





# Sumario

Instalación de ContaWin Office Classic	. 2
Instalación del máster de ContaWin	2
Instalación de la última versión	7



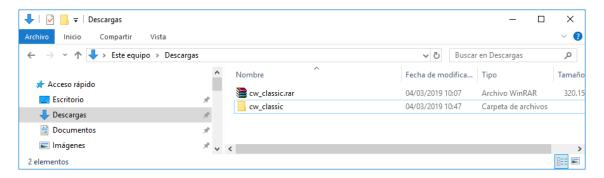
### Instalación de ContaWin Office Classic

Para la instalación de ContaWin se necesitarán seguir los siguientes pasos generales:

- Instalación del máster de ContaWin
  - o Instalación del componente SOAP (se instalará como viene por defecto)
  - Instalación de ContaWin (se instalará como viene por defecto)
- Instalación de la última versión
  - Configurar la carpeta de datos
    - Instalación Monopuesto
    - Instalación Multipuesto
      - Es el servidor
      - Es un puesto de trabajo
  - o Instalación de la actualización

#### Instalación del máster de ContaWin

Para una instalación desde cero de la aplicación necesitaremos el instalador del master. En caso de tenerlo en formato CD, simplemente deberá arrancarlo. En caso de que se lo hayan facilitado mediante una descarga desde un correo, se le proporcionará comprimido en formato .rar. Deberá descomprimirlo con winrar o programa compatible.



Dentro de la carpeta del instalador, deberá ejecutar el archivo autorun.exe. En la ventana de instalación pulsamos sobre "Instalar ContaWin".

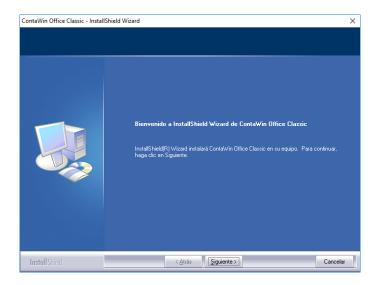




En las opciones de instalación, seleccionamos primero "Instalación del componente SOAP". Aceptamos las opciones por defecto al instalar el componente SOAP pulsando en los botones "Next", "Install" y "Finish". A continuación, pulsamos en "Instalación de ContaWin Office". Pulsamos en "Aceptar" en el mensaje que nos recuerda que el usuario y contraseña del programa es ADMIN.



Pulsamos "Siguiente" en la ventana de Bienvenidos.





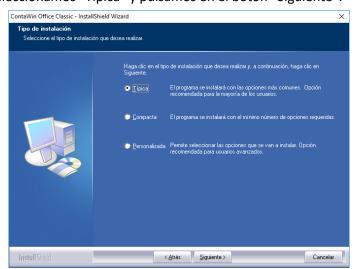
Aceptamos los términos del acuerdo de licencia y pulsamos en "Siguiente".



Introducimos el nombre de usuario y organización que queramos y el nº de serie que nos hayan proporcionado.



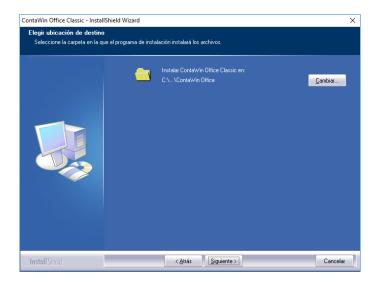
En tipo de instalación seleccionamos "Típica" y pulsamos en el botón "Siguiente".



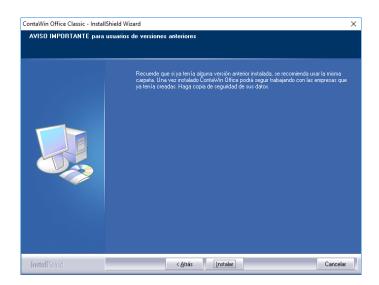
Manual Instalación de ContaWin Office Classic | 4



Dejamos la ruta que viene por defecto y pulsamos "Siguiente".

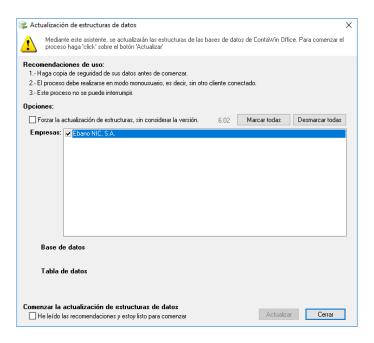


Pulsamos en el botón "Instalar".

