Editar Atrasos y Detalle de Cálculo</b> .....	<b>21</b>
5.1.- Visualización y modificación del cálculo .....	21
5.2.- Detalle del cálculo.....	23
5.3.- Edición de atrasos .....	25
<b>6. Otros listados y procesos</b> .....	<b>26</b>
6.1.- Hoja de salario .....	26
6.2.- Remesa Bancaria .....	28
6.3.- Fichero FAN.....	29
6.4.- Listados TC.....	30

## Prólogo

En este breve y práctico manual encontrará una recopilación de información útil para realizar el proceso de cálculo de atrasos de convenio.

La estructura de la guía está basada en la secuencia de procesos a seguir, con la explicación detallada de la operativa a realizar en la aplicación.

Le recomendamos que lo tenga siempre a mano ya que, además de servirle como herramienta de formación, le puede ser de gran ayuda para resolver dudas puntuales o casos concretos.

Esperamos le sea de gran utilidad,

*El Equipo de Posventa.  
Wolters Kluwer | A3 Software.*

## 1. Introducción

### 1.1 ¿Qué son y cuando se calculan Atrasos de Convenio?

Un atraso de convenio se producirá siempre que un trabajador haya percibido durante un período cantidades inferiores a las que debería haber percibido. Esa situación se originará, generalmente, por un **incremento del IPC** o por la aparición de un **nuevo convenio colectivo** (subida del salario).

También se calculan atrasos en los siguientes supuestos:

- No se ha cotizado bien durante el devengo.
- Deben abonarse salarios de tramitación.
- Se ha pagado menos salario a un trabajador o se le ha dejado de abonar algún concepto.

### 1.2. ¿Sobre qué pagas se calculan atrasos?

Se calculan diferencias de las siguientes pagas:

- **Mensuales:** se calculan atrasos paga a paga y mes a mes.
- **Extras:** se calculan atrasos de aquellas pagas extras que se hayan cobrado en el período de devengo.
- **Atrasos calculados sobre el mismo período de devengo:** también se calculan atrasos sobre atrasos anteriores, aplicando el incremento sobre el salario total percibido (mensual + atrasos).

### 1.3. Proceso de cálculo.

Para calcular atrasos de convenio, acceda al punto “Nómina/ Cálculo/ Atrasos” y siga los siguientes pasos:

#### 1. Seleccione la empresa o trabajadores a los que desea calcular los atrasos de convenio.

Por defecto, aparecerán los trabajadores del último cálculo que se realizó. No obstante, se pueden agregar nuevos trabajadores a esa selección o sustituir los ya existentes por otros.

Una vez seleccionados los trabajadores, indique si desea calcular “**Todos los trabajadores**” de la relación, “**Los seleccionados**” o “**Los no seleccionados**”.

#### 2. Indique el tipo de paga y las fechas de cálculo

Para ello, seleccione el tipo de paga “**Cálculo de Atrasos de Convenio**” e informe el período al que se refieren los atrasos, indicando la fecha de inicio y fin de devengo y la fecha de cobro que es la fecha en la que éstos se abonarán (hoja de salario, remesa bancaria y liquidación de TC's).

**Cálculo de Atrasos**

Código Empresa	Código Centro	Código Trabajador	Nombre Completo	NIF
<input type="checkbox"/>	2205	1	000002 Moreno Villar, Olga	00052525Q
<input type="checkbox"/>	2205	1	000003 García Fernández, Abel	00524287W
<input type="checkbox"/>	2205	1	000005 Moreno Villar, Juan	00524258L

Todos los trabajadores
  Los seleccionados
  Los no seleccionados

**Opciones**

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo:  [Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

Importe a repartir en devengo:

FECHAS

Inicio de Devengo:

Fin de Devengo:

Fecha de Cobro:  [Visualización y modificación del cálculo](#)

OPCIONES

Exigibilidad IRPF:

Fecha de referencia para el cálculo de atrasos:

**A tener en cuenta...**

Para calcular atrasos de dos años distintos, debe realizar dos cálculos diferentes, uno por cada año natural, con dos fechas de cobro distintas. Esto es debido a que el TC1 debe presentarse por **año natural** y, por tanto, deben generarse dos TC1.

**3. Indique los conceptos afectos al cálculo de atrasos**

Para ello, en el apartado “CRITERIO DE CÁLCULO”, pulse sobre el link “**Ver conceptos que intervienen en el cálculo**” y seleccione los conceptos sobre los que se calcularán atrasos.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo:

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

**Conceptos**

Conceptos afectos		
Código	Descripción	Acción a Realizar
<input type="checkbox"/>	1 Salario Base	Calcular diferencias
<input type="checkbox"/>	2 conceptos variables	Calcular diferencias

nuevo editar eliminar

Seleccione los conceptos sobre los que se calcularán atrasos.

Conceptos a cuenta		C. impacto subida	
Código	Descripción	Código	Descripción
<input type="button" value="nuevo"/>		<input type="checkbox"/>	7 Subida

nuevo eliminar

Seleccione los conceptos utilizados como 'Conceptos a Cuenta'.

Seleccione el concepto que absorberá el impacto de la subida salarial del convenio.

Para la generación del **fichero CRA**, los conceptos que intervienen en el cálculo de atrasos se consignarán, por defecto, en el código “**8 - Retr. Por atrasos no incluida otros apart.**”, pudiendo ser modificado si procede.

A continuación, hay que seleccionar el criterio para el cálculo de la paga de atrasos. Existen las siguientes opciones:

- **Comparar Histórico del Trabajador con Ficha del Trabajador:** de la relación de “Conceptos afectos” que se informen, la aplicación contrastará el importe que se ha quedado grabado en el Histórico de Cobro (tras calcular las nóminas) con el que actualmente está informado en la ficha de persona, y calculará las diferencias.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo: Cálculo de Atrasos de Convenio

Comparar Histórico del Trabajador con Ficha del Trabajador

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

- **Aumentar un porcentaje sobre el Histórico del Trabajador:** de la relación de “Conceptos afectos” que se informen, la aplicación calculará diferencias entre los históricos y los históricos aumentados por el porcentaje informado.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo: Cálculo de Atrasos de Convenio

Aumentar un porcentaje sobre el Histórico del Trabajador

Porcentaje de Aumento: 3,5 %

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

- **Importe a repartir en devengo:** permite abonar un importe de atrasos para un período determinado forzando el importe total a pagar. Para ello, se deberá informar en la ficha de persona un concepto nuevo con el importe total a pagar de atrasos y, posteriormente, calcular los atrasos de convenio. Al seleccionar esta opción, se habilitará el campo “Fecha de referencia para el cálculo de atrasos” que permite realizar el cálculo teniendo en cuenta la “Fecha de antigüedad en la empresa”, o bien la “Fecha de alta”.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo: Cálculo de Atrasos de Convenio

Importe a repartir en devengo

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

FECHAS

Inicio de Devengo: [ ]

Fin de Devengo: [ ]

Fecha de Cobro: [ ]

[Visualización y modificación del cálculo](#)

OPCIONES

Exigibilidad IRPF: Año de Devengo (15% IRPF)

Fecha de referencia para el cálculo de atrasos: Fecha de antigüedad en la empresa, Fecha de alta

**4. Seleccione las opciones de cálculo que correspondan:**

OPCIONES

Admitir atrasos negativos a nivel de Concepto

Admitir atrasos negativos a nivel de Total a Cuenta

Considerar cambios de categoría

Cálculo ajuste líquido/bruto: No Calcular Diferencias

Exigibilidad IRPF: Año de Devengo (15% IRPF)

- **Admitir atrasos negativos a nivel de Concepto:** el cálculo de los atrasos de convenio varía en función de si activa o no este indicador.
  - Si se activa: si la diferencia entre el importe que debería haber cobrado el trabajador y el que cobró, resulta ser negativa se emitirá esa cantidad negativa.
  - Si no se marca este indicador, y existen diferencias negativas, aparecerá “en blanco”, puesto que no se admiten resultados negativos a nivel de concepto.

