



a3ASESOR

eco

**Traspaso
Contabilidad/Fiscal
CSI a a3ASESOR | eco**

Traspaso de Contabilidad/Fiscal CSI a a3ASESOR | eco

El traspaso de datos entre dos aplicaciones de distintos fabricantes consiste en “traducir” parámetros identificativos y de cálculo que han sido informados en una aplicación a menudo de distinta forma y almacenados en ficheros con estructuras desconocidas. Este proceso implica que todo traspaso debe entenderse como una “interpretación” automática de los datos originales, por lo que estos deben ser repasados por el usuario.

Qué se necesita para hacer el traspaso

Para realizar el traspaso de datos, es necesario instalar la aplicación **a3ASESOR | eco** en un ordenador que tenga **acceso a la base de datos de Contab.3º/Fiscal CSI**.

Te recomendamos realizar el traspaso **desde el servidor**.

Las versiones mínimas para realizar la migración son:

- Contabilidad a 3º - FOCT1802
- Fiscal CSI - FOIM142
- Despacho CSI - FODE085
- **a3ASESOR | eco** - Versión 9.10 (21/11/2018)

Cómo realizar el traspaso de empresas de Contab.3º/Fiscal CSI a a3ASESOR | eco

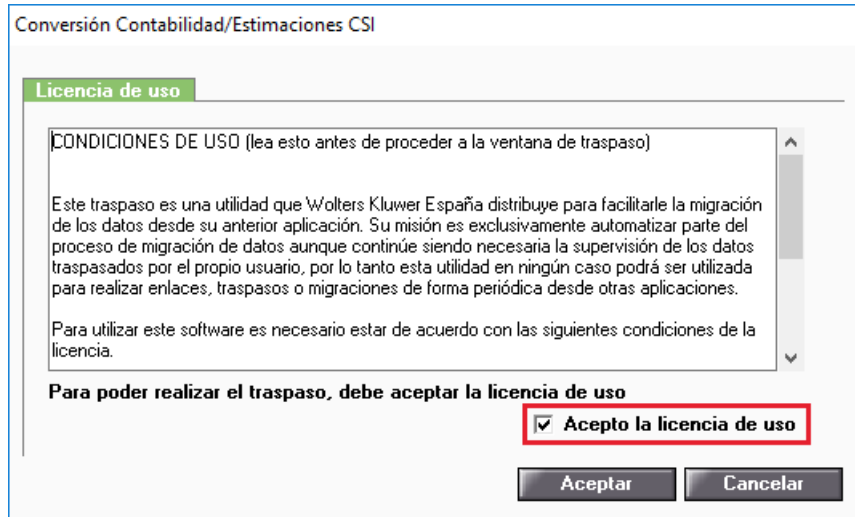
En CSI los datos que van a migrarse pueden encontrarse en dos aplicaciones diferentes: Fiscal y/o Contab.3º.

Para realizar el traspaso de empresas de Contab.3º/Fiscal CSI a **a3ASESOR | eco** debe realizar los siguientes pasos:

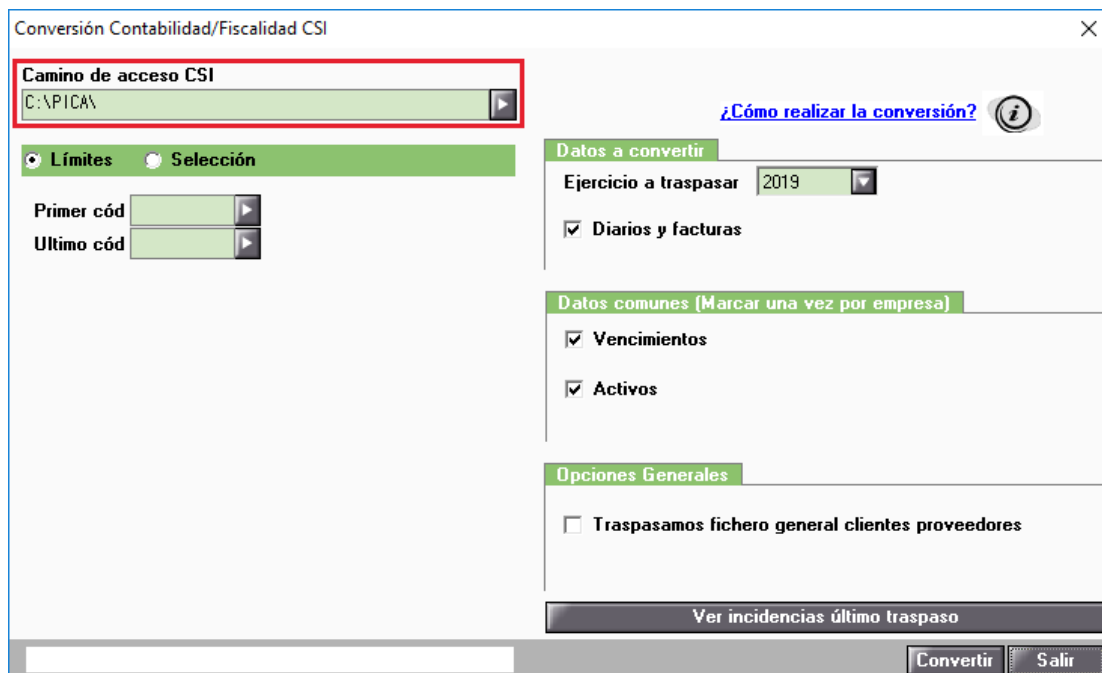
- Realiza la apertura del ejercicio 2019 en CSI.
- Traspasar hacia **a3ASESOR | eco** el ejercicio 2019.
- Verificar los datos iniciales del ejercicio 2019 en **a3ASESOR | eco**.

Después de realizar la apertura del ejercicio 2019 en CSI, desde **a3ASESOR | eco**, accede al apartado **Utilidades / Aplicaciones a medida / Conversión CSI** del menú principal de la aplicación.

Una vez leídas las condiciones de uso marca el indicador “**Acepto la licencia de uso**” y pulsa el botón “**Aceptar**”.




Automáticamente la aplicación te mostrará en el campo “**Camino de acceso CSI**” la ubicación de Contab.3º/Fiscal CSI.

