

a3ASESOR

soc



**Importador de
plantillas Excel**

Sumario

Enlaces masivos a través de plantillas Excel	2
¿Cómo trabajar con las plantillas Excel?	3
Plantillas Excel para importar de forma masiva:	
Importación por claves (partidas) masiva	4
Importación saldos masiva	5
Participaciones B1	8
Participaciones B2	10
Correcciones.....	12
Deducción art. 42 RDL	13
OOVV con personas vinculadas	14
OOVV con reducción.....	16
Paraísos Fiscales	17
Tenencia Paraísos Fiscales	18
Plantillas Excel para importar de forma individual desde el punto de uso:	
Opción de importar los datos relativos a los ECPN y el EFE	20
ECPN B) PGC 20XX.....	21
ECPN B) Crédito 20XX.....	22
ECPN B) Aseguradora 20XX	24
ECPN B) Garantía Recíproca 20XX	26
EFE	29

Enlaces masivos a través de plantillas Excel

Con esta versión se incluye la **posibilidad de importar de forma masiva determinada información** a la aplicación a3ASESOR |soc y de forma individual desde el punto de uso los ECPN y el EFE.

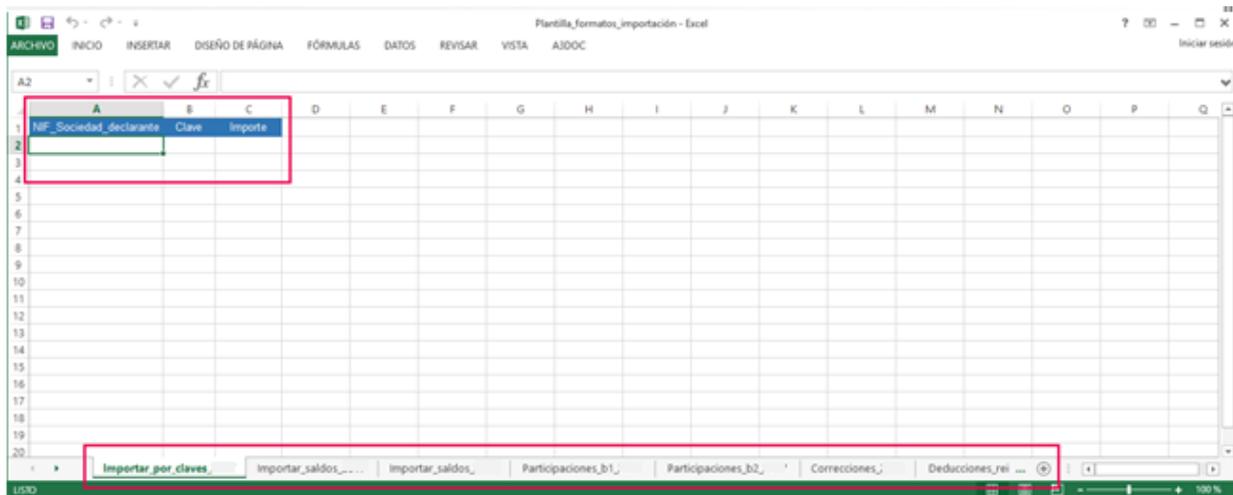
Para ello, desde el menú **“Utilidades”** se incluye el nuevo punto **“Enlace Masivo”**.



Asimismo, en el directorio de la aplicación *“a3\ a3socw\20XX”* (20XX se corresponde con el año) se ha incluido la plantilla en formato Excel: **“Plantilla_formatos_importacion.xlsx”**.

Desde el archivo Excel **“Plantilla_formatos_importación.xlsx”** se incluyen varias hojas de Excel, las cuales contienen los siguientes formatos:

- [Importación por claves \(partidas\) masiva](#)
- [Importación saldos masiva](#)
- [Participaciones B1](#)
- [Participaciones B2](#)
- [Correcciones](#)
- [Deducciones art 42](#)
- [OOVV con personas vinculadas](#)
- [OOVV con reducción](#)
- [Paraísos fiscales](#)
- [Tenencia paraísos fiscales](#)
- [Datos relativos a los ECPN y el EFE \(opción de importar de forma individual\)](#)



¿Cómo trabajar con las plantillas excel?

