



a3ASESOR

soc

**Traspaso Sociedades
Noray a a3ASESOR |
soc 2017**

Traspaso de Sociedades Noray a a3ASESOR | soc

El traspaso de datos entre dos aplicaciones de distintos fabricantes consiste en “traducir” parámetros identificativos y de cálculo que han sido informados en una aplicación a menudo de distinta forma y almacenados en ficheros con estructuras desconocidas. Este proceso implica que todo traspaso debe entenderse como una “interpretación” automática de los datos originales, por lo que estos deben ser repasados por el usuario.

Qué se necesita para hacer el traspaso

Para realizar el traspaso de datos, es necesario instalar la aplicación **a3ASESOR | soc 2017**.

Una vez actualizada la aplicación Sociedades Noray, deberás instalar la aplicación de **a3ASESOR | soc 2017**. Para ello, puedes consultar los enlaces que te mostramos a continuación:

- [Como dar de alta usuarios en la web](#)
- [Instalación del gestor de licencia](#)
- [Consulta instalación de a3ASESOR \(es consulta genérica de instalación\)](#)
- [Consulta de asistente de integración de a3ASESOR](#)

Cómo realizar el traspaso de declarantes de Sociedades Noray a a3ASESOR | soc 2017

Para realizar el traspaso de declarantes de Sociedades Noray a **a3ASESOR | soc** debes realizar los siguientes pasos:

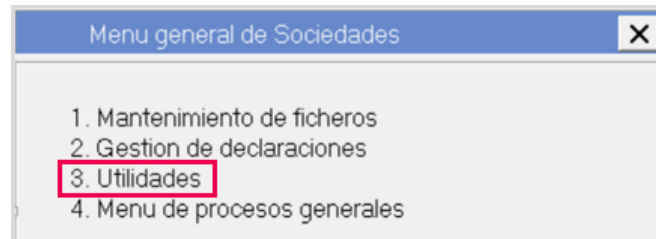
- Actualizar la aplicación **Sociedades Noray**.
- Instalar **a3ASESOR | soc 2017**.
- Generar el fichero de enlace desde **Sociedades – Noray**, la versión necesaria de Sociedades Noray para realizar el traspaso de datos es la **2017.20A**
- Creación del primer Fichero en **a3ASESOR | soc 2017**.
- Importación de los ficheros de enlace de Sociedades Noray en **a3ASESOR | soc 2017**.
- Traspaso de sociedades de **a3ASESOR | soc 2017** a **a3ASESOR | soc 2018**.

Generar el fichero de enlace desde Sociedades Noray

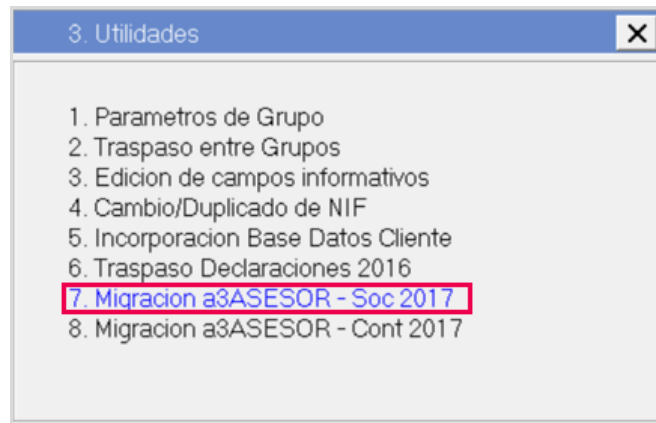
Para generar el fichero de sociedades de Noray que deseas traspasar a a3ASESOR | soc, accede al “Menú general” y selecciona “Sociedades 2017”.



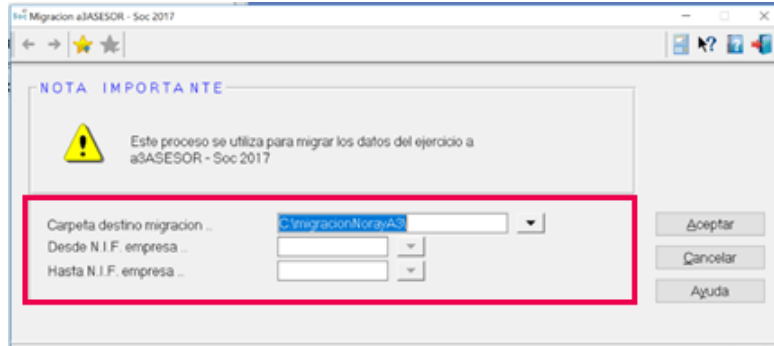
En la siguiente ventana selecciona la opción “3. Utilidades”.



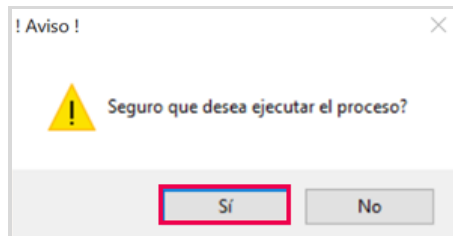
Pulsa en la opción “7 Migración A3ASESOR-SOC 2017”



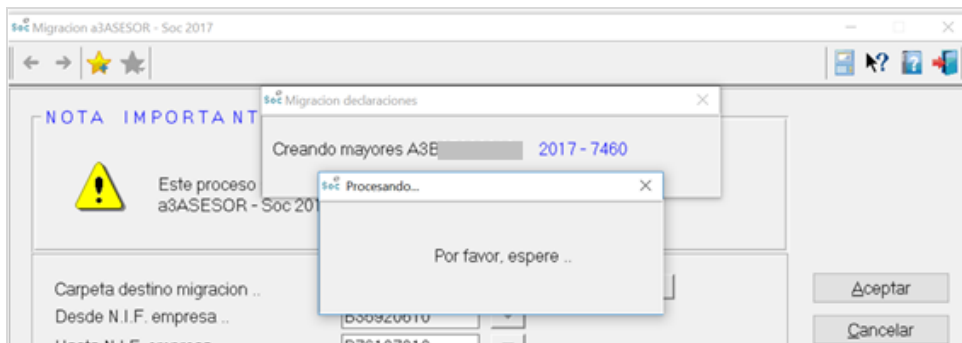
A continuación selecciona la ubicación dónde se generará el fichero para importar en a3ASESOR | soc 2017, y las sociedades que deseas traspasar. El camino propuesto por defecto es “C:\MigracionNorayA3”.