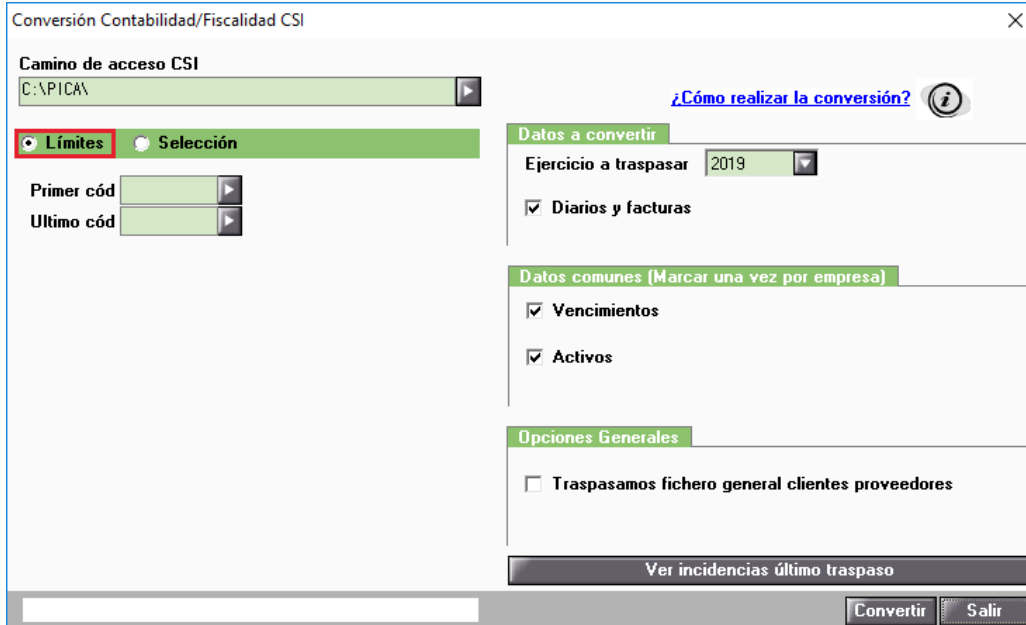


Dispones de dos **sistemas de selección de las empresas** a traspasar:

- Por **límites** consiste en indicar un intervalo de empresas de la base de datos de **Contab.3º/Fiscal CSI**. **Si deseas traspasar todas las empresas deja los límites en blanco.**
- Por **selección** consiste en que el usuario acceda a la base de datos de **Contab.3º/Fiscal CSI** y seleccione una a una, aquellas que desea traspasar.

Selección de empresas por “Límites”

En la parte izquierda de la ventana marca la opción “**Límites**” e indica la primera y la última empresa a traspasar. Pulsando el botón  adjunto a cada uno de estos campos accederás a las empresas de Contab.3º/Fiscal CSI.




Conversión Contabilidad/Fiscalidad CSI

Camino de acceso CSI
C:\PICA\

Límites Selección

Primer cód

Ultimo cód

¿Cómo realizar la conversión? 

Datos a convertir

Ejercicio a traspasar 2019

Diarios y facturas

Datos comunes (Marcar una vez por empresa)

Vencimientos

Activos

Opciones Generales

Traspasamos fichero general clientes proveedores

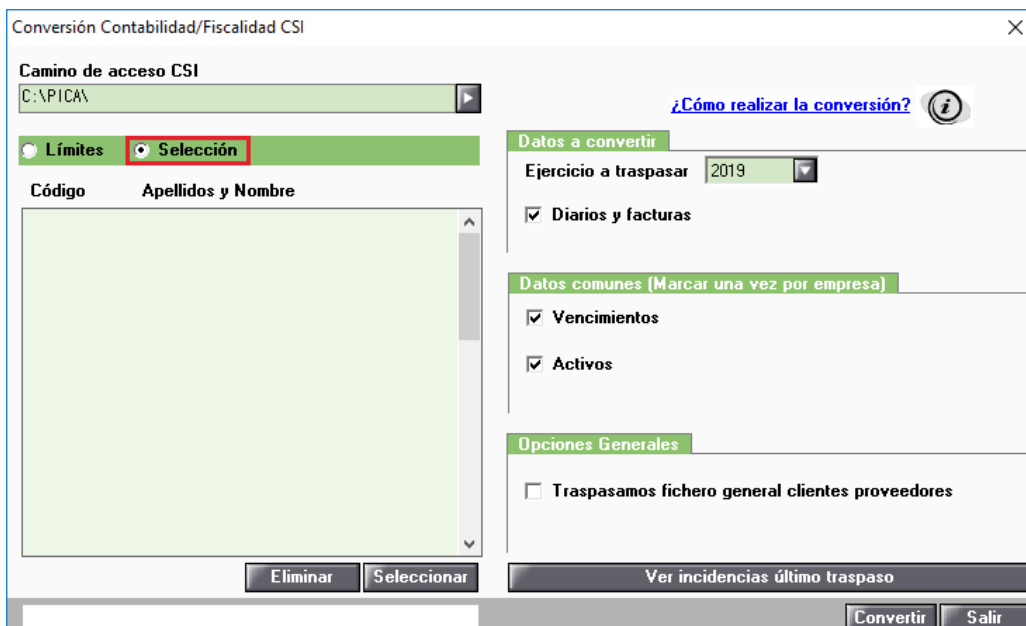
Ver incidencias último traspaso

Convertir Salir

Si dejas en blanco los campos “**Primer código**” y “**Último código**” se traspasarán **todas las empresas** de la base de datos. Pulsa el botón “**Convertir**” para iniciar el traspaso de empresas hacia a3ASESOR | eco.

Selección de empresas por “Selección”

En la parte izquierda de la ventana marca la opción “**Selección**” y pulsa el botón “**Seleccionar**” para acceder a la **relación de empresas** de Contab.3º/Fiscal CSI.



Conversión Contabilidad/Fiscalidad CSI


Camino de acceso CSI
C:\PICA\

Límites **Selección**

Código Apellidos y Nombre

Código	Apellidos y Nombre
--------	--------------------

Eliminar Seleccionar

¿Cómo realizar la conversión? 

Datos a convertir

Ejercicio a traspasar 2019

Diarios y facturas

Datos comunes (Marcar una vez por empresa)

Vencimientos

Activos

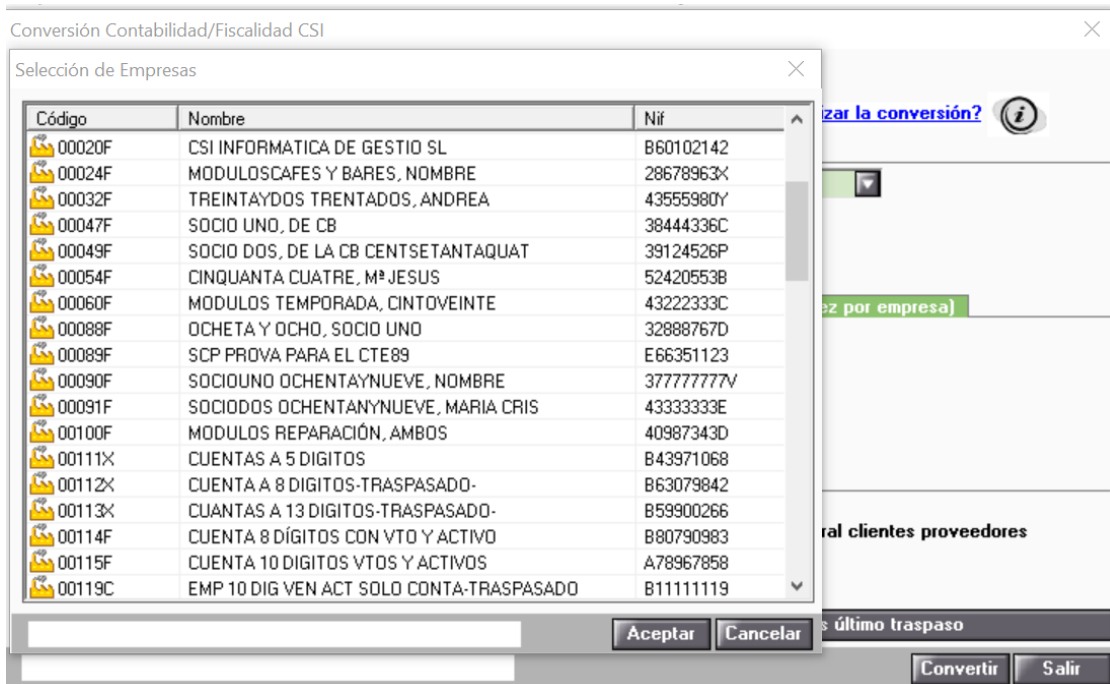
Opciones Generales

Traspasamos fichero general clientes proveedores

Ver incidencias último traspaso

Convertir Salir

Selecciona la empresa que desees traspasar y pulse **“Aceptar”**.