- **Admitir atrasos negativos a nivel de “Total Cuenta”:** el cálculo de los atrasos de convenio varía en función de si activa o no este indicador.
  - **Si no se activa:** si la suma total del importe anticipado en el concepto que se haya definido como “Concepto a Cuenta” (desde el link “Ver conceptos que intervienen en el calculo”), es inferior al bruto resultante de la subida, llevará el mismo valor del bruto al concepto de descuento a cuenta.
 

**Ejemplo:** si hemos anticipado 30,05 € durante dos meses y el aumento real del atraso resulta ser de 25 €, en el cálculo de atrasos, en el concepto de descuento se mostrará el importe del bruto: **25 €**
  - **Si se activa:** en el ejemplo anterior, aparecerá el concepto de descuento a cuenta con el importe real de 30,05 €, lo que provocaría un atraso final negativo, porque el trabajador tendría un **importe bruto de 25 €** y un descuento por “Concepto a Cuenta” de 30,05€.

The screenshot shows a web interface for managing concepts. It is divided into several sections:

- Conceptos afectos:** A table with columns 'Código', 'Descripción', and 'Acción a Realizar'. It lists '1 Salario Base' and '2 conceptos variables', both with 'Calcular diferencias' as the action. Below the table are 'nuevo', 'editar', and 'eliminar' buttons.
- Conceptos a cuenta:** A table with columns 'Código' and 'Descripción'. It lists '201 A cuenta convenio' with 'nuevo' and 'eliminar' buttons. A red box highlights this section.
- C. impacto subida:** A table with columns 'Código' and 'Descripción'. It lists '7 Subida' with 'nuevo' and 'eliminar' buttons.
- Código CRA:** A field containing '8' and a dropdown menu.
- RETR.POR ATRASOS NO INCLUIDA OTROS APART:** A label for the CRA code.

- **Considerar cambios de categoría:** el cálculo de los atrasos de convenio varía en función de si activa o no este indicador.
  - **Si se activa:** el cálculo de los atrasos se realiza según la categoría que ha quedado grabada en el Histórico para el trabajador, tomándose como importes de cobro actuales, los que existan en el convenio para esa categoría. Si la categoría que el trabajador tiene en el Histórico no existe actualmente en el convenio, se tomarán como importes de cobro los que el trabajador tenga informados en su ficha.
  - **Si no se activa:** el cálculo de los atrasos tomará como importes de cobro actuales los definidos en ese momento en la ficha del trabajador.

- **Cálculo ajuste líquido/bruto:** actúa de diferente manera, dependiendo de la opción que se seleccione:
  - **Calcular Diferencias Según Importe Ficha:** para el cálculo de los atrasos de convenio, se toma como importe deseado para complemento a Líquido/ Bruto, el que está definido en la ficha del trabajador.
  - **Calcular Diferencias Según Importe de Histórico:** se toma como importe deseado para el complemento a Líquido/ Bruto, el que ha quedado grabado en el Histórico de Cobro del trabajador.
- **Exigibilidad IRPF:** permite indicar el tipo de I.R.P.F. a aplicar cuando el cálculo de atrasos corresponde al año anterior, pero se cobran en el año actual. De este modo, hay que informar si la exigibilidad de I.R.P.F. es:
  - **Según Año de Cobro (% IRPF Actual):** al calcular los atrasos del año anterior aplica el porcentaje de I.R.P.F. que hay en la ficha del trabajador. Forma parte de los ingresos brutos cobrados en el año en curso y por lo tanto se tendrá en cuenta a la hora de regularizar el IRPF, al calcular previsión de I.R.P.F. sumará a las retribuciones brutas anuales el importe del atraso. En el 190 y en el Certificado de Ingresos y Retenciones aparecerá sumado al bruto anual.
  - **Según Año de Devengo (15% IRPF):** al calcular los atrasos del año anterior aplica un 15 %. Esos atrasos no forman parte de los ingresos brutos cobrados en el año en curso, por tanto, no regulariza el IRPF y no se tiene en cuenta como bruto cobrado este año. Tanto en el 190 como en el Certificado de Ingresos y Retenciones aparecerá un registro a parte con el año de devengo de los atrasos.

5. Por último, calcule los atrasos de convenio a través del botón “Calcular”.

## 2. Comparar histórico con ficha

### 2.1 Conceptos a tener en cuenta

Para calcular atrasos de convenio con la opción “Comparar Histórico del Trabajador con Ficha del Trabajador” es imprescindible que:

- Existan históricos del período de devengo.
- Los conceptos en ficha del trabajador estén actualizados con la subida sobre la que quiera calcular diferencias.

De la relación de “Conceptos afectos” que se informen, la aplicación contrastará el importe grabado en el Histórico de Cobro (tras calcular las nóminas), con el que actualmente está informado en la ficha del trabajador, y calculará las diferencias.

También calculará diferencias de base cuando corresponda y topará la base a la máxima de su grupo de tarifa teniendo en cuenta la paga mensual sobre la que se calculan atrasos.



**Cálculo de Atrasos**

153 Desconectar

Código Empresa	Código Centro	Código Trabajador	Nombre Completo	NIF
<input type="checkbox"/>	2205	1 000002	Moreno Villar, Olga	00052525Q
<input type="checkbox"/>	2205	1 000003	García Fernández, Abel	00524287W
<input type="checkbox"/>	2205	1 000005	Moreno Villar, Juan	00524258L

exportar a excel agregar trabajadores a la lista sustituir la lista de trabajadores

Todos los trabajadores  Los seleccionados  Los no seleccionados **Calcular**

**Opciones**

**CRITERIO DE CÁLCULO**

Tipo:    
   
[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

**FECHAS**

Inicio de Devengo: 01/01/2013   
 Fin de Devengo: 31/12/2013   
 Fecha de Cobro: 31/03/2014   
[Visualización y modificación del cálculo](#)

**OPCIONES**

Admitir atrasos negativos a nivel de Concepto   
 Admitir atrasos negativos a nivel de 'Total a Cuenta'   
 Considerar cambios de categoría

Cálculo ajuste líquido/bruto:    
 Exigibilidad IRPF:

Hay que tener en cuenta que tanto para las pagas extras como para el cálculo de la antigüedad, se calcularán diferencias en los atrasos cuando se haya activado el indicador “**Afecta a atrasos de convenio**”. El estado de este indicador (activado o desactivado), queda grabado en el histórico por lo que si se calculan las nóminas mensuales con el indicador activado, aunque se desmarque posteriormente, continuará calculando diferencias en los atrasos.

Para activar o desactivar el indicador “**Afecta atrasos de convenio**”, acceda a los siguientes puntos:

- **En las Pagas Extras:** acceda a la configuración de la paga extra y pulse sobre el link “**Pulse aquí para personalizar la paga extra**”.

**Pagas extras**

[Pulse aquí para ver la ayuda explicativa de grupos de pagas extras](#)

GRUPO: 2 PAGAS JUNIO/ DICIEMBRE nuevo editar eliminar

Paga Extra nueva eliminar

Extra Diciembre Extra Junio

[Pulse aquí para personalizar la paga extra](#)

Descripción de la Paga: Extra Diciembre

COBRO

¿Es de Cobro Mensual?  Sí  No

Fecha: 31/05 Tipo Cobro: Normal

	2011												2012												2013											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cobro																																				
Devengo																																				
Cotización																																				

Pulse sobre el gráfico anterior para seleccionar los períodos de devengo y cotización

COBRO POR CONCEPTOS

Días de cobro N mensual: 30 Días de cobro N diario: 30   
 Días de cobro L mensual: 30 Días de cobro L diario: 30

Aceptar  Cancelar

**Indicadores Pagas Extra**

- AFECTA A ATRASOS DE CONVENIO**  
 Marque si desea que se tenga en cuenta la paga extra para el cálculo de atrasos de convenio.
- AFECTA A SITUACIÓN ALTA/BAJA**  
 Marque si desea que la paga extra sea prorrateada en los meses en situación de alta/baja. Esto significa que si el trabajador ingresa en la empresa o cesa en la misma a mediados de mes, se tomarán esas fechas como inicio o fin del período de devengo del trabajador. En caso contrario los meses de alta/baja contarán como íntegros a efectos del cálculo de la prorratea de pagas extras y del cómputo del devengo del trabajador.
- ANTIGÜEDAD AFECTA A PAGA EXTRA**  
 Marque si desea tener en cuenta la Antigüedad en el cálculo de la paga extra.
- ANTIGÜEDAD EN LA FECHA DE COBRO DE LA PAGA EXTRA**  
 Marque si no desea tener en cuenta los cambios de Antigüedad que se produzcan dentro del devengo para el cálculo de la paga extra. En caso contrario, si lo deja DESMARCADO, se tendrán en cuenta los cambios de Antigüedad que se produzcan en el devengo de la paga extra.
- PAGA ÍNTEGRA SOLO EN FINIQUITO**

Aceptar  Cancelar

- En la Antigüedad: desde el pacto o convenio acceda al menú “Antigüedad” y pulse sobre el link **“Pulse aquí para personalizar la antigüedad”**.