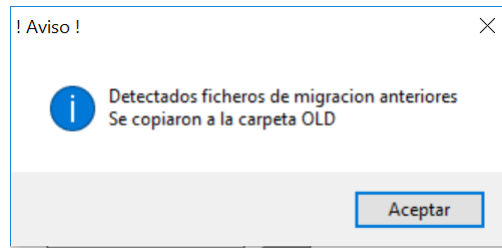
Pulsa “Aceptar”. Aparecerá un mensaje de aviso, pulsa “Sí” para continuar.



Se inicia el proceso de generación de ficheros. Este proceso puede tardar unos minutos dependiendo de las sociedades seleccionadas.



Si la generación de ficheros ya se había realizado con anterioridad, aparecerá el siguiente mensaje:



Una vez generado el fichero la aplicación emite un listado con las sociedades traspasadas, avisos comunes y las posibles incidencias de traspaso de cada sociedad.

Sociedades 17 - Relacion de incidencias en Migracion a3ASESOR - Soc 2017		
Declarante	Nombre	Incidencia
100AS	AVISOS A TODA DECLARACION	Revise la siguiente informacion de cada declaracion en a3ASESOR - Soc 2017: - CNAE contable - Ejercicio de Constitucion - Tipo de plan contable - Tipo de Sociedad - Modelo autocartera - Declaracion positiva informacion medioambiental - Tipo impreso declaracion - Presentante - Microempresa - Personas: Rellenar direcciones - Personas: Rellenar "Residente S/N" - Personas: Rellenar "Nombres de representante" - Personas: Rellenar "Firmas" - Numero medio personal asalariado: desglose entre hombres y mujeres - Distribucion Resultado: - Reserva legal, especiales, voluntarias y otras reservas
13502		- Declaracion inexistente en 2014. Debe rellenar resultado del ejercicio - Declaracion inexistente en 2015. Debe rellenar resultado del ejercicio - Declaracion inexistente en 2016. Debe rellenar resultado del ejercicio Declaracion generada correctamente

Creación del primer Fichero en a3ASESOR | soc 2017

a3ASESOR | soc se estructura en ficheros que contienen los datos de un conjunto de empresas. El criterio de asignación de una empresa a un determinado fichero así como el uso de varios ficheros, deberá definirlo el usuario en función de sus necesidades.

Por ejemplo, si hay varios profesionales en el despacho, cada uno puede disponer de un fichero donde se incluirían las empresas a las que asesora directamente.

Una vez instalada la aplicación, **en el momento de acceder por primera vez le solicitará la creación de un fichero.**

Ejemplo: Creamos el fichero nº 1, al que llamamos SOCIEDADES.

En la ventana **Alta de Ficheros:**

- Informa el **código** de fichero y la **descripción** que permitirá identificar el fichero.
- El campo "**Camino de acceso**" hace referencia al directorio donde se guardarán los ficheros de datos. Es recomendable no informar nada en este campo, de esta manera por omisión se creará en el mismo que la aplicación.

Alta de Ficheros

Código fichero (de 1 a 99)	1
Descripción	SOCIEDADES
Camino de acceso	
Año	17

Aceptar
Cancelar
Confidencialidad

Una vez informados los datos pulsa el botón . Para crear nuevos ficheros pulsa el botón  de la opción "**Ficheros / Ficheros Declaraciones**" del Menú Principal.

Ficheros Declaraciones

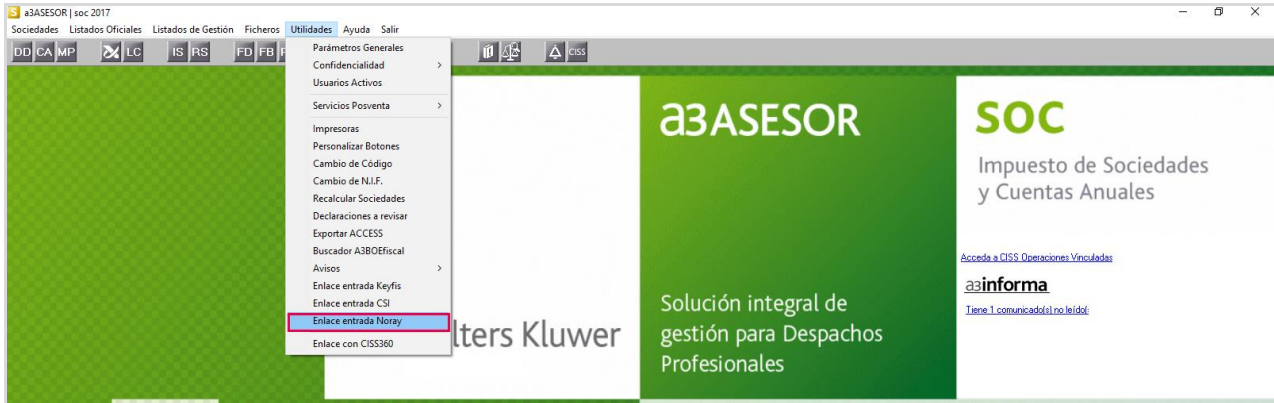
Cód.Descripción	Camino de acceso	Años
1 SOCIEDADES	\\A3\A3SOCIA	17

Aceptar
Cancelar

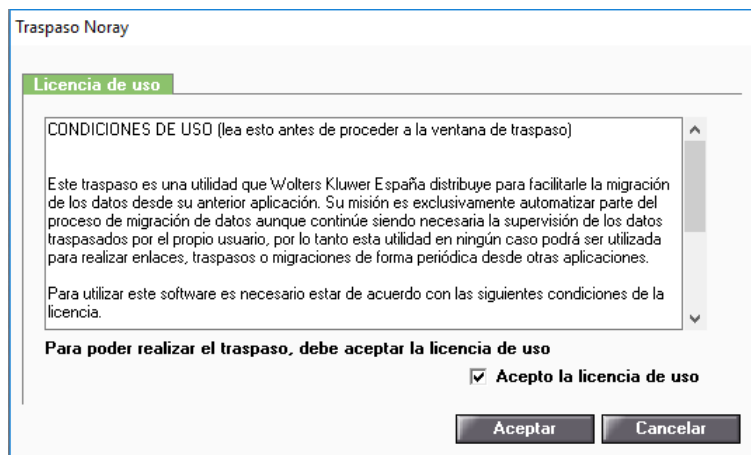
En la ventana **Ficheros Declaraciones** pulsa el botón .