Los códigos de empresas que aparecen en la lista seguidos por la letra **“C”** son **empresas creadas en Contab.3º CSI**, pero **que no están relacionadas con ninguna empresa de Fiscal CSI**.

Los códigos de empresas que aparecen en la lista seguidos por la letra **“F”** son **empresas creadas en Fiscal CSI**, pero **que no están relacionadas con ninguna empresa de Contab.3º CSI**.

Los códigos de empresas que aparecen en la lista seguidos por la letra **“X”** son **empresas que tienen la Contab.3º y la Fiscalidad CSI vinculadas**, apareciendo como código numérico el de la empresa de **Fiscal CSI**.

El botón **“Eliminar”** permite **eliminar empresas de la selección**.

Finalmente pulsa el botón **“Convertir”** para iniciar el traspaso hacia **a3ASESOR | eco**.

Qué datos se traspasan de Fiscal CSI

- **Los datos identificativos de la empresa.**
 - Tipo de empresa.
 - Nombre / Razón social.
 - Administración de Hacienda.
 - N.I.F.
 - Domicilio (1).
 - Clave vía pública.
 - Nombre vía pública.
 - Número.
 - Piso.
 - Puerta.
 - Municipio.
 - Código Postal.
 - País.
 - Teléfono.
 - Email.
 - El Código de Cuenta Corriente (CCC) para el pago de impuestos.
 - Cuota a compensar de IVA del ejercicio anterior.

- **Las actividades.**
 - Tipo de actividad.
 - Tipo de estimación.
 - Régimen de IVA.
 - Epígrafe / Clave de agrarias.
 - Descripción de la actividad.
 - Fecha de alta / baja de la actividad.
 - Satisface arrendamientos.

- **Módulos empresariales**
 - Datos base iniciales.
 - Índices correctores.
 - Días de cada trimestre.
 - Marca de temporada.
 - En personal se pasan los datos de cada persona, el tipo asalariado (OTR, DIS...) no asalariado (TIT, CON,...) y el porcentaje de jornada, pero las unidades de cada módulo marcaran como manuales para que concuerden con las de CSI.

- **Módulos agrarios.**
 - Clave.
 - Índice agrario de IVA.
 - Índice agrario de IRPF.

- **Datos clientes y proveedores**
 - Nombre / Razón social.
 - N.I.F.
 - Domicilio (1).
 - Clave vía pública.
 - Nombre vía pública.
 - Número.
 - Piso
 - Puerta.
 - Escalera.
 - Municipio.
 - C. Postal.
 - País.
 - Teléfono.
 - Dirección e-mail.

- **En el apartado “Personas Relacionadas” los representantes**
 - Nombre (Apellidos y Nombre separados).
 - NIF.
 - Notaría.
 - Fecha poder
 - Cargo o Empleo.
 - Domicilio (Separando siglas, nombre, numero, piso, pta., etc.).
 - Código Postal.
 - Teléfono.

- **Los locales (Los informados en los modelos 180, 184, 347 y libros fiscales de 2018)**
 - Referencia catastral.
 - Domicilio (separando siglas, nombre, piso, pta., etc.).
 - Municipio.
 - Código Postal.

- **Socios de atribuciones de renta relacionados en el modelo 184**
 - Nombre.
 - NIF.
 - Domicilio.
 - % Participación.

- **Amortizaciones - Libros**
 - Fecha factura.
 - Número de factura.
 - Tipo de inmovilizado.
 - Descripción del bien.
 - Grupo de amortización.
 - Valor de amortización.
 - % amortización.
 - Fecha y motivo de baja. (si la fecha de baja es anterior a 2019 no traspasa el bien).
 - Plan de amortización. (Pasa la fecha e importe de las amortizaciones ya realizadas y calcula una previsión de las futuras).

- **Datos clientes y proveedores**
 - Datos clientes y proveedores.
- **Otros datos que se traspasan**
 - Cuota de IVA a compensar del ejercicio anterior.

Qué datos se traspasan de Contabilidad 3° CSI

- **Datos contables**
 - El Plan de Cuentas con un número de dígitos fijo (máximo 11 dígitos).
 - Saldo inicial.
 - Asientos contables sin registros de IVA (sólo si el ejercicio a traspasar es el 2018)
- **Datos activos de empresa que existe en Fiscal CSI**
 - Tipo de bien.
 - Descripción del bien.
 - Fecha adquisición.
 - Valor adquisición.
 - % amortización.
 - Fecha inicio.
 - Valor amortizable.
 - Plan de amortización.
 - Cuenta amortización.
- **Vencimientos de la cartera**
 - Los vencimientos pendientes.

Qué datos NO se traspasan

- Registros de IVA de los asientos contables.
- Los importes manuales de los modelos.
- Las regularizaciones de los modelos.
- Los importes de amortización real introducidos en la regularización de los módulos empresariales.
- Bienes dados de baja antes de 01/01/2019.
- El IVA soportado en operaciones corrientes introducido en la regularización de los módulos empresariales.
- Los bancos de la empresa.
- La marca de prorrata.
- Vencimientos cobrados/pagados.
- Persona de contacto particularizada por el usuario para la presentación de modelos oficiales.
- Marca de algunas obligaciones tributarias (123, 349, 184).
- La relación existente entre una atribución de renta y los socios creados como empresa.
- Domicilio de Gerente y Domicilio de Cobro y Sección.

Datos a revisar

Mantenimiento de Empresas

Revisa los datos traspasados al apartado “**Empresa**” de la opción **Empresas / Mantenimiento de Datos**.

Mantenimiento de Datos - Impuesto Sociedades - A3DEMOSTRACIONES

Empresa 00100-A3DEMOSTRACIONES N.I.F. A08565350 Fecha Datos Enero 2019

Resumen Apuntes/Movimientos Módulos Empresariales Resumen de IS Plan Contable Estadística

Empresa Acumulados Módulos Agrarios Resumen de IVA Existencias Finales Inmovilizado

Datos Generales

Tipo de Empresa Impuesto de Sociedades

Nombre Contable A3DEMOSTRACIONES

Admin. Hacienda 08100 - LHOSPITALET LLOBREGAT

Responsable SUP Supervisor

Alta en Despacho Baja en Despacho Reserva

Opciones

Inmovilizado Tesorería

Bienes de Inversión Analítica Tipo

Activos Prorrata Porcentajes

Regularizar Liquidaciones Bancos

Obligaciones Formales Actividades

Impresos Locales

Parametrización Personas Relacionadas

Ciente del Entorno Integrado

Código de Cliente 100 N.I.F. A08565350

Nombre/Razón Social A3 DEMOSTRACIONES

Domicilio de Envío

Vía Pública AV Avenida CARRILET

Tipo de número Número Núm. 3 Calific.