**Pacto de Empresa**

Pacto: 00000000002205 - Pacto distribuidore  
 Vigencia: 01/01/2005 - 31/12/2008  
 Revisión: 2007

**Antigüedad**

Identificación: [Pulse aquí para ver la ayuda explicativa de grupos de antigüedad](#)

GRUPO: Antigüedad nuevo editar eliminar

Tipo de Cobro: Porcentaje Fecha de Consolidación

[Pulse aquí para personalizar la antigüedad](#)

Tramos		
Período	Años Acumulados	Porcentaje
Trienio	3	10,00%
Trienio	6	20,00%
Quinquenio	11	25,00%
Quinquenio	16	30,00%
Quinquenio	21	35,00%

[Pulse aquí para ver los conceptos salariales afectos a la antigüedad](#)

**Indicadores Antigüedad**

- AFECTA A ATRASOS DE CONVENIO**  
 Marque si desea que se tenga en cuenta la antigüedad para el cálculo de atrasos de convenio.
- AFECTA A TIEMPO PARCIAL**  
 Marque si el importe de la paga extra se ha de prorratear en función del tipo de tiempo parcial informado para el trabajador, o por el contrario corresponde a la cantidad que ha de cobrar independientemente de lo informado respecto a tiempo parcial.
- DESCONTAR DÍAS DE HUELGA**  
 Marque si desea descontar del período de devengo de la antigüedad los días de huelga que haya tenido el trabajador.
- DESCONTAR DÍAS IT POR CONTINGENCIAS COMUNES**  
 Marque si desea descontar del período de devengo de la antigüedad, los días que el trabajador haya estado en situación de IT por contingencias comunes.
- DESCONTAR DÍAS IT POR CONTINGENCIAS PROFESIONALES**  
 Marque si desea descontar del período de devengo de la antigüedad, los días que el trabajador haya estado en situación de IT por contingencias profesionales.

Aceptar  Cancelar

## 2.2 Caso práctico

Trabajador al que se calculan atrasos con las siguientes características:

- Devengo: 01/01/2013 al 31/12/2013
- Fecha de cobro: 15/03/2014
- Criterio de cálculo: Comparar Histórico del Trabajador con Ficha del Trabajador
- Conceptos afectos:
  1. Salario base TIPO N, importe histórico 35,74 importe ficha 37
  101. Paga Verano TIPO T, importe histórico 1627.59, importe ficha 1700
  102. Paga Navidad TIPO T, importe histórico 1627.59, importe ficha 1700.

La aplicación mostrará el siguiente detalle del cálculo de atrasos:

Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos					
Filtrar por trabajador <input type="text"/>					
Vista de Totales Según <input type="text" value="Trabajador"/> <input type="checkbox"/> Realizar Desglose por Pagos					
Pagos de atrasos					
Trabajador	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido
<input type="checkbox"/> Conesa Gomez, Sandra	21.641,11	2,78	22.245,83	604,72	475,58
<b>Total</b>	<b>21.641,11</b>	<b>2,78</b>	<b>22.245,83</b>	<b>604,72</b>	<b>475,58</b>

Desde esta pantalla, si lo desea, puede editar los atrasos y modificar el importe de alguna paga, más adelante veremos cómo editar los atrasos. Para visualizar el desglose de los atrasos, seleccione el trabajador y pulse “Imprimir”.

En el detalle Excel se especifica el cálculo de cada una de las pagas (mensuales y extras) que el trabajador tenga calculadas durante el período de devengo de los atrasos. De esta forma, para cada paga, se distinguirán las siguientes columnas:

- **Total Cobrado:** en esta columna se mostrarán los importes grabados en el histórico al calcular las nóminas.
- **Total a Cobrar:** muestra una simulación de cálculo con los datos de cobro informados en la ficha del trabajador.
- **Diferencia a Cobrar:** por último, mostrarán los importes que se van a tener en cuenta para la paga de atrasos. Por lo tanto, la paga de atrasos de convenio será el resultado de sumar todas las diferencias a cobrar de cada paga.

PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	31,00	35,74	1.107,94	37,00	1.147,00	39,06
10 Vacaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101 Paga Verano	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
102 Paga Navidad	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
398 Plus Transporte	20,00	4,67	93,40	4,67	93,40	0,00
6 Plus Asistencia	20,00	16,44	328,80	16,44	328,80	0,00
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.569,20</b>	<b>39,06</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	271,26	0,00	283,34	12,08
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>
995 Cotización Contingencias Comur	0,00	0,00	80,28	0,00	82,68	2,40
996 Cotización Formación Profesion	0,00	0,00	1,71	0,00	1,76	0,05
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	26,47	0,00	27,27	0,80
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	5,86	5,86
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108,46</b>	<b>0,00</b>	<b>117,57</b>	<b>9,11</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.421,68</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451,63</b>	<b>29,95</b>

**Recuerde que...**

No se calculan diferencias de la paga de finiquito.

**Ejemplo**

En nuestro ejemplo, podemos observar como en el detalle de cálculo del mes de enero existe una diferencia en el Salario Base de 39.06 euros.

Asimismo, también se calculan diferencias de los conceptos 101 y 102, así como de la prorrata de pagas extras.

No obstante, para el cálculo del total bruto solo se tiene en cuenta la diferencia del Salario Base puesto que los conceptos 101 y 102 solo se cobran en las pagas extras.

Ejemplo de detalle de cálculo de paga mensual:

PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	31,00	35,74	1.107,94	37,00	1.147,00	39,06
10 Vacaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101 Paga Verano	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
102 Paga Navidad	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
398 Plus Transporte	20,00	4,67	93,40	4,67	93,40	0,00
6 Plus Asistencia	20,00	16,44	328,80	16,44	328,80	0,00
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.569,20</b>	<b>39,06</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	271,26	0,00	283,34	12,08
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>
995 Cotización Contingencias Comur	0,00	0,00	80,28	0,00	82,68	2,40
996 Cotización Formación Profesion	0,00	0,00	1,71	0,00	1,76	0,05
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	26,47	0,00	27,27	0,80
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	5,86	5,86
<b>Total Deduciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108,46</b>	<b>0,00</b>	<b>117,57</b>	<b>9,11</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.421,68</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451,63</b>	<b>29,95</b>
PAGA MENSUAL DE FEBRERO						

**Desglose del cálculo anterior: Paga mensual de Enero**

**SALARIO BASE**

- Cobrado 31 días x 35,40 € = 1.107,94 €
- A Cobrar 31 días x 37,00 € = 1.147,00 €

**Diferencia 39,06 €**

**PRORRATA DE PAGAS EXTRAS**

- Cobrado 271,16 € 1.627,59 € en el histórico.  
(Conceptos 101 y 102) x 2 / 12
- A Cobrar 283,34 € 1.700,00 € importe ficha.  
(Conceptos 101 y 102) x 2 / 12

**Diferencia 12,08 €**

Ejemplo de detalle de cálculo de paga extra:

Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
101 Paga Verano	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.627,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>72,41</b>
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	10,86	10,86
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,86</b>	<b>10,86</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.627,59</b>	<b>0,00</b>	<b>1.689,14</b>	<b>61,55</b>

### 2.3 Cómo informar conceptos a cuenta convenio o conceptos que absorban la subida salarial

Cuando el cálculo de atrasos de convenio se realiza utilizando los criterios de cálculo “Comparar Histórico del Trabajador con Ficha del Trabajador” o “Aumentar un porcentaje sobre el Histórico del Trabajador”, puede también seleccionarse algún concepto que actúe como “a cuenta convenio” o que absorba el “*impacto de la subida*” salarial.