Importación de los ficheros de Sociedades Noray

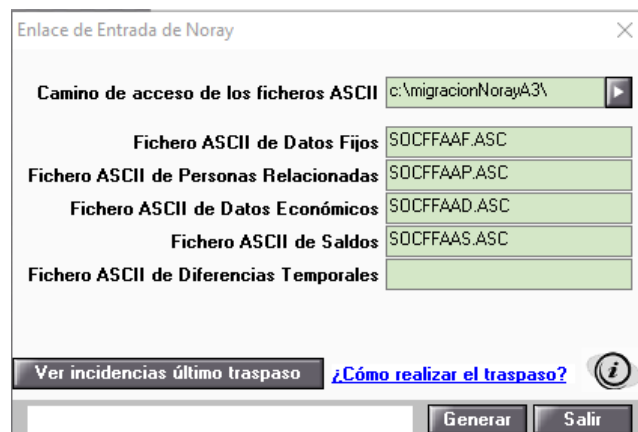
Para importar los ficheros de sociedades de Noray accede a la opción **“Utilidades / Enlace Entrada Noray”** del menú principal de a3ASESOR | soc 2017.



Una vez leídas las condiciones de uso marca el indicador **“Acepto la licencia de uso”** y pulsa el botón **“Aceptar”**.



La aplicación propondrá por defecto en el campo **“Camino de acceso de los ficheros ASCII”** la ubicación de los ficheros ASCII generados por Sociedades Noray (C:\MigracionA3\). El directorio puede ser modificado por el usuario. Pulsa el botón **Generar** para iniciar el traspaso.

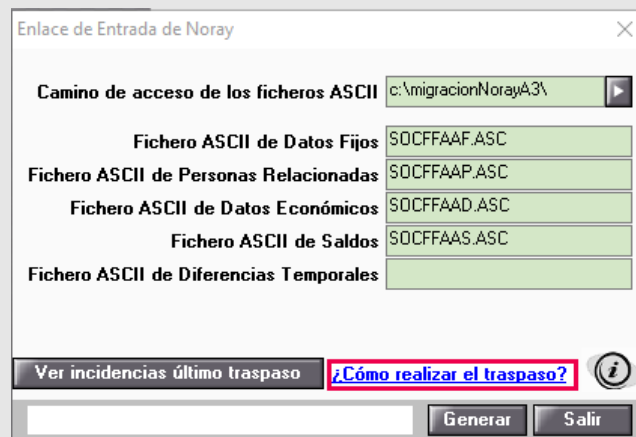


Si una vez realizado el traspaso de sociedades aparecieran incidencias, se mostrará un mensaje informando de las mismas.

Llegado a este punto el traspaso ha finalizado.

A tener en cuenta

En la ventana “**Enlace de entrada de Datos Noray**” dispones de un documento con **información detallada** sobre el traspaso de Noray a la aplicación a3ASESOR | soc 2017. Pulsa sobre el enlace [¿Cómo realizar el traspaso?](#) para visualizarlo.



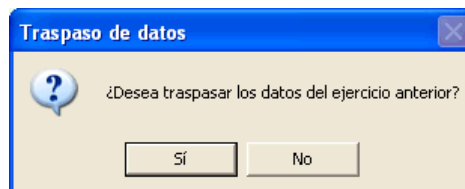
Es recomendable que antes de comenzar a traspasar datos leas detenidamente este documento.


Comprobación de sociedades

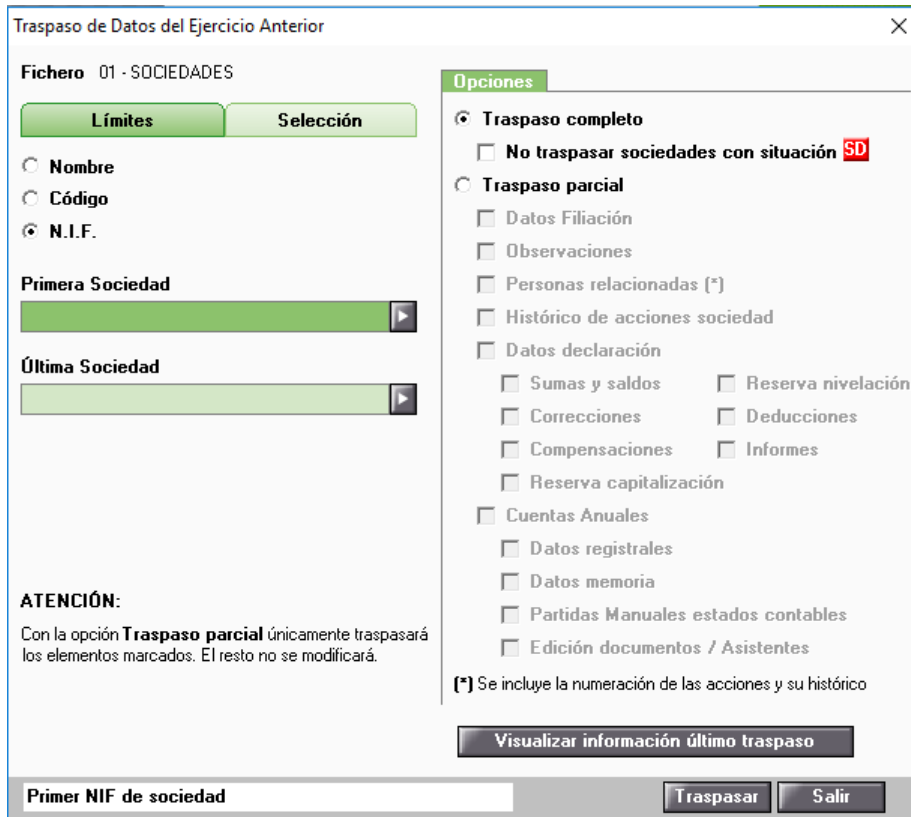
Una vez realizado el traspaso es **necesaria** la supervisión de los datos traspasados por parte del usuario.

Traspaso de sociedades de a3ASESOR | soc 2017 a a3ASESOR | soc 2018

Una vez instalada la aplicación a3ASESOR | soc 2018, al acceder por primera vez a un **Fichero** de sociedades, la aplicación le pregunta si desea traspasar los datos del ejercicio anterior. Todos los ficheros del ejercicio anterior se conservan.



Al pulsar el botón  la aplicación muestra una ventana con todos los datos que es posible traspasar.



Indica en esta ventana todas las sociedades a traspasar y realiza un traspaso completo de datos. **Una vez realizado el traspaso completo de datos del ejercicio anterior**, si lo deseas puedes realizar un traspaso parcial de datos.

Esta opción permite **traspasar y por lo tanto sustituir únicamente la información indicada**, sin modificar el resto de información.

Una vez realizada la selección pulsa “**Traspasar**”. Cuando accedes a la opción **Ficheros Declaraciones**, aparecerá en la columna **Ejercicios Aplicación**, el nuevo **ejercicio**.

Traspaso posterior a la creación del fichero

Si no has realizado el traspaso automático comentado en el apartado anterior, la aplicación dispone de una opción que te permite realizar el traspaso después de haber creado los ficheros.