Bloque Portal Esc. Piso 9 Pta.

Datos complement.

Edificio D

Municipio 08101 HOSPITALET DE LLOBRE

Localidad HOSPITALET DE LLOBREGAT (L')

C.P./Provincia 08902 BARCELONA

País 011 ESPAÑA (ES)

Teléfono 1 902333300 Extensión

Teléfono 2 Fax

@e-mail

Página web

Domicilio Fiscal distinto Domicilio Fiscal

Salir al índice de la Aplicación Otros Modelos Listados A3GES Salir

- Las **Actividades** de la empresa.
- Los **Bancos** de la empresa (no se traspasan).
- Los **Impresos** de IVA e IRPF que presenta la empresa.
- Que el nombre de las **Personas Relacionadas** se ajusta al formato: Apellido1 Apellido2, Nombre.
- Los **Locales** relacionados con la empresa.

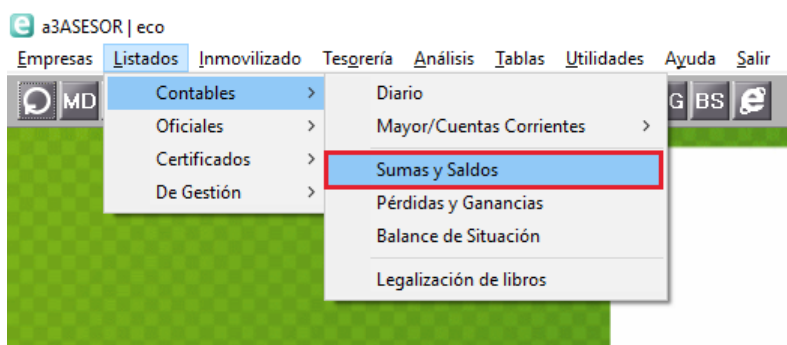
Sumas y Saldos

Para comprobar si se han traspasado correctamente los datos contables, puedes visualizar una comparativa entre los que aparecen en Contabilidad CSI y a3ASESOR | eco.

En Contabilidad CSI puedes listar el **Balance de Comprobación** desde la opción **Libros y Balances / Balance de Comprobación**.

2 - EMPRESA GENERAL		Apertura 2019		Consulta balance comprobacion		
Cuenta	Descripcion	Periodo Debe	Periodo Haber	Acumulado D...	Acumulado H...	Saldo
200	MATERIAL	1.599,60		1.599,60		1.599,60
400.001	LOPEZ GARCIA, DOMINGO		1.210,00		1.210,00	-1.210,00
4000.002	Cliente 4000.002		1.500,00		1.500,00	-1.500,00
430.001	GONZALES PEREZ, JUAN	2.420,00		2.420,00		2.420,00
465.000	REMUNERACIONES PTES. DE P...		18.700,00		18.700,00	-18.700,00
472	CTA IVA	260,33		260,33		260,33
472.000	IVA SOPORTADO	210,00		210,00		210,00
4751.000	IRPF ACREEDORA		2.300,00		2.300,00	-2.300,00
476.000	OSS ACREEDORA		6.000,00		6.000,00	-6.000,00
477.000	HP, IVA REPERCUTIDO		420,00		420,00	-420,00
570	CAIXA		2.000,00		2.000,00	-2.000,00
5700.000	CAJA		1.230,00		1.230,00	-1.230,00
5720.000	BANCOS VARIOS	1.230,00		1.230,00		1.230,00
	TOTAL GENERAL	5.719,93	33.360,00	5.719,93	33.360,00	-27.640,07

Esta misma información la puedes obtener en a3ASESOR | eco desde la opción “Listados/ Contables/ Sumas y Saldos”.



Balance de Sumas y Saldos generado desde a3ASESOR | eco:

Balance Sumas y Saldos.

Última Página: 1

Página Actual: 1

Balance de Sumas y Saldos (apertura).

Empresa	00022 - EMPRESA	Página	1
Fecha listado	17/10/2018	Ejercicio	2019

Cuenta	Descripción	Sal. Deudor	Sal. Acreedor
20000000	MATERIAL	1.599,60	
40000001	LOPEZ GARCIA, DOMINGO		1.210,00
40000002	CLIENTE 4000.002		1.500,00
43000001	GONZALES PEREZ, JUAN	2.420,00	
46500000	REMUNERACIONES PENDIENTES DE P		18.700,00
47200000	CTA IVA	260,33	
47200001	IVA SOPORTADO	210,00	
47510000	HP, ACREED. RETEN. PRACTICADAS		2.300,00
47600000	ORGANI.DE LA SS.SS.,ACREEDORES		6.000,00
47700000	HACIENDA PÚBLICA, IVA REPERCUT		420,00
55500000	PARTIDAS PENDIENTES DE APLICAC	27.640,07	
57000000	CAIXA		2.000,00
57000001	CAJA		1.230,00
57200000	BANCOS VARIOS	1.230,00	
Total nivel		33.360,00	33.360,00

A tener en cuenta

La Legalización de libros y la presentación de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2018 se deben realizar desde Contabilidad 3º. De cara al ejercicio 2019, la Legalización de Libros se realizará desde a3ASESOR|eco y las cuentas anuales desde a3ASESOR|soc.

Módulos Empresariales

Para comprobar si se han traspasado correctamente los datos de las estimaciones objetivas, puedes visualizar la comparativa entre los datos de Fiscal CSI y a3ASESOR | eco.

En Fiscal CSI desde “Datos Generales/Datos Base Módulos a Inicio de Ejercicio.”:

The image displays two screenshots of the a3ASESOR software interface. The left screenshot shows the 'Mantenimiento Carta de Pago de I.R.P.F. Módulos' window, which includes fields for 'Ejercicio' (2018), 'Fecha emisión' (11-10-2018), and 'Soporte' (Complementaria). It also features a table for 'Elementos Tributarios' with columns for 'Unidades', 'Importe', and 'Cuota Unitaria'. The right screenshot shows the 'Mantenimiento Carta de Pago de I.V.A.' window, which includes a table for 'Elementos Tributarios' and a section for 'Cuotas Devengadas' with a 'Resultado Total' of 138,21.

En a3ASESOR | eco desde “Empresas/ Mantenimiento de Datos” en la opción “[Módulos Empresariales](#)”.

Inmovilizado

Para comprobar si se han traspasado correctamente los datos de los activos, puedes visualizar la comparativa en Inmovilizado CSI y a3ASESOR | eco.

Desde Inmovilizado CSI en Contab.3º “Amortizaciones/Mantenimiento”:

En a3ASESOR | eco desde “Empresas/ Mantenimiento de Datos” en la opción “[Inmovilizado](#)”.