La **plantilla facilitada es a modo de ejemplo**, cada hoja de Excel que compone la plantilla se podrá utilizar de forma independiente. Por esto, es aconsejable **realizar una copia de la plantilla en un directorio a parte y trabajar sobre esta copia**.

Os relacionamos los pasos a seguir para trabajar con las plantillas Excel:

- 1.- Accede al directorio de instalación de la aplicación (por ejemplo, "a3\a3socw\20XX") y busca el archivo Excel "**Plantilla_formatos_importación.xlsx**"
- 2.- **Copia** el archivo "**Plantilla_formatos_importación.xlsx**" en un directorio propio para trabajar sobre esta copia.
- 3.- Cumplimenta las distintas hojas Excel de la plantilla con la información correspondiente para realizar posteriormente la importación al a3ASESOR|soc.

IMPORTANTE:

Una vez cumplimentados los datos necesarios en la plantilla, al realizar la importación es **imprescindible** que el formato de la plantilla tenga las siguientes características:

- a. El formato de la plantilla debe mantener el **mismo nombre** de la hoja que viene dado por defecto.
- b. La hoja de Excel a importar debe contener el **mismo número y nombre de las columnas** que vienen configuradas por defecto.

A continuación se relacionan los aspectos a tener en cuenta en los distintos formatos de importación:

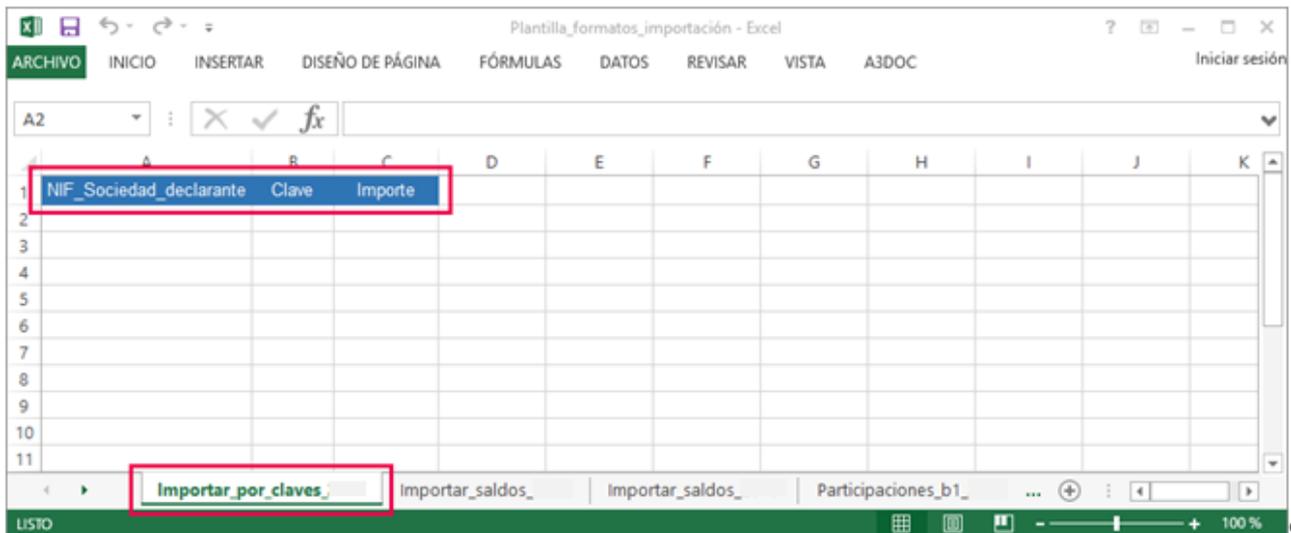
- **Importación por claves (partidas) masiva**

Esta plantilla permite importar de forma masiva los estados contables, Balance, Pérdidas y Ganancias y ECPN-a por casilla (clave).

A tener en cuenta...

El ECPN-a solo se podrá importar si se utilizan los siguientes planes contables:

- Entidades de crédito.
- Entidades aseguradoras.
- Entidades garantía reciproca.