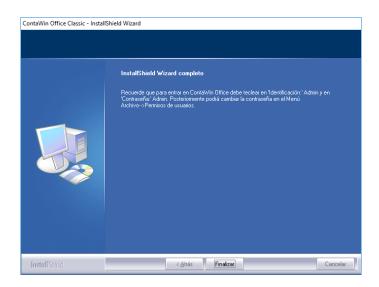




Esperamos a que se rellene la barra de instalación. En caso de que nos salga la ventana de "Actualización de estructuras de datos", pulsamos en "Cerrar" (este proceso lo haremos en el proceso de actualizar).



#### Pulsamos en "Finalizar".





## Instalación de la última versión

A continuación actualizaremos el ContaWin a la última versión. Para ello accedemos a la web www.islasoft.com. Pulsamos en "Acceder con mi usuario".



Introducimos los datos de acceso que se nos hayan proporcionado y pulsamos en "Login".



Pulsamos en el botón "Descargar" dentro del apartado Actualizar ContaWin Office Classic.

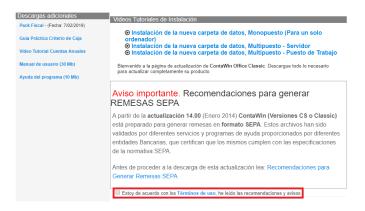




Marcamos el check en "Acepto el acuerdo de Licencia y términos de uso de ContaWin" y pulsamos en "Aceptar".



Marcamos el check de "Estoy de acuerdo con los Términos de uso, he leído las recomendaciones y avisos".



A continuación, le saldrá un diálogo con tres opciones. Al estar instalando por primera vez en el equipo, indicamos la primera opción: "Sí, deseo usar la nueva carpeta "Datos de ContaWin"".





Seguidamente nos preguntará si la instalación es monopuesto o si es una instalación en red. La diferencia de seleccionar una u otra opción es las indicaciones para la instalación.



Ε

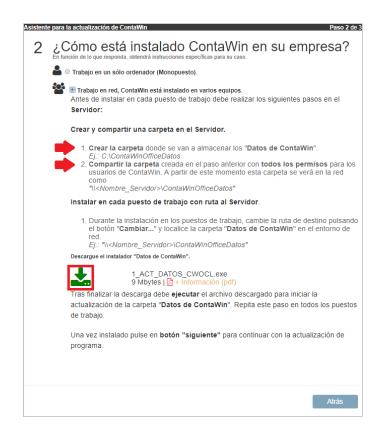
n caso de ser **monopuesto**, marcamos la opción de "Trabajo en un solo ordenador (Monopuesto)" y pulsamos en el botón verde.





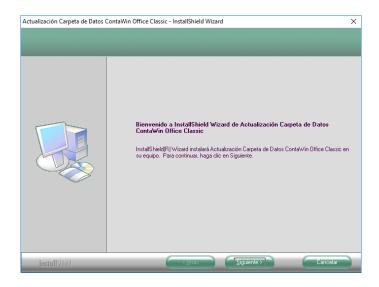
En caso de ser multipuesto marcamos la opción de "Trabajo en red".

- Si es un puesto de trabajo (no es el equipo servidor), pulsamos el botón verde para descargar el instalador.
- Si es el servidor, seguimos los pasos que nos lo explica en la web:
  - Crearnos una carpeta llamada ContaWinOfficeDatos en C: o en otra ubicación (no usar de ubicación la carpeta Program Files).
  - Compartir esta carpeta en red dándole todos los permisos.
  - o Pulsar el botón verde para descargar el instalador.



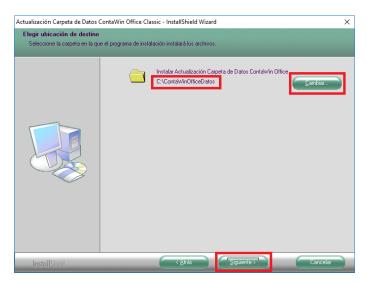


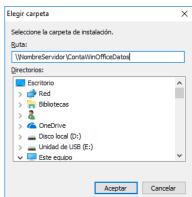
En todos los casos, al pulsar sobre el botón verde para descargar el instalador, nos saldrá un aviso de que tenemos que descargar un segundo fichero y se nos habilitará el botón de "Siguiente". Tras descargar el fichero 1\_ACT\_DATOS\_CWOCL.exe, lo ejecutamos y pulsamos "Siguiente" en la pantalla de Bienvenidos.