Para ello en la opción **Ficheros** del menú principal accede a **“Traspaso Datos a3soc 2017”**. Con esta opción podrás traspasar, para el fichero en el que estés posicionado, los datos que contenía este fichero el ejercicio anterior. Indica en esta ventana todos los declarantes a traspasar y los diferentes elementos, que incluirá este traspaso. Una vez realizada la selección pulsa **Aceptar**.



Qué datos se traspasan de Sociedades Noray

Se traspasan de Sociedades NORAY los siguientes datos:

Datos fijos

Se traspasan los datos identificativos de la sociedad:

- NIF, nombre y código.
- Dirección de envío.
- Fecha de inicio y fin de periodo impositivo.
- CNAE
- Actividad principal.
- Tipo de gravamen.
- Código de administración.
- Tipo de plan contable, tipo A- 101 o Pymes – 102.
- Tipo de balance y PyG.

Personas relacionadas

Se traspasan las personas físicas y jurídicas:

- Apoderados (Representantes en a3ASESOR | soc).
- Secretarios.
- Administradores.
- Socios.
- Sociedades participadas.

Caracteres

Se traspasan los caracteres de la sociedad.

Sumas y saldos

Se traspasan Sumas y Saldos del ejercicio 2017 de aquellas sociedades que hayan informado los datos por cuentas. El cálculo del Impuesto en a3ASESOR | soc se realiza a partir de dichos saldos.

En a3ASESOR | soc se puede elegir entre varios planes contables modelo:

- Plan General de Contabilidad.
- PYMES.
- Fundaciones Plan General Contabilidad.
- Fundaciones PYMES.
- Cooperativas Plan General Contabilidad.
- Cooperativas PYMES. En el caso de PYMES, el traspaso informa el plan contable correspondiente. En caso contrario, se informa que la sociedad trabaja con el Plan General de Contabilidad. Puede cambiar el plan contable de la sociedad desde la opción **Sumas/Saldos de Datos Declaración**.

Es posible que algunas cuentas contables no estén dadas de alta en el Plan Contable de a3ASESOR | soc. Cuando acceda a la opción **Sumas/Saldos de Datos Declaración**, la aplicación le avisará de ello y le mostrará una pantalla para dar de alta las cuentas inexistentes.

Deducciones

Se traspasan los importes pendientes de aplicación al principio del periodo y el importe aplicado en el ejercicio de las siguientes deducciones:

- Deducciones por inversiones.
- Deducciones por donativos a entidades sin fines de lucro (Ley 49/2002).
- Deducciones del art. 42 L.I.S. y del art. 36 ter Ley 43/95.
- Deducciones por doble imposición (interna e internacional).

Se traspasan las Bonificaciones.

Compensaciones

Se traspasan las compensaciones de bases imponibles negativas pendientes de aplicación al principio del periodo, así como el importe aplicado en el ejercicio.

Cooperativas

Se traspasan los datos referentes a cooperativas.

Pagos a Cuenta

Se traspasan los pagos a cuenta realizados durante el ejercicio 2018, tanto para la modalidad A) (artículo 45.2 LIS) como para la modalidad B) (artículo 45.3 LIS).

Otros datos

Se traspasan los siguientes datos:

- Correcciones.
- Retenciones.
- Información referente a las diputaciones forales.
- Forma de pago o devolución y cuenta bancaria.
- Personal medio fijo y no fijo del ejercicio actual y anterior.

Qué datos NO se traspasan de Sociedades NORAY

No se traspasan de Sociedades NORAY los siguientes datos:

Datos Generales

- **Ejercicio de constitución**
- **Modelo de autocartera**
- **Información medioambiental**
- **Microempresa**
- **Datos de liquidación**
 - Deducciones I+D+I excluidas del límite art. 39.2.
 - Desglose de la base de deducción de la doble imposición internacional.
 - Detalle de establecimientos permanentes o UTE que operan en el extranjero.
 - Correcciones valorativas por deterioro y cambios en el valor razonable en las Sociedades Participadas.
 - Información referente a las diputaciones forales.
 - Información referente a las agrupaciones de interés económico y UTES.

Cuentas Anuales

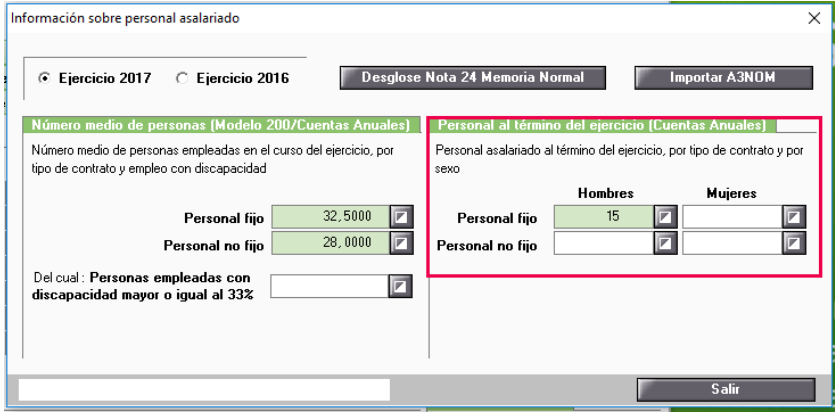
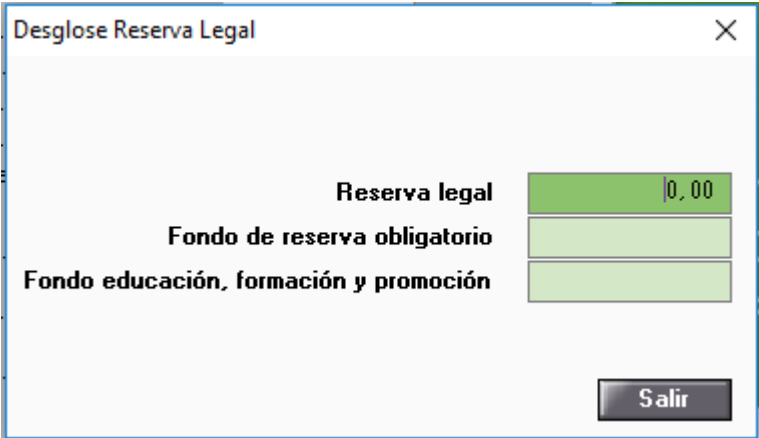
Los Estados Contables de las Cuentas Anuales no se traspasan.