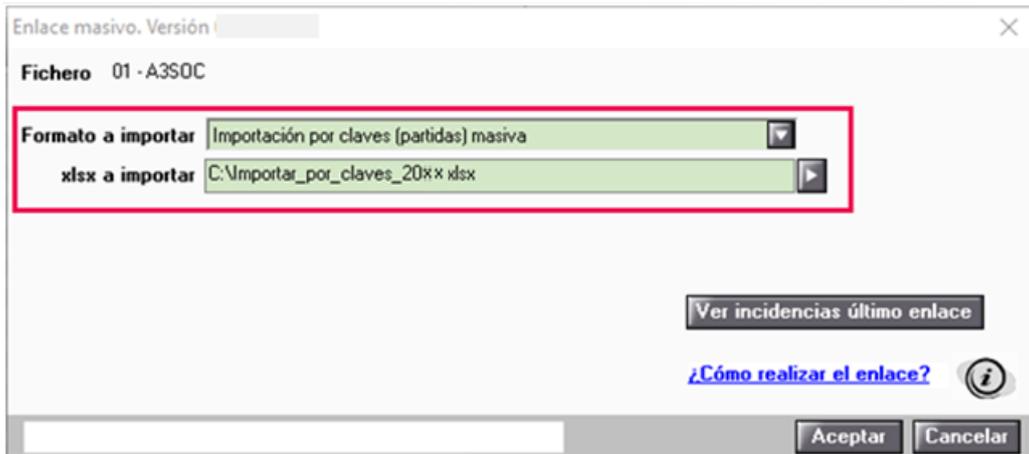
¿Cómo importar la plantilla?

Para realizar la **importación de los estados contables, Balance, Pérdidas y Ganancias y ECPN –a por casilla (clave)** es necesario que la hoja Excel se llame **“Importar_por_claves_20XX”** (20XX se corresponde con el año), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF Sociedad declarante
- Clave
- Importe

Una vez configurada la plantilla, desde el menú **“Utilidades/ Enlace Masivo”** indica lo siguiente:

- En el campo **“Formato a importar”** la opción **“Importación por claves (partidas) masiva”**.
- En el campo **“xlsx a importar”** selecciona el archivo Excel.



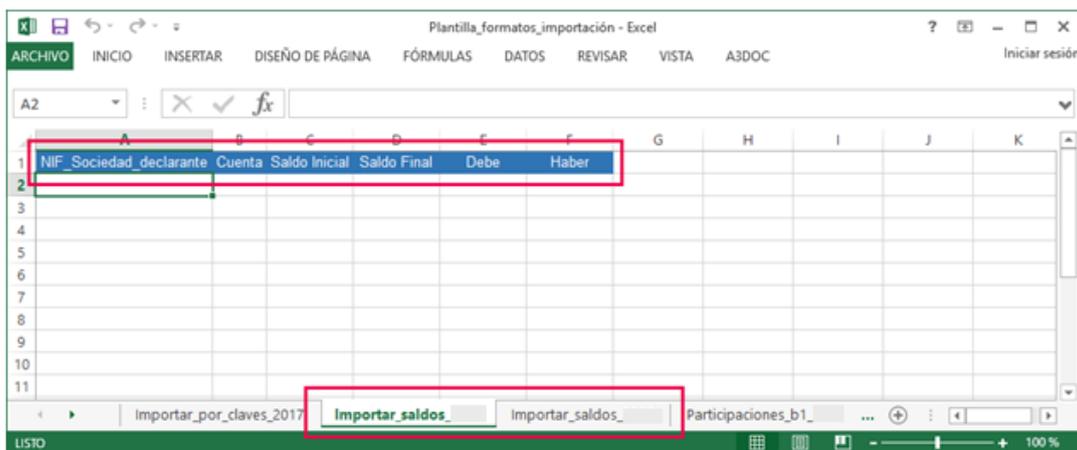
A tener en cuenta...

- 1) **La importación se realiza sobre aquellos estados contables del modelo 200.** Por lo que, los datos importados no se reflejarían en los estados contables del formato de cuentas anuales.
- 2) Al realizar la importación se sustituyen los datos informados en la aplicación por los informados en la plantilla de formato Excel.

Recuerda que esta opción ya estaba disponible de forma individual. Para **+ información**, [pulsa aquí](#).

- **Importación saldos masiva**

Esta plantilla te permite importar los **saldos de la sociedad declarante correspondientes al presente ejercicio y al anterior.**



¿Cómo importar la plantilla?