En la siguiente ventana nos preguntará la ubicación de la carpeta de datos. Dependiendo del tipo de instalación:

- En caso de ser monopuesto, podemos dejar la ruta por defecto y pulsamos "Siguiente".
- En caso de ser multipuesto (tanto si es el equipo servidor o un puesto de trabajo) pulsamos en el botón "Cambiar" y buscamos a través de la red la carpeta ContaWinOfficeDatos que previamente habíamos compartido en el servidor (nos quedará una ruta con formato similar a \\NombreServidor\ContaWinOfficeDatos. Es muy importante que esta ruta se configure exactamente igual en todos los equipos, incluido el servidor. Luego pulsamos en el botón "Siguiente".



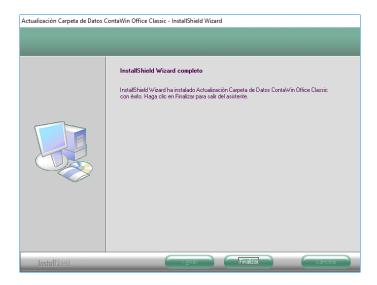




#### Pulsamos en el botón Instalar.

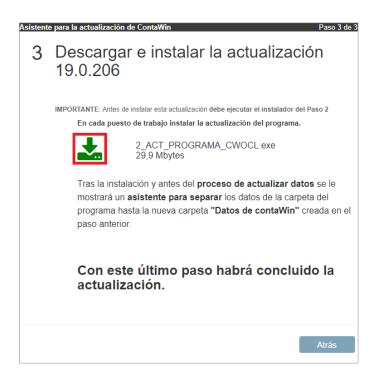


Pulsamos en "Finalizar". Con ello se cerrará el instalador.

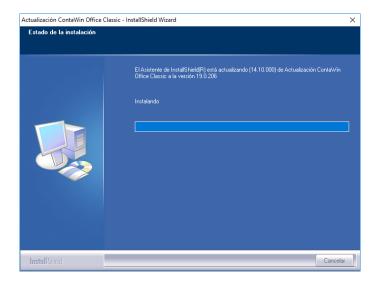




Ahora en la web, en el paso 2 del Asistente para la actualización de ContaWin, pulsamos en "Siguiente". A continuación, pulsamos en el botón verde de descarga. Tras finalizar la descarga de 2\_ACT\_PROGRAMA\_CWOCL.exe lo ejecutamos.

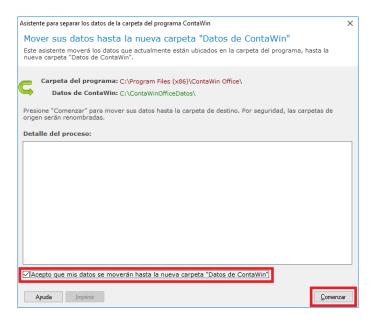


Pulsamos "Siguiente" en la ventana de Bienvenidos. Luego esperamos a que se complete la barra de instalación.

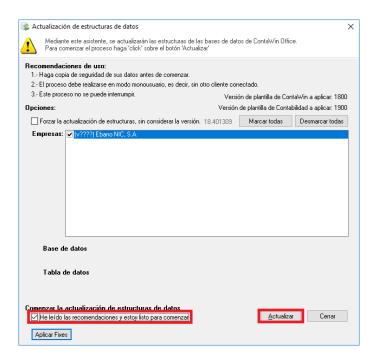




Tras configurar por primera vez la carpeta de datos, en el primer equipo que se actualiza, nos saldrá un asistente para mover los datos a la carpeta antes configurada. En este caso marcamos el check de "Acepto que mis datos se moverán" y pulso en "Comenzar". Pulsamos en "Aceptar" cuando nos salga un mensaje que cierto fichero no se pudo mover porque el archivo ya existe. Cuando finalice el proceso, pulsamos en "Finalizar".



Por último nos saldrá listado con las empresas existentes para actualizarlas. Marcamos la opción de "He leído" y pulsamos en "Actualizar". Esperamos a que el proceso finalice (este proceso puede tardar varios minutos). Aceptamos el mensaje que nos salga cuando haya finalizado.







Por último, pulsamos en "Finalizar". Reiniciamos el equipo en caso de que nos lo pida.