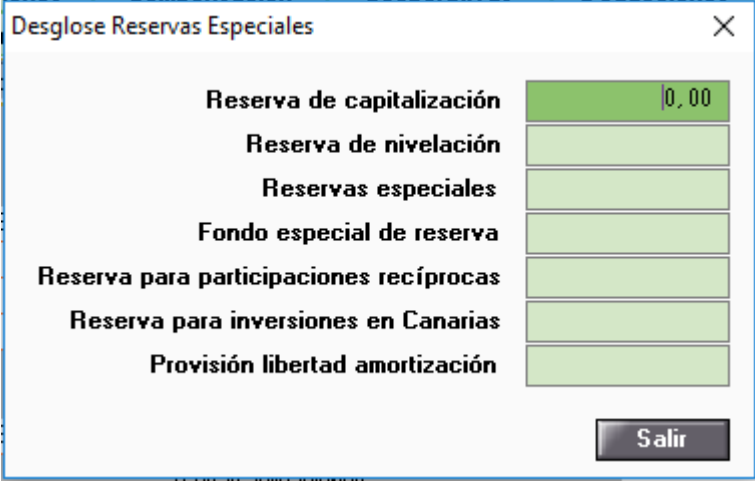
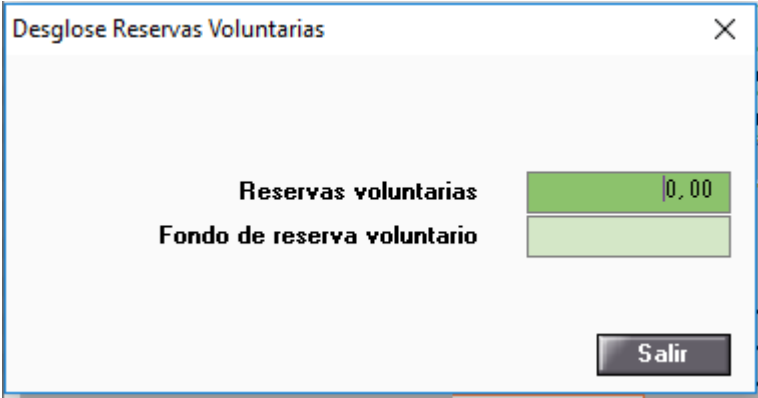
Si los datos contables para el modelo 200 en Sociedades NORAY se han informado por cuentas, los Estados Contables en formato Cuentas Anuales del ejercicio 2017 se calcularán de forma automática en a3ASESOR|soc.

Confidencialidad

No se traspasa la confidencialidad y usuarios definidos en Sociedades NORAY.

Datos a revisar

INCIDENCIAS QUE SE PUEDEN ORIGINAR EN EL TRASPASO DE DATOS	
Incidencia en el Traspaso	Datos a revisar en a3ASESOR soc
<p>Personal asalariado: desglose entre hombres y mujeres.</p>	<p>En Noray Sociedades solo existe el número total de personal asalariado, se traspasan todos al campo “Hombres”.</p> <p>Accede a “Mantenimiento de sociedades / Resumen / personal asalariado” e informa el número de hombres y mujeres.</p> 
<p>Desglose de la reserva legal, se traspasa todo a “Reserva legal”.</p>	<p>El importe de la Reserva legal se traspasa íntegramente al apartado “Reserva Legal”.</p> <p>Si deseas desglosar el importe de la Reserva legal, accede a “Mantenimiento de sociedades / Distr. Resultado” e informa el desglose correspondiente.</p> 
<p>Desglose de las reservas</p>	<p>El importe de las Reservas Especiales se traspasa íntegramente al</p>

<p>especiales, se traspasa todo a "Reservas especiales"</p>	<p>apartado "Reservas Especiales".</p> <p>Si deseas desglosar el importe de la Reserva Especial, accede a "Mantenimiento de sociedades / Distr. Resultado" e informa el desglose correspondiente.</p> 
<p>Desglose de las reservas voluntarias, se traspasa todo a "Reservas voluntarias".</p>	<p>El importe de las Reservas voluntarias se traspasa íntegramente al apartado "Reserva Voluntaria".</p> <p>Si deseas desglosar el importe de la Reservas Voluntarias, accede a "Mantenimiento de sociedades / Distr. Resultado" e informa el desglose correspondiente.</p> 
<p>Desglose de distribución a "otras aplicaciones", se traspasa todo a "participación de los administradores".</p>	<p>El importe de la Distribución a "Otras aplicaciones" se traspasa íntegramente al apartado "Participación de los administradores".</p> <p>Si deseas desglosar el importe de la Reservas Voluntarias, accede a "Mantenimiento de sociedades / Distr. Resultado" e informa el desglose correspondiente.</p>

Debe rellenar información sobre el "grupo de entidades". Si la sociedad es dependiente o dominante no existe información para indicar cuáles son las entidades que conforman el grupo

Para informar si es una sociedad dominante o dependiente, accede a "Mantenimiento declaración / Caracteres" y selecciona el tipo de sociedad que corresponda.

No se ha detectado Empresa Contable NNN-AAAA. Balance SUMAS Y SALDOS NO MIGRADO."

Este mensaje aparece si no existe la empresa contable en Noray (ejercicio 2017 o 2016), con lo cual no se puede traspasar la información del balance de "Sumas y saldos".

Empresa Contable NNN-AAAA SIN ACTUALIZAR a ultima version. BALANCE no traspasado

Este mensaje aparece si la empresa indicada no ha sido actualizada en Noray Contabilidad. Para solucionarlo, accede a la aplicación, selecciona la empresa y el ejercicio y ejecuta el proceso de cambio de versión.

No se pudieron crear mayores de A3 para esta declaración.

Si aparece este mensaje es necesario reinstalar la aplicación a3ASESOR | soc 2017.

<p>La "Doble Impos. Internacional xxxx" trasladada a "Internacional jurídica xxxx".</p>	<p>La deducción por Doble Imposición Internacional de ejercicios anteriores en Noray Sociedades está agrupada</p> <p>En a3ASESOR soc se traspasa, por defecto, a la "Deducción internacional jurídica" del año.</p> <p>Desde el apartado "Sociedades / Datos Declaración / Deducciones" dispones la posibilidad de desglosar las deducciones, para que aparezcan las cantidades correctas en los informes de gestión.</p> <div data-bbox="587 618 1422 1106" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right; margin: 0;">X</p> <p style="margin: 0;">Deducción por doble imposición</p> <p style="margin: 5px 0;">Ejercicio deducción <input type="text" value="2017"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Concepto <input type="text" value="Internacional jurídica: Impuesto soportado sujeto pasivo (art.)"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Deducción generada <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Desglose"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Aplicado liquidación <input type="text"/> <input type="checkbox"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Pendiente <input type="text"/></p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">(*) Solo debe cumplimentarse si tiene deducciones pdtes. de aplicar correspondientes a un período impositivo iniciado en 2017</p> <p style="text-align: right; margin: 0;"><input type="button" value="Salir"/></p> </div>
<p>La "Doble imposición interna XXXX" trasladada a "Intersocietaría al 100% XXXX".</p>	<p>La deducción por Doble Imposición Interna de ejercicios anteriores en Noray Sociedades está agrupada.</p> <p>En a3ASESOR soc se traspasa, por defecto, a la "Deducción por doble imposición intersocietaría" del año.</p> <p>Desde el apartado "Sociedades / Datos Declaración / Deducciones" dispones la posibilidad de desglosar las deducciones, para que aparezcan las cantidades correctas en los informes de gestión.</p>

Ejercicio	Tipo deducción	Ded. pen. ejer. ant.	Deduc. pen./gen.	2018 deduc. pend.	Aplic. liquidación	Pend. aplicación
2018	Intersocietaria al 5/10% (cooperativas)					

La ID + IT + TI xxxx trasladada a Gastos I+D xxxx'.