Mantenimiento de Bienes de Inversión : Actividad 673.2 - OTROS CAFES Y BARES

Empresa 00024 - MODULOSCAFES Y BARES, NOMBRE

Código 1 Descripción FURGONETA Tipo Otros Activos

Adquisición

F. adquisición 01/01/2015 Nro. factura
 V. adquisición 30.000,00 Cuota IVA

PGC-08

Cta. Inmovilizado 21700000

Baja

Fecha baja Causa

Amortización

Porcentaje 10,000000 Fecha Inicio 01/01/2015 V. Amortizable 30.000,00

Plan de Amortización

Año	Porcentaje	Amortización	Acumulada	Pendiente
2015	10,000000	3.000,00	3.000,00	27.000,00
2016	10,000000	3.000,00	6.000,00	24.000,00
2017	10,000000	3.000,00	9.000,00	21.000,00
2018	10,000000	3.000,00	12.000,00	18.000,00
2019	10,000000	3.000,00	15.000,00	15.000,00
2020	10,000000	3.000,00	18.000,00	12.000,00
2021	10,000000	3.000,00	21.000,00	9.000,00

Importes en Pesetas

Calcular
Borrar Plan

Actividades Desglosar Salir

A tener en cuenta

No se traspasarán los activos de los códigos que no tengan asociado una empresa contable en Contab.3º/Fiscal CSI.

Vencimientos

El proceso de traspaso de Vencimientos **sólo se realizará una vez por empresa**, si se repite el traspaso de vencimientos, no se borra el anterior realizado y mantiene los posibles cambios que se hubiesen realizado en a3ASESOR | eco.

Para comprobar si se han traspasado correctamente los datos de los vencimientos, puedes ver la comparativa entre el origen CSI y su destino a3ASESOR | eco.

Desde Contab.3º CSI en **Control Cobros Pagos/ Consulta:**

C...	Fecha Vto.	Factura	Nombre	Importe	Caja o Banco	Dia...	F. Asiento	N. Asiento
C	01-01-2018	1	cliente 001	605,00	banco de trabajo	GE	01-01-2018	1001
C	01-02-2018	1	cliente 1	605,00	banco de trabajo	GE	01-01-2018	1001
C	02-07-2018	2	CLIENTE 2	2.421,21	banco de trabajo	GE	02-01-2018	1002
Total				3.631,21				

En a3ASESOR | eco en la opción **“Tesorería o Cartera/ Gestión de Cobros /Mantenimiento de Cobros”** o **“Gestión de Pagos/ Mantenimiento de Pagos”**:

Fec.Fra.	Nro.Fra.	Fec.Vto.	V.	Cliente	Drig.	Tipo	Importe	Estado	Nota
Importe Anterior									
01/01/2018	1	01/01/2018	01	CLIENTE 001	Man	Trans.	605,00	Pendien	
01/01/2018	1	01/02/2018	02	CLIENTE 001	Man	Trans.	605,00	Pendien	
02/01/2018	2	02/07/2018	01	CLIENTE 2	Man	Pagaré	2.421,21	Pendien	
Importe Seleccionado							605,00		
Suma y Sigue							3.631,21		Opciones ▲

A tener en cuenta

También puedes realizar un listado que proporcione una información concreta sobre los vencimientos de origen y destino.

INCIDENCIAS QUE SE PUEDEN ORIGINAR EN EL TRASPASO DE DATOS	
Incidencia en el Traspaso	Datos a revisar en a3ASESOR eco
Locales: Tipo de vía no reconocido Ref.Catast: xxxxxx	Revisar apartado de Locales del Mantenimiento de Datos (MD). En CSI Fiscal, los domicilios se informan en un solo campo mientras en a3ASESOR eco se separan por conceptos (Sigla, vía pública, tipo de número, número, bloque, portal, escalera, piso, puerta...) Esta incidencia aparece cuando el proceso de migración no es capaz de identificar la sigla o tipo de vía del domicilio informado en CSI Fiscal.
Tiene persona de contacto particular y no se traspasa	Al presentar las declaraciones, como persona de contacto entre la AEAT y el despacho, CSI Fiscal permite informar una persona distinta a la informada por defecto. Esta persona de contacto definida por el usuario no se traspasa. Para informarla manualmente accede al apartado Personas Relacionadas / Persona de contacto del Mantenimiento de Datos (MD)
IVA con prorrata no se ha traspasado. Corríjalo manualmente	Revisa el apartado Prorrata del Mantenimiento de Datos (MD)
Código representante no convertido	Cuando el código de representante informado en CSI Fiscal no tiene equivalencia en a3ASESOR eco. Revisa el apartado Personas Relacionadas / Representantes del Mantenimiento de Datos (MD)
Más de una cuenta IBAN. Sólo se traspasa una	Para informar otras cuentas de IBAN, accede al apartado Bancos del Mantenimiento de Datos (MD)
Locales: No se traspasan algunos datos como bloque, portal, etc. Ref.Catast: xxxxxx	Estos campos no se traspasan nunca. Revisa el apartado Locales del Mantenimiento de Datos (MD).
Tipo de actividad C o H sin equivalencia en conversión	CSI Fiscal permite definir como tipo de actividad C=Aparcería y H=Propiedad horizontal. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
No se puede determinar el tipo de IRPF. Se asume Directa normal	Cuando en una persona física no se haya definido IRPF, en CSI Fiscal se asumirá que el tipo de estimación es Directa Normal. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
Algunas obligaciones tributarias (123, 349, 184, etc.) no se han traspasado al apartado Impresos	No se traspasa la marca de presentación de estos modelos. Revisa el apartado Impresos del Mantenimiento de Datos (MD).
Empresa con socios: Una manualmente socio-empresa	Los socios de una Atribución de Rentas no se relacionan a través del traspaso. Accede al apartado Personas Relacionadas / Socios del Mantenimiento de Datos (MD) y relacionar los socios.
IVA en criterio de caja. Se pasa como IVA General. Se ha de marcar manualmente	Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
IVA Determinación Proporcional. Se pasa como IVA General	Tipo de IVA no soportado en a3ASESOR eco. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
IVA Bienes Usados. Se pasa como IVA General. Corríjalo manualmente	Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).

IVA Antigüedades. Se pasa como IVA General	Tipo de IVA no soportado en a3ASESOR eco. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
IVA Agencias de Viaje. Se pasa como IVA General	Tipo de IVA no soportado en a3ASESOR eco. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
IVA Grupo de entidades. Se pasa como IVA General.	Tipo de IVA no soportado en a3ASESOR eco. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
Hay más de 10 actividades. Sólo se traspasan las 10 primeras.	No se pueden definir más de 10 actividades por empresa. Revisa el apartado Actividades del Mantenimiento de Datos (MD).
Actividad de temporada en módulos. Revise los elementos de personal convertidos	Revisar el apartado Módulos empresariales del Mantenimiento de Datos (MD).
IRPF minoración por Art. 110.3 no se ha traspasado. Corríjalo manualmente	Revisa el apartado Impresos del Mantenimiento de Datos (MD).
IRPF Aplicar minoración por pago de hipotecas no se ha traspasado. Corríjalo manualmente	Revisa el apartado Impresos del Mantenimiento de Datos (MD).
Cuenta son subcuenta no numérica	Solo en empresas de Contab. 3º. No se traspasa empresa ni cuentas. Recodificar/eliminar cuentas no numéricas para poder traspasar. Desde Contab. 3º en Procesos periódicos / Cambio de Cuentas.
Subcuenta mayor de 7 dígitos	Solo en empresas de Contab. 3º. No se traspasa empresa ni cuentas. Recodificar/eliminar subcuentas de más de 7 dígitos para poder migrar. Desde Contab. 3º en Procesos periódicos / Cambio de Cuentas.