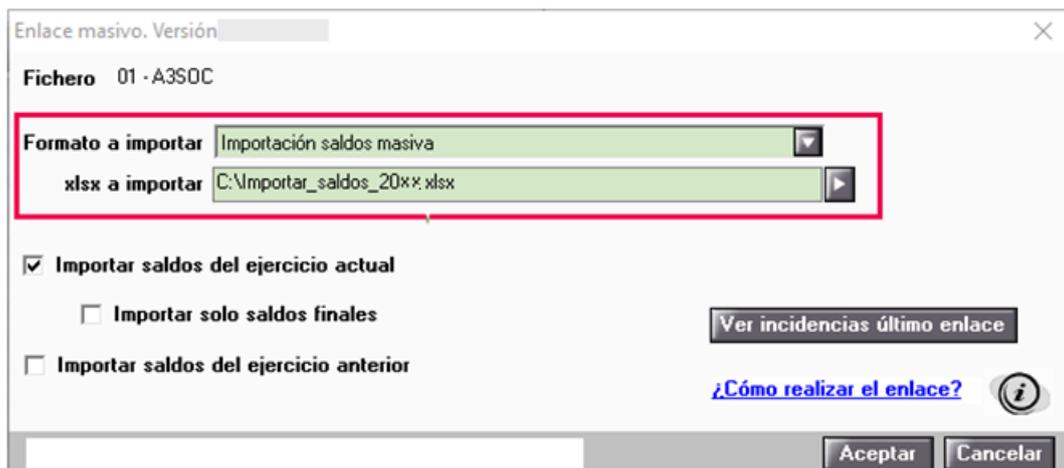
Para importar en a3ASESOR | soc los datos relativos al presente ejercicio y al anterior es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “**Importar_saldos_2019**”, para el ejercicio 2019 o “**Importar_saldos_2018**” si importa datos del ejercicio anterior.

Además, las descripciones de las columnas en esta plantilla deben ser las siguientes:

- NIF de la Sociedad declarante
- Cuenta
- Saldo Inicial
- Saldo Final
- Debe
- Haber

Una vez configurada la plantilla, desde el menú “**Utilidades/ Enlace Masivo**” indica lo siguiente:

- En el campo “**Formato a importar**” selecciona la opción “Importación por claves (partidas) masiva”.
- En el campo “**xlsx a importar**” selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del fichero debe ser “Importar_saldos_20XX.xlsx”. (Por ejemplo, si estás importando los saldos del ejercicio 2019, sería “Importar_saldos_2019.xlsx”).



Al seleccionar el formato “**Importar saldos masiva**” se visualizarán los siguientes indicadores:

- **Importar saldos del ejercicio actual:** Importar todos los saldos de excel. En este caso se importarían saldos iniciales, debe, haber y saldo final.
- **Importar solo saldos finales:** Importar únicamente saldos finales, y el desglose del Debe y Haber en el caso de estar informado en el Excel, manteniendo los saldos iniciales ya informados en a3ASESOR | soc.
- **Importar saldos del ejercicio anterior:** Importar los saldos del ejercicio anterior.

Enlace masivo. Versión 09/04/2018

Fichero 01 -A3SOC

Formato a importar Importación saldos masiva

xlsx a importar

Importar saldos del ejercicio actual

Importar solo saldos finales

Importar saldos del ejercicio anterior

Ver incidencias último enlace

[¿Cómo realizar el enlace?](#)

Aceptar Cancelar

A tener en cuenta...

Para la correcta importación de los datos informados en la plantilla, debes tener en cuenta lo siguiente:

- 1) Los **códigos de cuenta deben estar a 4 dígitos**, excepto aquellas cuentas que por ley estén definidas a 5 dígitos.
- 2) En la columna del saldo inicial y del saldo final, el **saldo acreedor debe tener el signo negativo (-)**.

Se importaran saldos en todas las sociedades excepto en las sociedades que tengan seleccionado alguno de los siguientes planes contables:

- Entidades de crédito
- Entidades aseguradoras
- Inversión Colectiva
- Sociedades de garantía recíproca

Los saldos importados se visualizarán desde la pestaña **“Sumas/ Saldos”** de a3ASESOR |soc.