Para ello, pulse sobre el link “Ver conceptos que intervienen en el cálculo”.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

**Conceptos**

**Conceptos afectados**

Código	Descripción	Acción a Realizar
<input type="checkbox"/>	1 Salario Base	Calcular diferencias
<input type="checkbox"/>	2 conceptos variables	Calcular diferencias

nuevo editar eliminar

Seleccione los conceptos sobre los que se calcularán atrasos.

**Conceptos a cuenta**

Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	201 A cuenta convenio

nuevo eliminar

Seleccione los conceptos utilizados como 'Conceptos a Cuenta'.

**C. impacto subida**

Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	7 Subida

nuevo eliminar

Seleccione el concepto que absorberá el impacto de la subida salarial del convenio.

Código CRA  RETR.POR ATRASOS NO INCLUIDA OTROS APART

### 2.3.1 Conceptos a cuenta convenio

Los conceptos “A cuenta” convenio, se utilizan para adelantar la subida salarial prevista. Por tanto, cuando calculemos atrasos la aplicación descontará, con el concepto **700-Descuento a cuenta convenio**, la cantidad abonada por este concepto.

De esta forma, el importe del descuento aparecerá como deducción tanto de base de seguridad social, como de I.R.P.F. y de líquido, ya que se cotizó y tributó en su momento.

PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	30,00	50,00	1.500,00	55,00	1.650,00	150,00
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 subida</b>	<b>30,00</b>	<b>3,33</b>	<b>100,00</b>	<b>3,33</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>150,00</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>50,00</b>
<b>700 Descuento a Cuenta Convenio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
995 Cotización Contingencias Comune	0,00	0,00	75,20	0,00	77,55	2,35
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	1,60	0,00	1,65	0,05
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	24,80	0,00	25,58	0,78
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>204,78</b>	<b>103,18</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.498,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.545,22</b>	<b>46,82</b>

En la hoja de salario aparecerán los conceptos de los que se han calculado diferencias y en descuentos aparecerá el concepto 700 con el importe a cuenta convenio.

CUNANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES
30,00	5,00	1	*Salario Base	150,00		
			Descuento a Cuenta Convenio		100,00	
			Cotización Contingencias Comunes(4.70)		2,35	
			Cotización Fomación Profesional(0.10)		0,05	
			Cotización Desempleo(1.55)		0,78	
<b>RBM TOTAL</b>	<b>P.P. EXTRAS</b>	<b>BASE C.C.</b>	<b>BASE A.T. Y DES.</b>	<b>BASE I.R.P.F</b>	<b>T.DEVENGADO</b>	<b>T. A DEDUCIR</b>
150,00		50,00	50,00	50,00	150,00	103,18
FECHA miércoles, 21 de marzo LLAGOSTA, LA		SELLO EMPRESA		RECIBI		
Líquido a Percibir						
46,82						

### 2.3.2 Conceptos impacto subida

**Concepto que absorberá la subida:** Se utiliza para trabajadores que cobran por encima de convenio. Compensará lo cobrado por este concepto de los atrasos. Aparece el concepto en negativo en la columna de diferencias.

PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	ado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	30,00	50,00	1.500,00	55,00	1.650,00	150,00
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 subida</b>	<b>30,00</b>	<b>3,33</b>	<b>100,00</b>	<b>3,33</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00</b>
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>50,00</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>50,00</b>
995 Cotización Contingencias Comunes	0,00	0,00	75,20	0,00	77,55	2,35
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	1,60	0,00	1,65	0,05
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	24,80	0,00	25,58	0,78
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>104,78</b>	<b>3,18</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.498,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.545,22</b>	<b>46,82</b>

En la hoja de salario aparecerá así:

CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES
30,00	5,00	1	*Salario Base		150,00	
30,00	-3,33	7	*subida		-100,00	
			Cotización Contingencias Comunes(4.70)			2,35
			Cotización Formación Profesional(0.10)			0,05
			Cotización Desempleo(1.55)			0,78
RM. TOTAL	P.P. EXTRAS	BASE C.C.	BASE A.T. Y DES.	BASE I.R.P.F	T.DEVENGADO	T. A DEDUCIR
50,00		50,00	50,00	50,00	50,00	3,18
FECHA miércoles, 21 de marzo LLAGOSTA, LA		SELLO EMPRESA		RECIBI		
					Líquido a Percibir	46,82

### 3. Aumentar un porcentaje sobre el Histórico del Trabajador

Para utilizar esta opción es imprescindible tener históricos calculados durante el período de devengo de los atrasos. De la relación de “Conceptos afectos” que se informen, la aplicación calculará diferencias entre los históricos y los históricos incrementados por el porcentaje informado. También calculará diferencias de base cuando corresponda y topará la base a la máxima de su grupo de tarifa teniendo en cuenta la paga mensual sobre la que se calculan atrasos.

CRITERIO DE CÁLCULO

Tipo

Porcentaje de Aumento  %

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

#### Ejemplo

Trabajador al que calculamos atrasos con las siguientes características:

- Devengo: 01/01/2014 al 31/03/2014
- Fecha de cobro: 16/03 del mismo año
- Calculamos atrasos incrementando un porcentaje sobre el histórico 2%
- Conceptos afectos:
  1. Salario base TIPO T, Importe histórico 1.500.

Realiza el siguiente cálculo:

Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según   Realizar Desglose por Pagas

Pagas de atrasos					
Trabajador	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido
<input type="checkbox"/> Rey Macia, Marga	1.500,00	2,00	1.530,00	30,00	23,45
<b>Total</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1.530,00</b>	<b>30,00</b>	<b>23,45</b>

[editar](#)

Imprimir Salir

Calcula una diferencia de 30 euros que brutos que es el resultado de aplicar un 2 % sobre el salario base de 1500.

$$1500 * 2\% = 30 \text{ euros.}$$



Veamos el detalle de cálculo:

PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	30,00	50,00	1.500,00	51,00	1.530,00	30,00
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530,00</b>	<b>30,00</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	125,00	0,00	127,50	2,50
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.657,50</b>	<b>32,50</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.657,50</b>	<b>32,50</b>
995 Cotización Contingencias Con	0,00	0,00	76,38	0,00	77,90	1,52
996 Cotización Formación Profesi	0,00	0,00	1,63	0,00	1,86	0,03
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	25,19	0,00	25,69	0,50
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	225,00	0,00	229,50	4,50
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>328,20</b>	<b>0,00</b>	<b>334,75</b>	<b>6,55</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.171,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.195,25</b>	<b>23,45</b>

## 4. Importe a repartir en devengo

### 4.1 Conceptos a tener en cuenta

La opción de “**Importe a repartir en devengo**” permite abonar un importe de atrasos para un periodo determinado forzando el **importe total** a pagar. Para ello, deberá informar en la **ficha del trabajador** un concepto nuevo con el **importe total** a pagar de atrasos y, posteriormente, calcular los atrasos de convenio. También calculará, cuando corresponda y siempre y cuando existan históricos, diferencias de las bases de cotización topando a la base máxima de su grupo de tarifa. Para ello, se tendrá en cuenta la paga mensual sobre la que se calculan atrasos.

No obstante, para utilizar esta opción no es necesario tener históricos calculados en el devengo.

Esta opción se puede utilizar en las siguientes casuísticas:

- Cuando el trabajador no tiene históricos anteriores porque empiezan a utilizar la aplicación o bien porque los históricos no son correctos.
- Cuando se quiere calcular salarios de tramitación (L02)
- Cuando se quiere forzar el importe total de los atrasos.
- Para calcular diferencias de cotización debido a que no se ha cotizado bien en el devengo ( L09).

#### A tener en cuenta...

Una vez calculados los atrasos de convenio, acceda a la ficha del trabajador y elimine el concepto utilizado para el cálculo de la paga de atrasos.