Enlace contable entre Despacho CSI y a3ASESOR | eco:

A partir del 01/01/2019 si ya has realizado el traspaso de Contabilidad/Fiscal CSI a a3ASESOR | eco pero todavía no has traspasado de Despacho CSI a a3ASESOR | ges, podrás contabilizar las facturas generadas en Despacho CSI en a3ASESOR | eco.

Si hasta ahora generaba las facturas desde Despacho y las enlazaba a Contab.3º

Desde Contab.3º no se podrán contabilizar apuntes con fecha posterior al 31/12/2018. Los movimientos generados desde Despacho CSI correspondientes al ejercicio 2019 se enlazarán a a3ASESOR | eco

Para poder realizar la contabilización de los movimientos correspondientes al ejercicio 2019 de Despacho CSI a a3ASESOR | eco debemos realizar el traspaso de la empresa facturadora de Contab.3º a a3ASESOR | eco

Conversión Contabilidad/Fiscalidad CSI

Camino de acceso CSI
C:\XPICAV

¿Cómo realizar la conversión?

Datos a convertir

Ejercicio a traspasar 2019

Diarios y facturas

Datos comunes (Marcar una vez por empresa)

Vencimientos

Activos

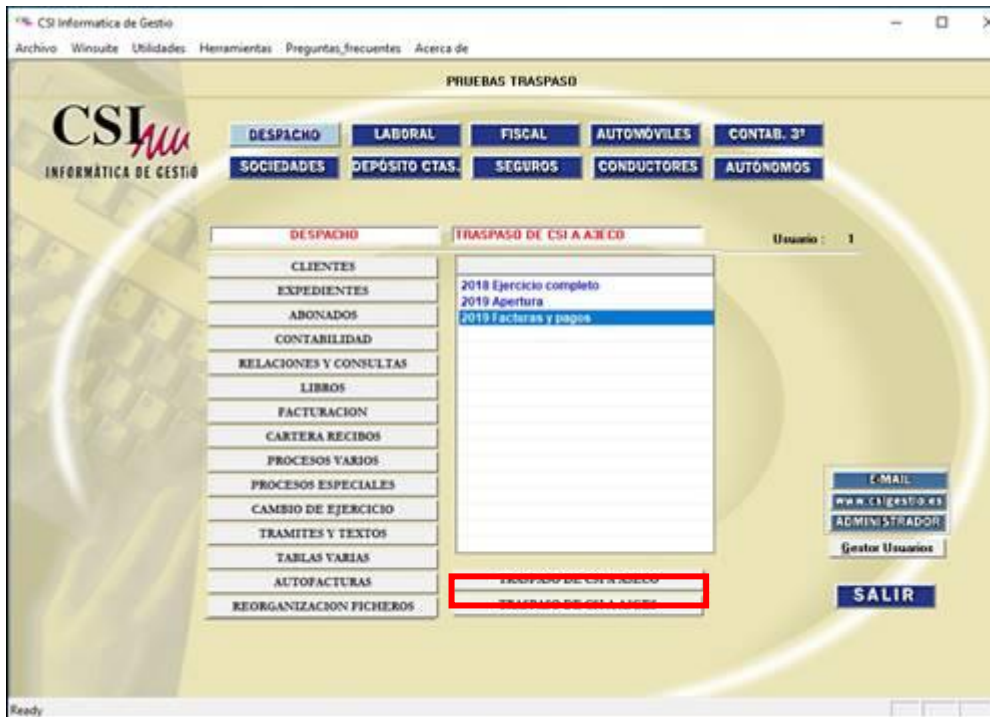
Opciones Generales

Traspasamos fichero general clientes proveedores

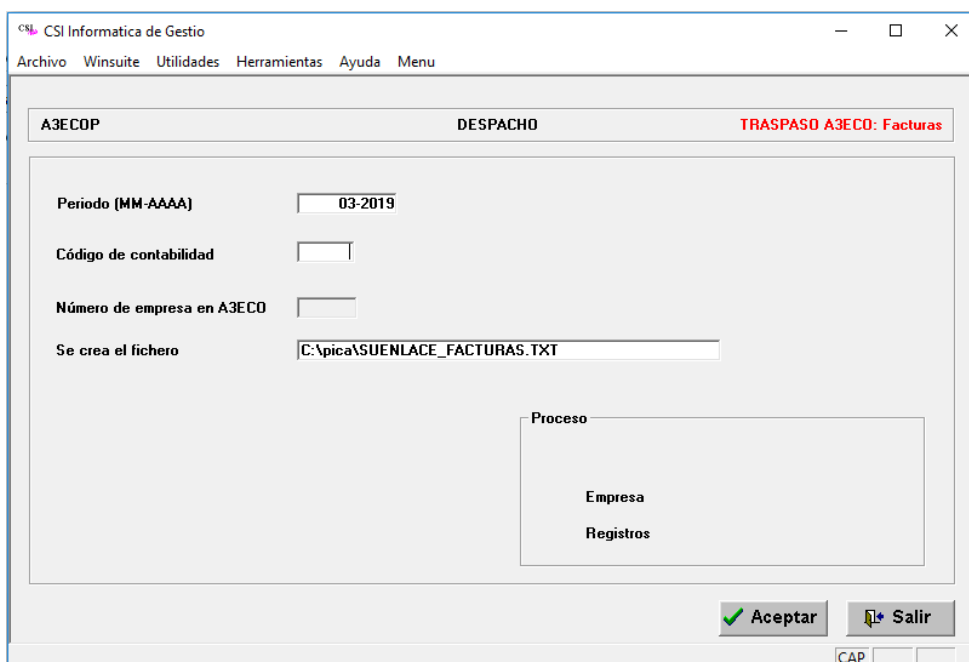
Eliminar Seleccionar Ver incidencias último traspaso

Convertir Salir

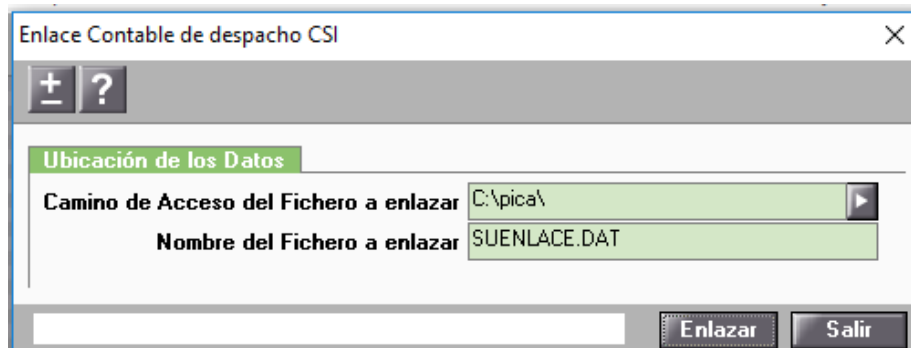
Al realizar este traspaso ya dispondremos del plan contable y los saldos iniciales del ejercicio 2019. A partir de este momento, cuando queramos contabilizar movimientos procedentes de Despacho CSI, accederemos al apartado **Traspaso de CSI a A3ECO**



- **Traspaso de CSI a A3ECO: 2019 Facturas y pagos.** Se genera un fichero con las facturas (asientos y registros de IVA) y los cobros y pagos realizados durante el periodo seleccionado dentro del ejercicio 2019.