Cta.	Descripción	Saldo final	Debe	Haber	Saldo inicial
1000	Capital social	-73.219,20			-73.219,20
1000	Capital social	-73.219,20			-73.219,20
1120	Reserva legal	-14.643,84			-14.643,84
1130	Reservas voluntarias	-3.492.339,13		1.059.991,43	-2.432.347,70
1200	Remanente	-10.073,24			-10.073,24
1210	Resultados negativos ejercicios anterior	40.873,64			40.873,64
1230	Resultado del ejercicio		1.059.991,43		-1.059.991,43
1700	Deudas a largo plazo con entidades de cr	-255.125,00		99.665,31	-155.459,69
2060	Aplicaciones informáticas	275.023,00	272.499,39		2.523,61
2110	Construcciones	310.250,36		5.506,22	315.756,58
2130	Huquinaria	135.250,36	2.180,59		133.069,77
2140	Utrillaje	690,89			690,89
2150	Otras instalaciones	72.500,62	3.011,88		69.488,74
2160	Mobiliario	43.250,36	2.165,61		41.084,75
2170	Equipos para procesos de información	39.520,32	2.519,93		37.000,39
	Total		7.118.111,78	7.118.111,78	
			Resultado contable ejercicio 2017		1.152.039,41
			Resultado contable ejercicio 2016		1.059.991,43

¡Atención! Recuerde informar los saldos iniciales para la confección del ECPN.

Recuerda que, está opción estaba disponible de forma individual. Para **+ información**, [pulsa aquí](#).

• **Participaciones B1**

A través de la plantilla “**Participaciones B1**” podrás **importar la información relativa a las sociedades participadas**.



¿Cómo importar la plantilla?

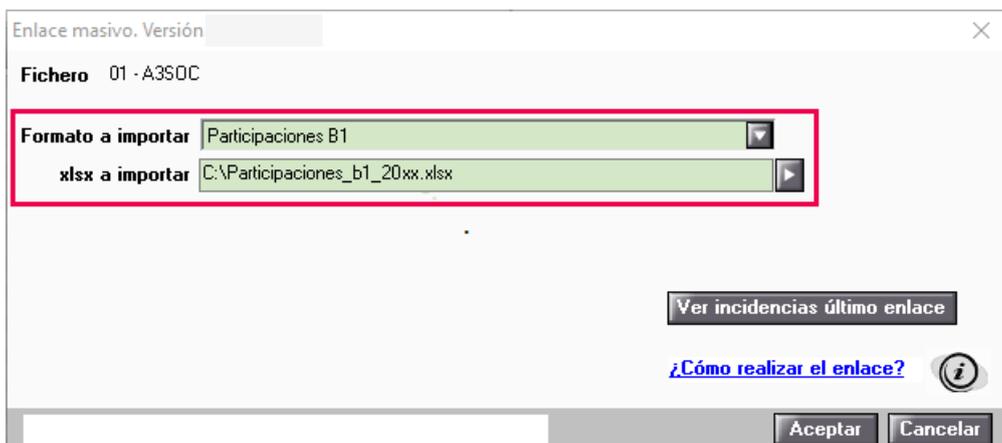
Para importar en a3ASESOR | soc los datos **relativos a las sociedades participadas** informados en la plantilla, es **imprescindible** que el nombre de la hoja Excel sea “**Participaciones_b1_20XX**” (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- **Datos Identificativos sociedad participada** (NIF Sociedad declarante, NIF Sociedad Participada, Razón Social, Código Provincial/ País, Residente).
- **Datos Económicos sociedad participada** (% Participación, Valor Nominal, Cotiza en bolsa, Valor Libros, Ingresos por dividendos, Corrección Valor, Revisión Perdidas).

IMPORTANTE: Para realizar la importación de datos es **obligatorio tener informado un % de participación.**

Una vez configurada la plantilla, desde el menú “**Utilidades/ Enlace Masivo**” deberás informar lo siguiente:

- En el campo “**Formato a importar**” selecciona la opción “**Participaciones B1**”.
- En el campo “**xlsx a importar**” selecciona el archivo Excel. El nombre del archivo debe ser “**Participaciones_b1_20XX.xlsx**”. Por ejemplo, si estás importando las participaciones del ejercicio 2019, sería “**Participaciones_b1_2019.xlsx**”.