### Ejemplo

Para poder calcular atrasos con importe a repartir en devengo de trabajadores sin históricos de cobro en el período de devengo, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- La fecha de alta del trabajador debe ser anterior a la fecha de inicio de devengo.
- Al no tener históricos no se controlarán los topes de cotización. Es decir, no se puede tener en cuenta la paga mensual sobre la que se calculan atrasos para controlar las bases máximas y/o mínimas.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el cálculo de atrasos con la opción “Importe a repartir en devengo”.

1. Acceda a la ficha del trabajador e informe un concepto nuevo con el importe total a repartir en el período de devengo.

**Recuerde que...**

Debe configurar el concepto con los indicadores que necesite: cotización, tributación, etc. Asimismo, si quiere que afecte a cobro debe tener activado el indicador de “Paga Mensual”.

En nuestro ejemplo, crearemos el concepto “4-Atrasos” con un importe de 1.000 euros.

**Conceptos salariales**

AJUSTE SALARIAL IMPORTE 0,00

Líquido mensual pactado Bruto mensual pactado Eliminar ajuste

Origen	Cód.	Descripción	Obs	F/V	Especie	Cobro	Importe
<input type="checkbox"/>	1	Salario Base		Fijo	T		1.250,00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Atrasos		Fijo	T		1.000,00

LEYENDA: ● Convenio ● Pacto empresa ● Empresa

[Simular nómina](#)

2. Una vez informado el concepto, acceda al punto “Nómina/ Cálculo/Atrasos” para calcular la paga de atrasos. Para ello, siguiendo la operativa habitual, seleccione al trabajador que corresponda, seleccione la opción “Importe a repartir en devengo”, e informe las fechas de devengo y cobro que corresponda (en nuestro ejemplo del 01 de enero al 31 de diciembre del año anterior). A continuación, seleccione el concepto que ha creado para el cálculo de los atrasos (en nuestro ejemplo, el 4).

**CRITERIO DE CÁLCULO**

Tipo: Cálculo de Atrasos de Convenio

Importe a repartir en devengo: Importe a repartir en devengo

[Ver conceptos que intervienen en el cálculo](#)

**Conceptos**

Código	Descripción	Acción a Realizar
<input type="checkbox"/>	4 Atrasos	Calcular diferencias

Seleccione los conceptos sobre los que se calcularán atrasos.

Código CRA: 8 RETR.POR ATRASOS NO INCLUIDA OTROS APART

Seleccionando esta opción no pueden informarse "Conceptos a cuenta" convenio ni "Conceptos de impacto subida".

Salir

3. Pulse “Calcular”.

**Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos**

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según   Realizar Desglose por Pagos

Pagos de atrasos						
Trabajador	Paga	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido
<input type="checkbox"/> Marín Casado, Alba	Mensual Enero	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Febrero	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Marzo	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Abril	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Mayo	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Junio	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Julio	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Agosto	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Septiembre	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Octubre	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Noviembre	0,00	0,00	83,10	83,10	65,35
<input type="checkbox"/>	Mensual Diciembre	0,00	0,00	85,90	85,90	67,55
	<b>Subtotal trabajador</b>	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	786,40
	<b>Total</b>	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	786,40

Imprimir Salir

El detalle de cálculo quedaría de la siguiente manera:

Trabajador 000006 Marín Casado, Alba						
PAGA MENSUAL DE ENERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P. Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
4 Atrasos	30,00	0,00	0,00	2,77	83,10	83,10
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
Prorrata Pagos Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
995 Cotización Contingencias Comunes	0,00	0,00	0,00	0,00	3,91	3,91
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	0,08
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	0,00	0,00	1,29	1,29
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	12,47	12,47
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,75</b>	<b>17,75</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65,35</b>	<b>65,35</b>
PAGA MENSUAL DE FEBRERO						
Concepto	Unidades	Cobrado P. Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
4 Atrasos	30,00	0,00	0,00	2,77	83,10	83,10
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
Prorrata Pagos Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,10</b>	<b>83,10</b>
995 Cotización Contingencias Comunes	0,00	0,00	0,00	0,00	3,91	3,91
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	0,08
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	0,00	0,00	1,29	1,29
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	12,47	12,47
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17,75</b>	<b>17,75</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65,35</b>	<b>65,35</b>

Para realizar el cálculo, el importe informado en el concepto afecto a atrasos se divide entre el período informado. Para repartirlo entre los meses, en primer lugar se divide entre los días del período de devengo (tomando, en el caso de trabajadores de cobro mensual, 30 días por mes) y, a continuación, se multiplica el resultado por los días del mes (30 si es mensual). Si faltan decimales para llegar al importe total, éstos los incluye en el último mes del devengo.

En nuestro ejemplo, como el devengo es del 01 de enero al 31 de diciembre del año anterior, el importe se calcula dividiendo 1.000€ entre 360 días de devengo y multiplicando resultado por los 30 días del mes.

$$1.000 \text{ euros} / 360 \text{ días del periodo total de devengo de atrasos} = 2.77$$

$$2.77 * 30 \text{ días} = 83.10\text{€}$$

De esta forma, se repartirán 83.10€ durante los primeros 11 meses de devengo y, en diciembre, se incluirán los decimales restantes para alcanzar el importe total a repartir. Por este motivo, en nuestro ejemplo, se llevarán 85.90€ en el mes de diciembre.

PAGA MENSUAL DE DICIEMBRE						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
4 Atrasos	30,00	0,00	0,00	2,86	85,90	85,90
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85,90</b>	<b>85,90</b>
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Base Contingencias Comunes	0,00	0,00	0,00	0,00	85,90	85,90
Base Accidentes	0,00	0,00	0,00	0,00	85,90	85,90
995 Cotización Contingencias Comunes	0,00	0,00	0,00	0,00	4,04	4,04
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,09
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	0,00	0,00	1,33	1,33
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	12,89	12,89
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,35</b>	<b>18,35</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67,55</b>	<b>67,55</b>

## 4.2 Salarios de tramitación

Para calcular salarios de tramitación puede utilizar la opción de atrasos “Importe a repartir en devengo”.

A continuación, se indican los pasos a seguir para realizar el cálculo:

### A tener en cuenta...

Según consulta a seguridad social, los salarios de tramitación tienen que empezar a partir del día siguiente al que causó baja por despido improcedente.

Las vacaciones devengadas y no disfrutadas se han de informar a partir del día siguiente en el que se produce la baja efectiva en la empresa. Es decir, la fecha de conciliación o de sentencia.

1. Elimine el primer finiquito y mantenga la paga mensual.

### Ejemplo

- Trabajador finiquitado el día 11/03.
  - En el supuesto de tener que calcular salarios de tramitación del día 12/03 al 15/05, primero se tendría que eliminar el finiquito el día 11/03, manteniendo la paga mensual.
2. Acceda a la ficha del trabajador y modifique tanto la fecha de alta como la fecha de antigüedad informando la fecha a partir de la cual hay que calcular salarios de tramitación. Además, en la fecha de baja informe la fecha de conciliación o sentencia.

Continuando con nuestro ejemplo, informaremos como fecha de alta y antigüedad 12/03/ y fecha de baja 15/05.

**A tener en cuenta...**

Es recomendable anotar estas fechas puesto que, después de realizar el cálculo de salarios de tramitación, deberá volver a informarlas en la ficha del trabajador.

- Informe, en el apartado retribuciones de la ficha del trabajador, un concepto con el importe total de los salarios de tramitación.

En nuestro ejemplo, hemos creado el concepto 5 - Salarios de Tramitación informando un importe total de 3.200€.

- A continuación, desde la ventana de cálculo de atrasos, calcule seleccionando la opción **“Importe a repartir en devengo”** informando en la fecha de inicio y fin de devengo el período de los salarios de tramitación. En nuestro caso, devengo desde el 12/03 al 15/05 y fecha de cobro 20/03 del año siguiente.

Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según   Realizar Desglose por Pagas

Pagas de atrasos							
	Trabajador	Paga	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido
<input type="checkbox"/>	gomez Rodriguez, Inés	Mensual Marzo	0,00	0,00	950,00	950,00	747,17
<input type="checkbox"/>		Mensual Abril	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.179,75
<input type="checkbox"/>		Mensual Mayo	0,00	0,00	750,00	750,00	589,87
		Subtotal trabajador	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	2.516,79
		Total	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	2.516,79

editar

Imprimir Salir

- Una vez calculados los salarios de tramitación, acceda a la ficha del trabajador y modifique de nuevo las fechas dejándolas como estaban al principio (antes de realizar el cálculo). Asimismo, elimine el concepto de salarios de tramitación.
- Si es necesario, calcule el finiquito con fecha a partir del fin de los salarios de tramitación.
- Elimine la paga mensual de ese finiquito.

- Por último, genere el fichero de la paga de atrasos y, antes de enviarlo, en la línea EMP modifique la clave L03 informando la clave L02.

```

ETITC220WS56200000454      201203281030TC120301FANN 00000000000000
EMP0111080545646431 0000000454654J 01110805456464320110305L0200
RZS00TIEMPOS PARCIALES
TRA0845646545601 0000000236523Z
AYNgomez      Rodriguez      Inés      GOROI
DAT00003      01900      00000007      10000000      00000000
EDLBA000000095000 000000000000000000000000000000000000
DAT00004      03000      00000007      10000000      00000000
EDLBA000000015000 000000000000000000000000000000000000
DAT00005      01500      00000007      10000000      00000000
EDLBA0000000075000 000000000000000000000000000000000000
TCT00 000001000000      00010101
EDTBA0100000000320000 000000000000000000000000000000000000
EDTCA0100000000320000T028300000000000090560
EDTTT10000000000000000 0000000000000000090560
EDTBA0200000000320000 000000000000000000000000000000000000
EDTCA31000000000000000 0000000000000000002401
EDTCA32000000000000000 0000000000000000001600
EDTCA30000000000000000 0000000000000000004001
EDTTT20000000000000000 0000000000000000004001
EDTCA5000000000320000T0079500000000025440
EDTTT30000000000000000 00000000000000000025440
EDTTT91000000000000000 000000000000000000120001
ETFTC220WS56200000454      201203281030TC120301FANN 0000100000024
    
```

## 5. Editar atrasos y Detalle de Cálculo

### 5.1 Visualización y modificación del cálculo

Una vez calculada la paga de atrasos es posible visualizarla y modificar el cálculo sin necesidad de volver a calcular. Para ello, seleccione el trabajador, las fechas de devengo y cobro de atrasos y active la opción **“Visualización y modificación del cálculo”**.

Se mostrará la ventana “Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos”, dónde podrá tanto visualizar el detalle del Cálculo, como editar los atrasos.

Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según Trabajador  Realizar Desglose por Pagas

Pagas de atrasos						
Trabajador	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido	
<input type="checkbox"/> Conesa Gomez, Sandra	21.641,11	2,78	22.245,83	604,72	475,58	
<b>Total</b>	<b>21.641,11</b>	<b>2,78</b>	<b>22.245,83</b>	<b>604,72</b>	<b>475,58</b>	<input type="button" value="editar"/>

Asimismo, activando la opción de “Realizar Desglose por Pagas” podrá visualizar las diferencias calculadas para cada mes.

Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según Trabajador  Realizar Desglose por Pagas

Página 1/2

Pagas de atrasos							
Trabajador	Paga	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido	
<input type="checkbox"/> Conesa Gomez, Sandra	Mensual Enero	1.530,14	2,55	1.569,20	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Febrero	1.422,92	2,48	1.458,20	35,28	26,98	
<input type="checkbox"/>	Mensual Marzo	1.593,47	2,45	1.632,53	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Abril	1.494,40	2,53	1.532,20	37,80	28,97	
<input type="checkbox"/>	Mensual Mayo	1.572,36	2,48	1.611,42	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Junio	1.536,62	2,46	1.574,42	37,80	28,96	
<input type="checkbox"/>	Mensual Julio	1.551,25	2,52	1.590,31	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Agosto	1.572,36	2,48	1.611,42	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Septiembre	1.536,62	2,46	1.574,42	37,80	28,96	
<input type="checkbox"/>	Mensual Octubre	1.530,14	2,55	1.569,20	39,06	29,95	
<input type="checkbox"/>	Mensual Noviembre	1.515,51	2,49	1.553,31	37,80	28,96	
<input type="checkbox"/>	Mensual Diciembre	1.530,14	2,55	1.569,20	39,06	29,95	
<input checked="" type="checkbox"/>	Extra Junio	1.627,59	4,45	1.700,00	72,41	61,55	
<input type="checkbox"/>	Extra Diciembre	1.627,59	4,45	1.700,00	72,41	61,55	
	Subtotal trabajador	21.641,11	2,78	22.245,83	604,72	475,58	<input type="button" value="editar"/>

## 5.2 Detalle del cálculo

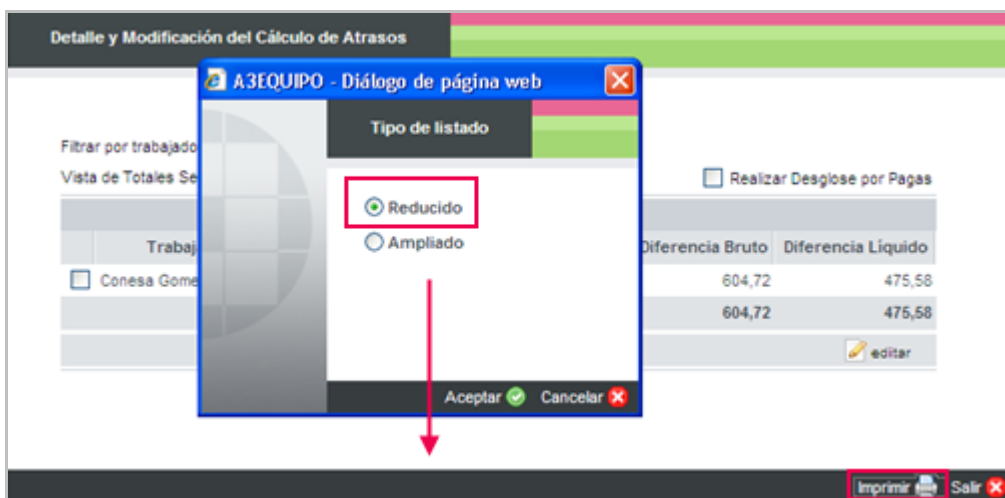
Después de hacer el cálculo de atrasos es posible visualizar el detalle de cálculo. Para ello, pulse el botón “Imprimir”.

Existen dos tipos de listado:

- Reducido
- Ampliado

Reducido:

Este tipo de listado muestra las diferencias entre el total percibido y el total a percibir, pero únicamente de los conceptos de cobro, del bruto y del líquido de cada paga permitiendo, por parte del cliente, un punteo rápido del cálculo de atrasos.

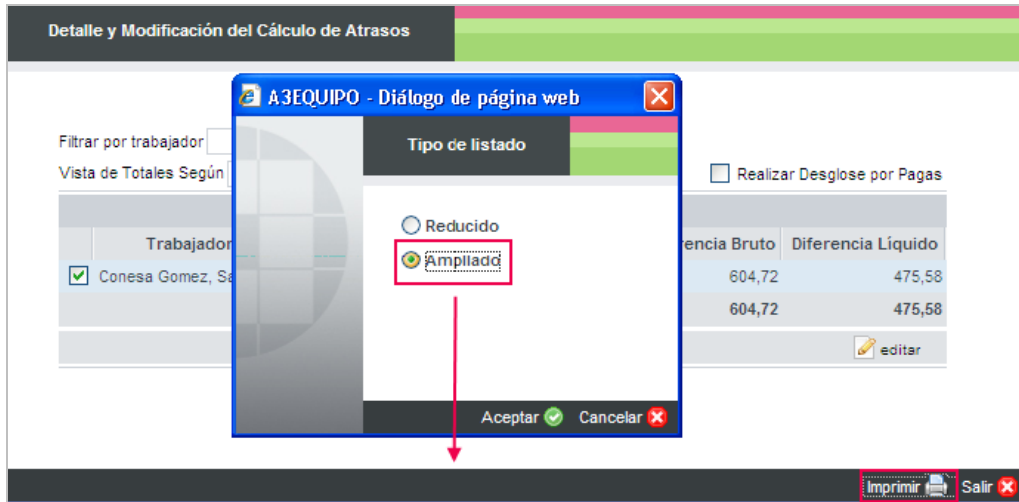


PAGA MENSUAL DE ENERO (1 al 31/01)						
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar
1 Salario Base	31,00	35,74	1.107,94	37,00	1.147,00	39,06
10 Vacaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101 Paga Verano	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
102 Paga Navidad	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41
398 Plus Transport	20,00	4,67	93,40	4,67	93,40	0,00
6 Plus Asistencia	20,00	16,44	328,80	16,44	328,80	0,00
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.569,20</b>	<b>39,06</b>
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.421,68</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451,63</b>	<b>29,95</b>



**Ampliado (Recomendado):**

Este tipo de listado muestra toda la información que interviene en el cálculo. Es decir, diferencias de conceptos, prorrata de pagas extras, bases de cotización, deducciones y totales.