Para importar el fichero generado, desde a3ASESOR | eco, accede al punto “Utilidades/ Importar/Exportar/ Importar de CSI Despacho”.



Si hasta ahora llevaba la contabilidad del despacho desde Despacho CSI

Desde Despacho CSI no se podrán contabilizar apuntes con fecha posterior al 31/12/2018. Los movimientos generados desde Despacho CSI correspondientes al ejercicio 2019 se enlazarán a a3ASESOR | eco

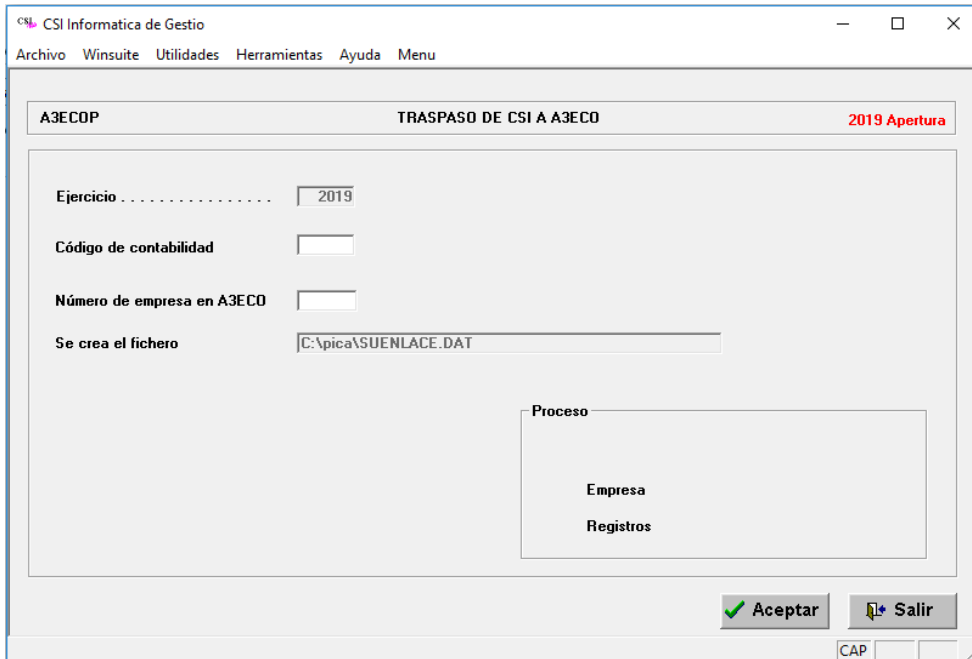
Para poder realizar la contabilización de los movimientos correspondientes al ejercicio 2019 de Despacho CSI a a3ASESOR | eco debemos [crear la empresa](#) del despacho en a3ASESOR | eco

IMPORTANTE

Para poder realizar el enlace, la empresa facturadora tiene que estar creada en a3ASESOR | eco con un **plan contable de 9 dígitos**.

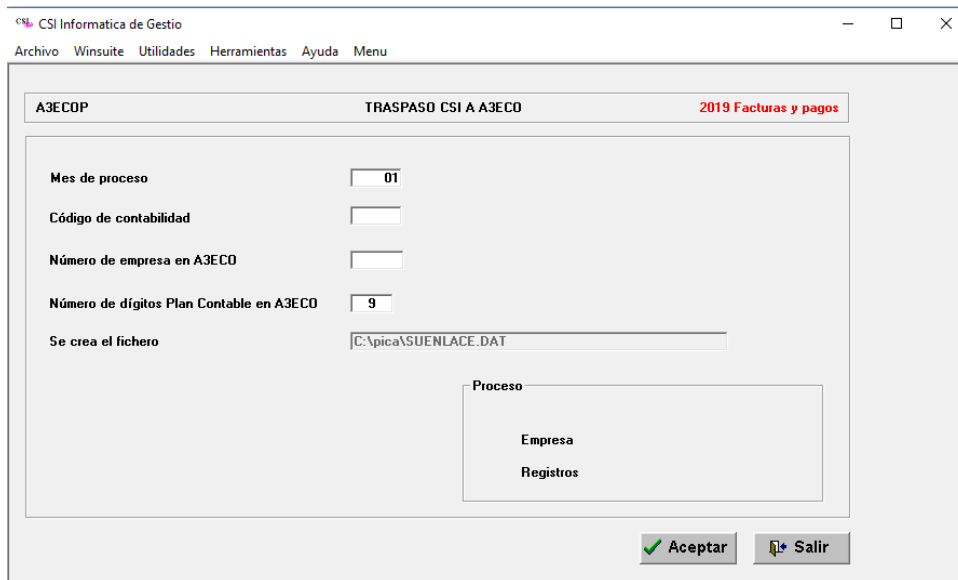
Para poder empezar a enlazar facturas de Despacho CSI a a3ASESOR | eco debemos traspasar el asiento de apertura procedente de Despacho CSI

- **Traspaso de CSI a A3ECO: 2019 Apertura.** Se genera un fichero con cuentas y saldos iniciales de 2019.

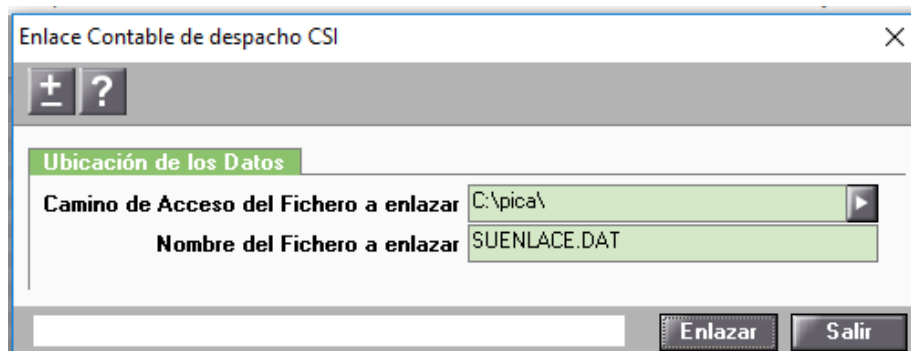


Una vez creada la empresa en a3ASESOR | eco y traspasada la apertura de 2019 podremos enlazar los movimientos generados con fecha correspondiente al ejercicio 2019.

- **Traspaso de CSI a A3ECO: 2019 Facturas y pagos.** Se genera un fichero con las facturas (asientos y registros de IVA) y los cobros y pagos realizados durante el periodo seleccionado dentro del ejercicio 2019.