Las deducciones ID+IT+TI de ejercicios anteriores en Noray Sociedades está agrupada.
 En a3ASESOR | soc se traspasa, por defecto, a la deducción de "Gastos I+D" del año.
 Desde el apartado "Sociedades / Datos Declaración / Deducciones" dispones la posibilidad de desglosar las deducciones, para que aparezcan las cantidades correctas en los informes de gestión.

Ejercicio	Tipo deducción	Lím. ded.	Lím. año	Ded. generada	Aplic. liquidación	Pend. aplicación
2017	Gastos investigación y desarrollo	50	2035	21.000,00	17.395,00	3.605,00

La suma "Ded. Cap.IV xxxx" trasladada a "Creacion empleo discapacitados xxxx".

Las deducciones del "Cap. IV xxxx" en Noray Sociedades están agrupadas.
 En a3ASESOR | soc se traspasa, por defecto, a la deducción de "Creación empleo discapacitados" del año
 Desde el apartado "Sociedades / Datos Declaración / Deducciones"

dispones la posibilidad de desglosar las deducciones, para que aparezcan las cantidades correctas en los informes de gestión.

Ejercicio	Tipo deducción	Lím. ded...	Lím. año	Ded. generada	Aplic. liquidación	Pend. aplicación
2017	Gastos investigación y desarrollo	50	2035	21.000,00	2.395,00	18.605,00
2017	Creación de empleo contratación de desemplea...	50	2032	15.000,00	15.000,00	

La "Ded.apoyo acont. interes 2017" traslada a "Creacion empleo discapacitados 2017".

En a3ASESOR | soc se traspasa, por defecto, a la deducción de "Creación empleo discapacitados" del año. Desde el apartado "Sociedades / Datos Declaración / Deducciones" dispones la posibilidad de desglosar las deducciones, para que aparezcan las cantidades correctas en los informes de gestión.

Ejercicio	Tipo deducción	Lím. ded...	Lím. año	Ded. generada	Aplic. liquidación	Pend. aplicación
2017	Gastos investigación y desarrollo	50	2035	21.000,00	2.395,00	18.605,00
2017	Creación de empleo contratación de desemplea...	50	2032	15.000,00	15.000,00	

Declaración inexistente en xxxx. Debe rellenar resultado del ejercicio' o Información solicitada en apartado 'dava2' – posiciones 35, 54 y 73.

Si aparece este mensaje informa en a3ASESOR | soc 2017 en "Valor Patrimonio" el resultado de los años 2014, 2015 y 2019.

<p>Datos de la RIC – Reserva de Inversión en Canarias</p>	<p>Los datos de la RIC para el cálculo del impuesto se traspasan correctamente, pero para cumplimentar la memoria hay que revisar y cumplimentar los datos del “Histórico”.</p>

Importación de Sumas y Saldos mediante fichero Excel generado en Noray

Para importar los datos correspondientes a “Sumas y saldos” en a3ASESOR | soc 2018, debes generar un fichero Excel desde Noray Sociedades.

IMPORTANTE

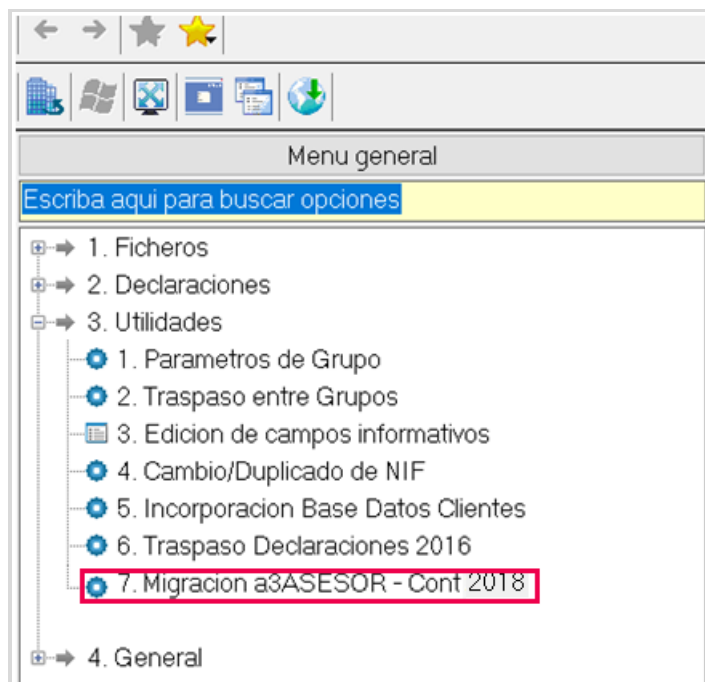
Para generar el fichero Excel de Sumas y Saldos es necesario tener instalada la versión “**Contabilidad - Noray 2018.20A**”.

Generación de fichero Excel

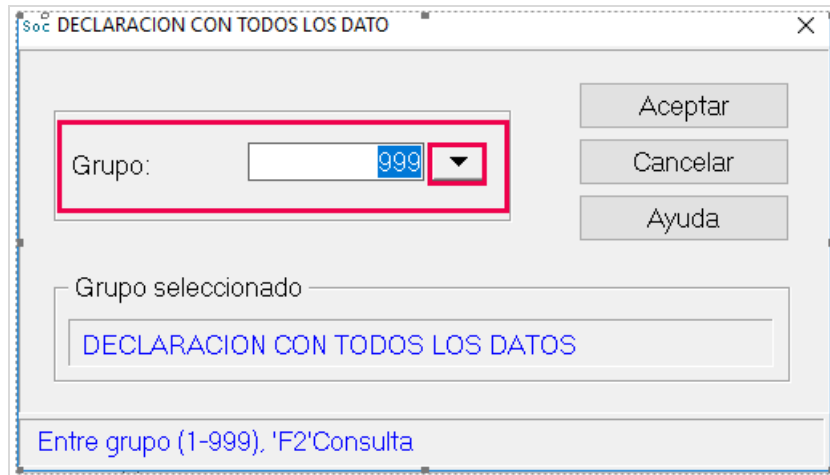
Accede a “**Menú General / Sociedades 2018**” de Noray Sociedades.