PAGA MENSUAL DE ENERO (1 al 31/01)							
Concepto	Unidades	Cobrado P.Unitario	Total Cobrado	A Cobrar P. Unitario	Total A Cobrar	Diferencia A Cobrar	
1 Salario Base	31,00	35,74	1.107,94	37,00	1.147,00	39,06	
10 Vacaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1004 Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101 Paga Verano	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41	
102 Paga Navidad	30,00	54,25	1.627,59	56,67	1.700,00	72,41	
398 Plus Transporte	20,00	4,67	93,40	4,67	93,40	0,00	
6 Plus Asistencia	20,00	16,44	328,80	16,44	328,80	0,00	
<b>Total Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1.569,20</b>	<b>39,06</b>	
Prorrata Pagas Extras	0,00	0,00	271,26	0,00	283,34	12,08	
<b>Base Contingencias Comunes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>	
<b>Base Accidentes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.708,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.759,14</b>	<b>51,14</b>	
995 Cotización Contingencias Comunes	0,00	0,00	80,28	0,00	82,68	2,40	
996 Cotización Formación Profesional	0,00	0,00	1,71	0,00	1,76	0,05	
997 Cotización Desempleo	0,00	0,00	26,47	0,00	27,27	0,80	
999 Tributación IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	5,86	5,86	
<b>Total Deducciones</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108,46</b>	<b>0,00</b>	<b>117,57</b>	<b>9,11</b>	
<b>Total Líquido</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.421,68</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451,63</b>	<b>29,95</b>	

### 5.3 Edición de atrasos

Para editar la paga de atrasos, desde la ventana “Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos”, seleccione el trabajador que proceda y pulse el botón “Editar”.

**Detalle y Modificación del Cálculo de Atrasos**

Filtrar por trabajador

Vista de Totales Según   Realizar Desglose por Pagas

Pagas de atrasos						
Trabajador	Bruto Anterior	% Aumento	Bruto Actual	Diferencia Bruto	Diferencia Líquido	
<input checked="" type="checkbox"/> Conesa Gomez, Sandra	21.641,11	2,78	22.245,83	604,72	475,58	
<b>Total</b>	<b>21.641,11</b>	<b>2,78</b>	<b>22.245,83</b>	<b>604,72</b>	<b>475,58</b>	

Imprimir Salir

La aplicación permite editar los atrasos paga por paga modificando, para ello, la columna “Actual”.

**Desglose de Conceptos**

Trabajador: 000007 - Conesa Gomez, Sandra  
Centro: 1  
Empresa: 58

Seleccione la Paga

DESGLÓSE POR PAGAS

Página 1/2


Conceptos Salariales						
Concepto	Anterior	Actual	Diferencia	% Aumento		
Salario Base	1107,94	1500	39,06	3,53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vacaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paga Verano	1627,59	1700,00	72,41	4,45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paga Navidad	1627,59	1700,00	72,41	4,45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plus Transporte	93,40	93,40	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conceptos de Cálculo Interno					
Concepto	Anterior	Actual	Diferencia	% Aumento	
Prorrata de Paga Extra	271,26	283,34	12,08	4,45	<input type="checkbox"/>

Incidencias de IT					
Concepto	Anterior	Actual	Diferencia	% Aumento	

Una vez modificado el importe pulse “” y “Recalcular” para que se guarde el cambio y modifique la diferencia.

Hay que modificar concepto por concepto y mes a mes.

También se pueden forzar los conceptos de cálculo interno como, por ejemplo, prorratas de pagas extras, complementos IT, prestaciones IT, base reguladora, etc.

**A tener en cuenta...**

Si fuerza la base reguladora, automáticamente, se modifica la prestación de IT calculándola a partir de la nueva base informada.

## 6. Otros listados y procesos

### 6.1 Hoja de salario

La hoja de salario que se obtiene a raíz de calcular una paga de atrasos, no puede comprobarse como la hoja de salario de la paga mensual puesto que todas las partidas que se reflejan son sumas de diferencias. Por este motivo, es frecuente que no cuadren las siguientes ecuaciones:

- Remuneración Total + Prorrata = Base S. S.
- Base S. S. \* tipos de cotización S. S. = Cuotas S. S.
- Base IRPF \* % IRPF = Retención IRPF

**Recuerde que...**

Los cálculos de atrasos se comprueban a través del “Detalle de cálculo”.

Para listar la hoja de salario de la paga de atrasos acceda al punto “Nómina/ Centro Hojas de Salario”. Seleccione la empresa y/o trabajador/es que corresponda e informe la fecha de cobro de los atrasos (mes y año). Marque la paga de atrasos y pulse el botón “Listar”.

Códig:	Empresa	Códig:	Centro Trabajo	Códig:	Nombre Completo	NIF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Cobro	Tipo Paga	Pub
<input type="checkbox"/>	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S1	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S000019	Moreno Moreno, Alba	0000052501	03/2014	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	Mensual	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S1	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S000008	Marín Casado, Alba	5242875201	01/2012	31/03/2012	25/03/2014	31/03/2014	Atrasos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S1	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S000008	Marín Casado, Alba	5242875201	01/2009	31/12/2009	31/03/2014	31/03/2014	Atrasos	<input type="checkbox"/>

En la hoja de salario se mostrarán los conceptos de los cuales se han calculado diferencias en la paga de atrasos.

08/46646646-34		7		000007	Atrasos	360
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES
31,00	14,84	1	*Salario Base			459,90
30,00	2,41	101	*Paga Verano			72,41
30,00	2,41	102	*Paga Navidad			72,41
			Cotización Contingencias Comunes(4.70)			28,40
			Cotización Formación Profesional(0.10)			0,61
			Cotización Desempleo(1.55)			9,42
			Tributación IRPF(15.00)			90,71
REM. TOTAL	P.P. EXTRAS	BASE C.C.	BASE A.T. Y DES.	BASE I.R.P.F	T.DEVENGADO	T.A DEDUCIR
459,90	144,96	604,86	604,86	604,72	604,72	129,14
FECHA		SELLO EMPRESA		RECEIBO		
15 de marzo						
LLAGOSTA, LA						
Líquido a Percibir						475,58

Por otro lado, también es posible listar la hoja de salario de la paga de atrasos conjuntamente con la paga mensual. Para ello, acceda al punto “Organización/ Ficha de Empresa” y, desde el menú “Características/ Indicadores - Listados”, active el indicador “Paga de atrasos incluida en hoja de salario de la paga mensual”:

• PAGA DE ATRASOS INCLUIDA EN HOJA DE SALARIO DE PAGA MENSUAL

Indique si desea incluir la Paga de Atrasos en la Hoja de Salario de la paga mensual.



De esta forma, una vez activado este indicador, al listar la paga mensual se listará también la paga de atrasos.