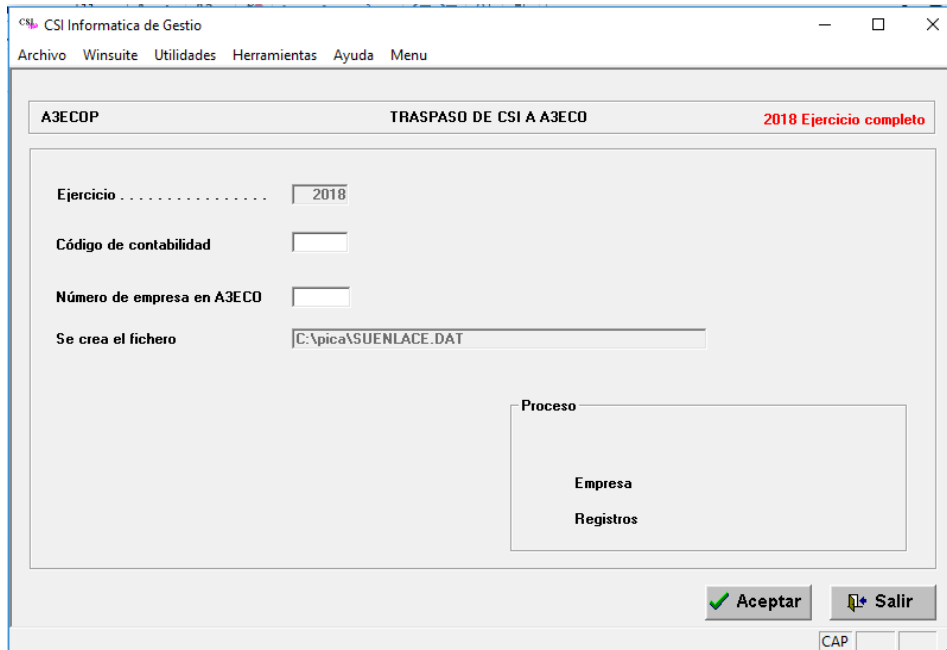


Para importar el fichero generado, desde a3ASESOR | eco, accede al punto “Utilidades/ Importar/Exportar/ Importar de CSI Despacho”.

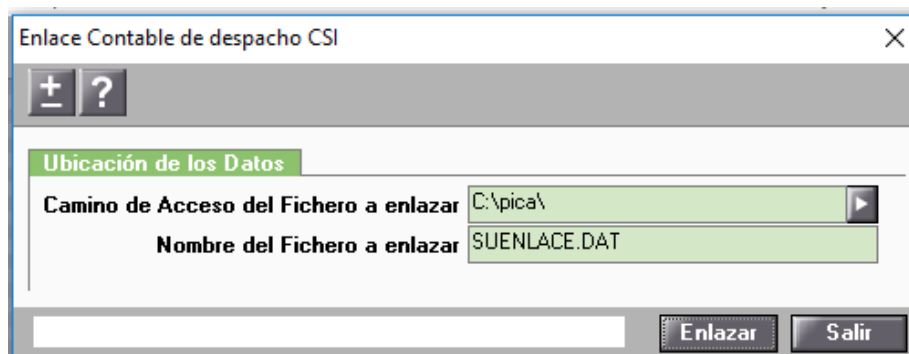


Si necesita realizar comparativas contables entre los ejercicios 2018 y 2019 también podrá traspasar los acumulados contables del ejercicio 2018.

- **Traspaso de CSI a A3ECO: 2018 Ejercicio completo.** Se genera un fichero de enlace de cuentas y asientos totalizados por meses. **Un asiento por mes con todos los importes del periodo.**



Para importar el fichero generado, desde a3ASESOR | eco, accede al punto “Utilidades/ Importar/Exportar/ Importar de CSI Despacho”.



Preguntas más frecuentes:

¿Se pueden traspasar ejercicios anteriores al 2019?

Si lo deseas puedes traspasar el ejercicio 2018 para realizar comparativas contables. No se traspasarán registros de IVA.

¿Puedo trabajar simultáneamente en CSI con datos del 2018 y en a3ASESOR | eco con datos del 2019?

Es posible que en enero, interese realizar un primer traspaso para empezar a introducir facturas de 2019 en a3ASESOR | eco aunque todavía no haya cerrado definitivamente la contabilización del ejercicio 2018 en Contabilidad/Fiscal CSI.

En este caso, apertura 2019 en contabilidad CSI, realiza el traspaso solo del ejercicio 2019 y comienza a trabajar con a3ASESOR | eco. Cuando cierres definitivamente el ejercicio 2018 en Contab.3º/Fiscal de CSI, reapertura el ejercicio 2019 desde CSI y vuelve a realizar el traspaso del ejercicio 2019.

Traspasamos ejercicio 2019.

Conversión Contabilidad/Fiscalidad CSI

Camino de acceso CSI
C:\XPICAX

¿Cómo realizar la conversión?

Límites Selección

Primer cód
Ultimo cód

Datos a convertir

Ejercicio a traspasar 2019

Diarios y facturas

Datos comunes (Marcar una vez por empresa)

Vencimientos

Activos

Opciones Generales

Traspasamos fichero general clientes proveedores

Ver incidencias último traspaso

Convertir Salir

A tener en cuenta

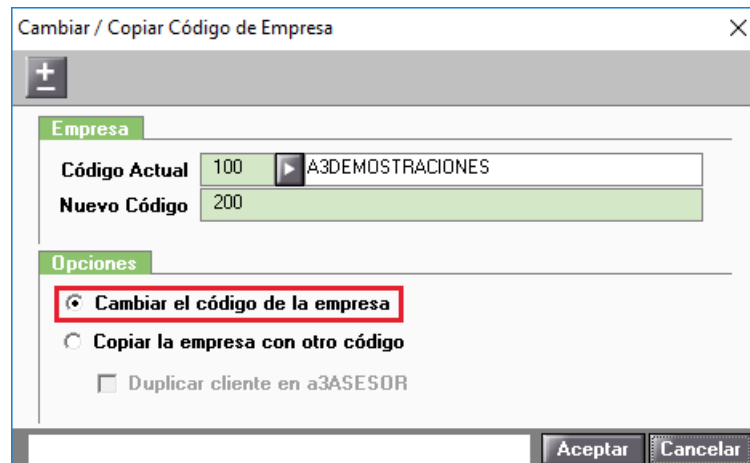
Recuerda que los vencimientos sólo se traspasan la primera vez que realices el traspaso, por lo que si trabajas con vencimientos se aconseja no utilizar este sistema y seguir trabajando con Contabilidad CSI hasta que el ejercicio 2018 esté definitivamente cerrado.

Con qué código se traspasan las empresas a a3ASESOR | eco

Las empresas se traspasan a a3ASESOR | eco con el mismo código que tienen en Fiscal CSI y/o Contab.3º, a no ser que éste, ya esté ocupado por otra empresa con NIF distinto. En ese caso, se asignará el primer código libre posterior al último creado en a3ASESOR | eco.

Cómo cambiar el código de una empresa en a3ASESOR | eco

En a3ASESOR | eco, los códigos de empresa son **códigos numéricos de cinco dígitos**. Si deseas cambiar el código de empresa, accede al apartado **“Utilidades/ Cambiar/Copiar Código Empresa”** del menú principal, indica el código actual y el nuevo, marca el indicador **“Cambiar el código de la empresa”** y pulsa **“Aceptar”**.



Cambiar / Copiar Código de Empresa

Empresa

Código Actual 100 A3DEMOSTRACIONES

Nuevo Código 200

Opciones

Cambiar el código de la empresa

Copiar la empresa con otro código

Duplicar cliente en a3ASESOR

Aceptar Cancelar

Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y
Empresas

902 330 083 tel
www.wolterskluwer.es