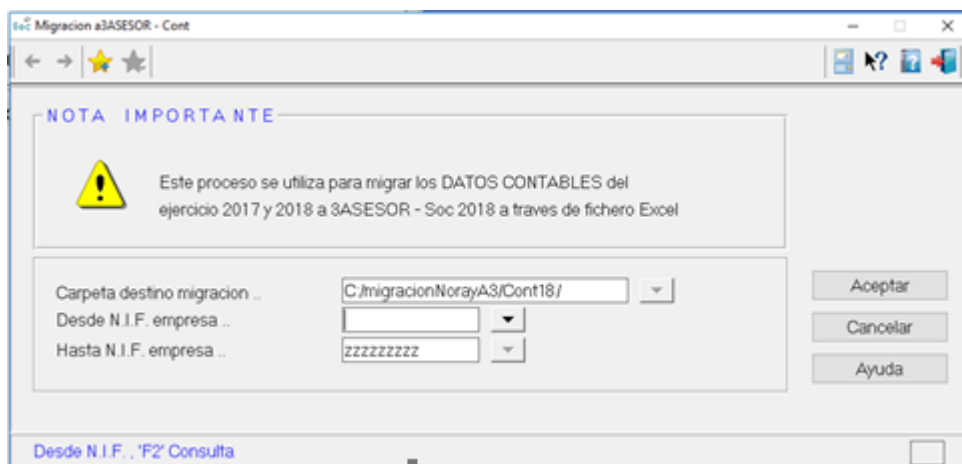
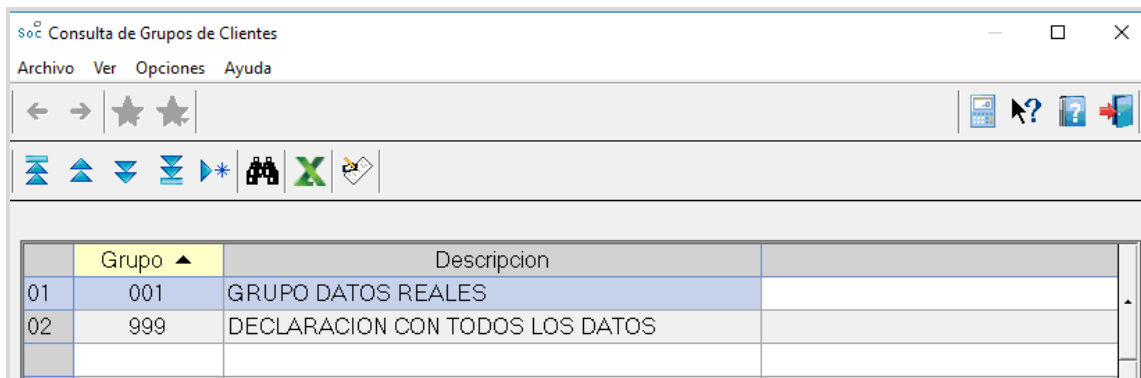
Selecciona la opción “**Migración a3ASESOR-Cont 2018**”.



A continuación, se habilita la siguiente ventana para realizar la selección de “Grupos de Clientes”.

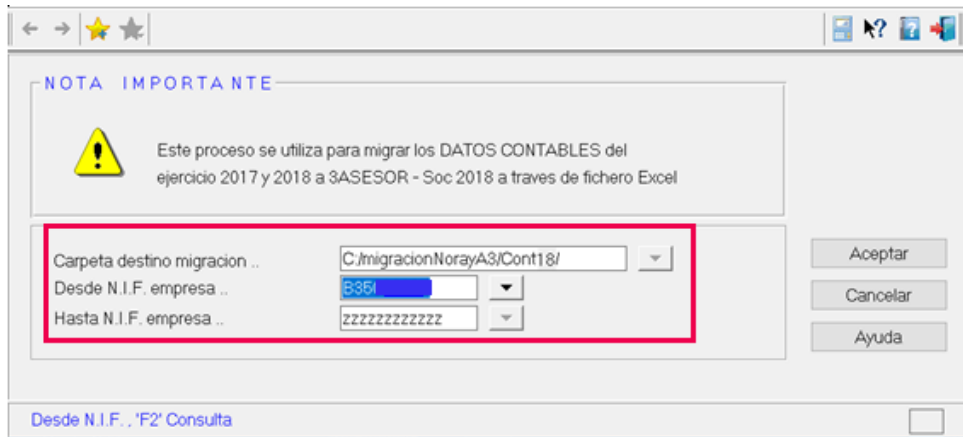


Pulsa el botón  para acceder a todos los grupos de clientes disponibles.



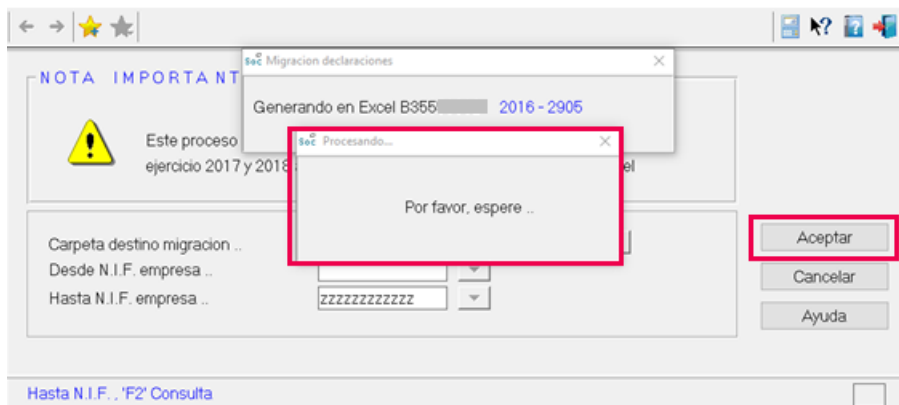
Cuando seleccionas un grupo, puedes seleccionar una sociedad o todas las sociedades que pertenece al grupo.

- Para seleccionar una sociedad, informa el mismo NIF en los campos “Desde..” y “Hasta..”.
- Para seleccionar todas, seleccionando el primer Nif en el campo “Desde..” e informa “zzz” en “Hasta...”.