Centro Hojas de Salario

BUSQUEDA (Filtro simple)

Empresa 2205 Trabajador Buscar Búsqueda Avanzada

Fecha de Cobro 03/2014 Presentar Trabajadores dados de baja con fecha posterior a

Vistas Publicadas Configurar vistas Mostrar Agrupación

Código	Empresa	Código	Centro Trabajo	Código	Nombre Completo	NIF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Cobro	Tipo Paga	Pub
<input checked="" type="checkbox"/>	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S1	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S000009	Marin Casado, Alba	5242875201	03/2014	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	Mensual + Atrasos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S1	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S000019	Moreno Moreno, Alba	0000052501	03/2014	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	Mensual	<input type="checkbox"/>

Al listar la paga mensual, como se ha activado el indicador "Paga de atrasos incluida en hoja de salario de la paga mensual", se incluirá también la paga de atrasos.

Total Hojas Salario: 2

publicar portal quitar publicación bloquear desbloquear histórico enviar por e-mail configurar listar excel

08/45645646-34		7		000007		30
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES
				Mensual		
31,00	37,00	1		*Salario Base	1147,00	
22,00	16,44	6		*Plus Asistencia	361,68	
22,00	4,67	398		*Plus Transporte	102,74	
		1004		*Antigüedad	22,94	
				Cotización Contingencias Comunes(4.70)		85,30
				Cotización Formación Profesional(0.10)		1,81
				Cotización Desempleo(1.55)		28,13
				Atrasos		
31,00	14,84	1		*Salario Base	459,90	
30,00	2,41	101		*Paga Verano	72,41	
30,00	2,41	102		*Paga Navidad	72,41	
				Cotización Contingencias Comunes(4.70)		28,40
				Cotización Formación Profesional(0.10)		0,61
				Cotización Desempleo(1.55)		9,42
				Tributación IRPF(15.00)		90,71
REM. TOTAL	P.P. EXTRAS	BASE C.C.	BASE A.T. Y DES.	BASE I.R.P.F	T.DEVENGADO	T. A.DEDUCIR
1991,52	428,30	2419,82	2419,82	2239,08	2239,08	244,38
FECHA sábado, 31 de marzo LLAGOSTA, LA		SELLO EMPRESA		RECIBI		
					Líquido a Percibir	
					1994,7	

**A tener en cuenta...**

No es necesario volver a calcular los atrasos si éstos ya estaban calculados antes de activar el indicador.

**6.2 Remesa Bancaria**

Para generar la remesa bancaria de los atrasos, acceda al punto “Listados/ Documentos de Gestión/ Remesa Bancaria”, en tipo de paga seleccionar “Paga Atrasos”, y en fecha de cobro indicar el día de cobro de los atrasos.

**Definición de Listados** Desconectar

---

**Remesa Bancaria**

Selección

Banco	Cuenta	Cód. Emp.	Empresa	Cód. Ctro.	Centro	Cód. Trab.	Nombre	NIF
<input type="checkbox"/>			2205 PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.	2	FORMACIÓN	000001	García Rojas, Laura	00005255B

Todos los Trabajadores.
  Los seleccionados.
  Los no seleccionados.

---

**Opciones**

Destino: C:\A3\A3NOM\6\Remesas

Tipo de paga:       Fecha de Cobro:

Datos del remitente:       Fecha de Expedición:

Remesar trabajadores ya remesados       Fecha de Cargo:

Detalle del cargo sin relación       Incluir Paga Extra

Listar Carta Remesa       Desglosar Centros de Trabajo

**A tener en cuenta...**

Si se ha activado el indicador “**Paga de atrasos incluida en la hoja de salario de la mensual**”, al generar la remesa de la paga mensual también se incluirá el líquido de los atrasos.

**6.3 Fichero FAN**

Para generar el fichero FAN acceda al punto “**Nómina/ Comunic@ción/ FAN**”. A continuación, siguiendo la operativa habitual, seleccionar la empresa, tipo de paga y periodo sustituyendo la lista.

Hay que informar las fechas igual que en los listados TCs y clicar en generar:

The screenshot shows the 'FAN' application interface. At the top, there is a 'Selección' dropdown. Below it is a table with columns: Fecha, Empresa, Centro, Régimen, Tipo Paga, CCC, Estado, and Fichero. One record is selected with a checkmark: 03/2014, PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A., PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A., Régimen General, Paga Atrasos, 08046464638, Estado (green checkmark), and Fichero TC140301.FAN. Below the table are icons for 'exportar a excel', 'agregar ccc a la lista', and 'sustituir la lista de ccc'. A 'LEYENDA' section includes radio buttons for 'Pendiente', 'Modificado', and 'Generado'. There are also radio buttons for 'Todos los de la tabla', 'Los seleccionados', and 'Los no seleccionados', along with a 'Generar' button. The 'Opciones' section contains a text field for 'Camino FAN' with the value 'C:\A3\A3NOMV6\FAN'. Below this is the 'INDICADOR DE PRUEBA' section with a dropdown for 'Envío en real', date pickers for 'Fecha Cobro Atrasos' (31/03/2014), 'Fecha de Control', and 'Fecha del Listado' (12/05/2014), and a checkbox for 'Aplicar Recargo' with a 'Porcentaje' of 0%. The 'EMISOR DEL INTERCAMBIO' section has a 'Clave Autorización' of 25255 and a 'Fecha Autorización' of 01/01/2010. The 'PERSONA DE CONTACTO' section has fields for 'Nombre', 'Teléfono', and 'Fax'. A link 'Pulse aquí para acceder a Winsuite' is at the bottom left, and a 'Salir' button is at the bottom right.

El fichero FAN se generará en la ruta indicada en el campo “**Camino FAN**”. Por defecto, la aplicación propone el siguiente directorio: C:/A3/A3NOMV6/FAN. No obstante, puede modificarlo informando el directorio de Winsuite.

**A tener en cuenta...**

Cuando para un mismo mes existen varias pagas de atrasos, para generar el fichero FAN de cada una de ellas, deberá informar la fecha de cobro que corresponda a cada una.

### 6.4 Listados TC

Para listar los seguros sociales de la paga de atrasos acceda al punto “Listados/ Documentos Oficiales”.

Desde este punto podrá listar:

- TC1 Oficial, TC2 Oficial: Siempre se lista por impresora matricial y es necesario tener configurado el tipo de pago “Presentación TC1” (para el TC1) o “Papel” (para el TC2) en la empresa.
- TC1 Borrador, TC2 Borrador: Se utilizan para hacer comprobaciones y se puede imprimir en la impresora láser.

Una vez en esta pantalla hay que sustituir la lista seleccionando empresa, tipo de paga y periodo. Tenemos que informar las siguientes fechas:

- **Fecha de Cobro:** Informar la fecha de cobro con la que se calcularon los atrasos.
- **Fecha del Listado:** Por defecto aparece la de hoy.
- **Fecha de Control:** Corresponde a la fecha de publicación del convenio en el BOE. Si los atrasos que estamos calculando no provienen de una publicación en el B.O.E. debemos consultar en TGSS qué fecha ha de constar en el campo fecha de control. Es el caso por ejemplo de reclamaciones por una cotización incorrecta. Si los atrasos que se han calculado son para el abono de unos salarios de tramitación, como fecha de control constará la fecha en que se acordó el pago de estos salarios.

The screenshot shows the 'Definición de Listados' interface. At the top, there's a 'Selección' dropdown. Below it is a table with columns: Fecha, Empresa, Centro, Régimen, Tipo Paga, and CCC. A single row is visible with the following data: 03/2014, PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A., PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A., Régimen General, Paga Atrasos, and 08046464638. Below the table are radio buttons for 'Todos los de la tabla', 'Los seleccionados', and 'Los no seleccionados', along with a 'Generar' button. At the bottom, there's an 'Opciones' section with dropdowns for 'Listar por' (set to 'Pantalla') and 'Tipo de Listado' (set to 'TC2 Oficial'). It also includes date pickers for 'Fecha Cobro Atrasos' (31/03/2014) and 'Fecha del Listado' (12/05/2014), and a checkbox for 'Aplicar Recargo' with a percentage field set to 0%.





Soluciones integrales de  
gestión para Despachos  
Profesionales y  
Empresas

902 330 083 tel  
[www.wolterskluwer.es](http://www.wolterskluwer.es)