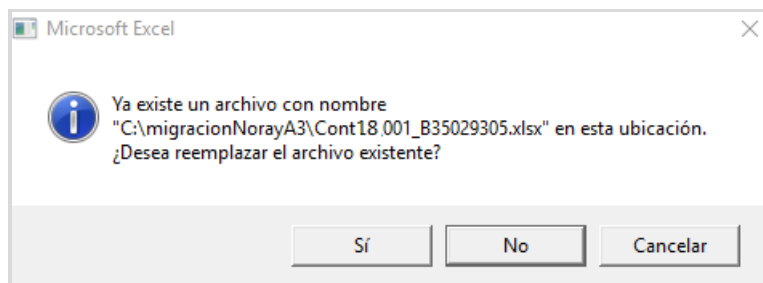


La carpeta de destino de los ficheros, por defecto, es **C:/migracionNoray/A3/Cont18/**.

Pulsa “Aceptar” para comenzar el proceso de generación de los ficheros Excel.



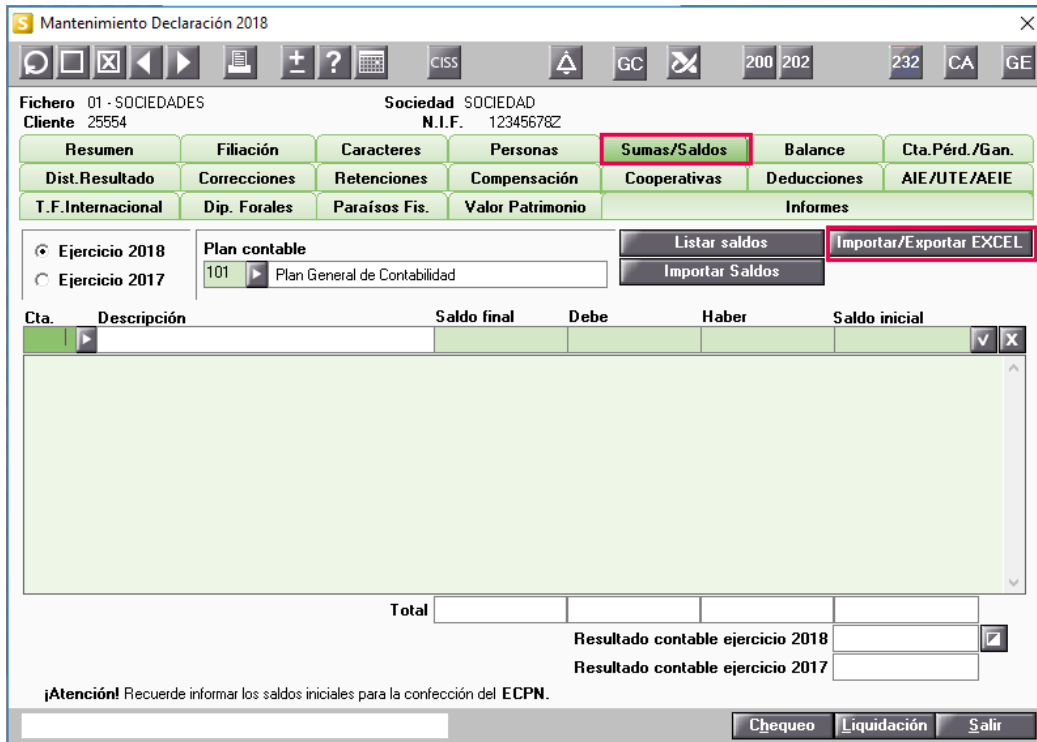
Si el proceso se hubiera realizado anteriormente, aparecerá el siguiente mensaje:



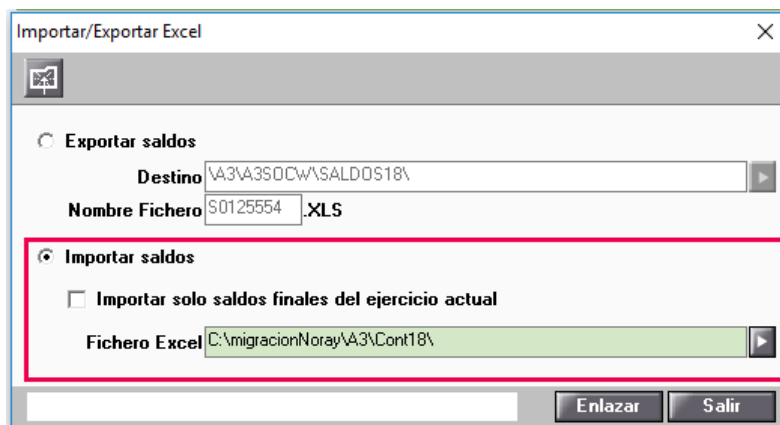
Se creará un fichero Excel por cada declaración.

Importar fichero de sumas y saldos en a3ASESOR | soc 2018

Una vez generado el Excel desde Noray sociedades, accede a **a3ASESOR | soc 2018** y accede a la opción **“Sumas y Saldos”** y pulsa **“Importar / Exportar Excell”**.



En la siguiente ventana, pulsa la opción **“Importar saldos”**, informa la ubicación del fichero generado desde la aplicación Noray y pulsa **“Enlazar”**.



Preguntas más frecuentes:

Cómo volver a traspasar una Sociedad de Sociedades NORAY

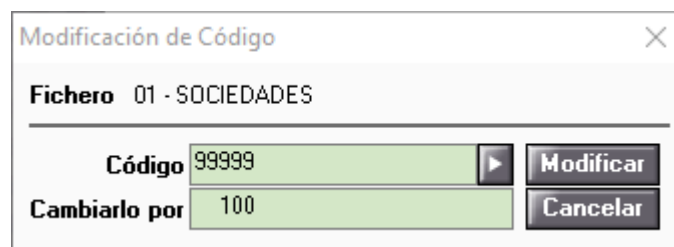
Si traspasa de nuevo una o varias sociedades de Sociedades NORAY a a3ASESOR | soc la información existente en a3ASESOR | soc se sobrescribe.

Con qué código se traspasan las sociedades a a3ASESOR | soc


Los sociedades se traspasan a a3ASESOR | soc con el mismo código que tienen en Sociedades NORAY.


Cómo cambiar el código de una sociedad en a3ASESOR | soc

Para cambiar el código de una sociedad accede a la opción **Utilidades / Cambio de Código** del menú principal.



Modificación de Código	
Fichero 01 - SOCIEDADES	
Código	99999
Cambiarlo por	100

- Informa en el campo “**Código**” el código actual de la sociedad. Si no sabes el código dispone del botón  adjunto al campo para seleccionar la sociedad deseada.
- En el campo “**Cambiarlo por**” informa el nuevo código de la sociedad.

Pulsa el botón  para realizar el cambio. **Si ya existe una sociedad con el nuevo código** aparecerá un mensaje avisando de ello, y **no se realizará el cambio**.

Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y
Empresas

902 330 083 tel
www.wolterskluwer.es