A tener en cuenta...

- 1) En los casos que **no tuvieras creada la sociedad participada** se dará de alta automáticamente al importar el formato.
- 2) **Si existe la sociedad participada** al importar la plantilla se creará la línea en el histórico con la fecha fin del periodo impositivo de la sociedad.
- 3) **Si la sociedad participada existe pero no está informada en la plantilla** se crearía la línea en el histórico para que no aparezca en el modelo 200.

La información cumplimentada en la plantilla se importará en a3ASESOR | soc a la opción **“Sociedad Participada”**, dentro de la pestaña **“Personas”**.

Persona Relacionada

◀ ▶ ± ?

Datos Filiación

N.I.F. 32546618P

Ape./R. Social RUIZ SALINAS

Nombre JOSE ANTONIO

Domicilio C/ Alcolea

Número 8

Cód. Provincial 08 BARCELONA

Población Barcelona

Persona Física Persona Jurídica

Residente No Residente

No Residente sin NIF

Representante

Tiene Representante Representante

Menor de edad sin NIF

Asistencia Junta

Asiste a la Junta

Cargo

Representado por:

N.I.F.

Nombre

Firmas Retribuciones

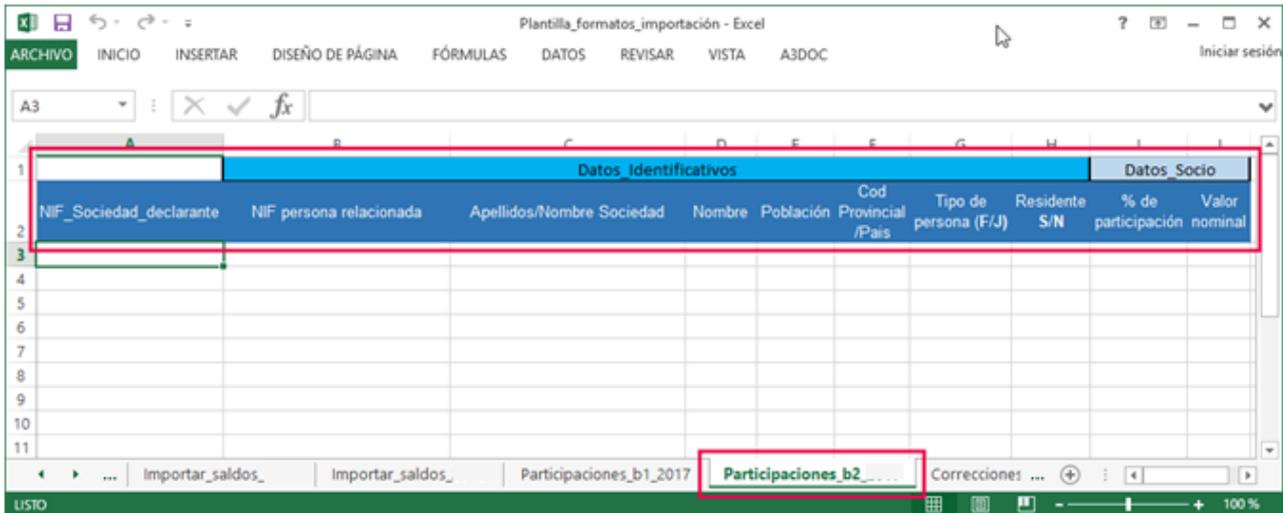
Socio Préstamos

Sociedad Participada

Aceptar Cancelar

- **Participaciones B2**

A través de la plantilla “**Participaciones B2**” podrás **importar la información relativa a los socios**.



¿Cómo importar la plantilla?

Para importar en a3ASESOR | soc los datos relativos a los socios informados en la plantilla, es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “**Participaciones_b2_20XX**” (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- **Datos Identificativos;** (NIF Sociedad declarante, NIF persona relacionada, Apellidos/ Nombre Sociedad, Nombre, Población, Código Provincial/ Pais, Tipo de Persona, Residente).
- **Datos Socio;** (% Participación, Valor Nominal).

IMPORTANTE: Las personas/ socios que no tengan informado % de participación en la plantilla excel no se importarán.

Una vez configurada la plantilla, desde el menú “**Utilidades/ Enlace Masivo**” deberás informar lo siguiente:

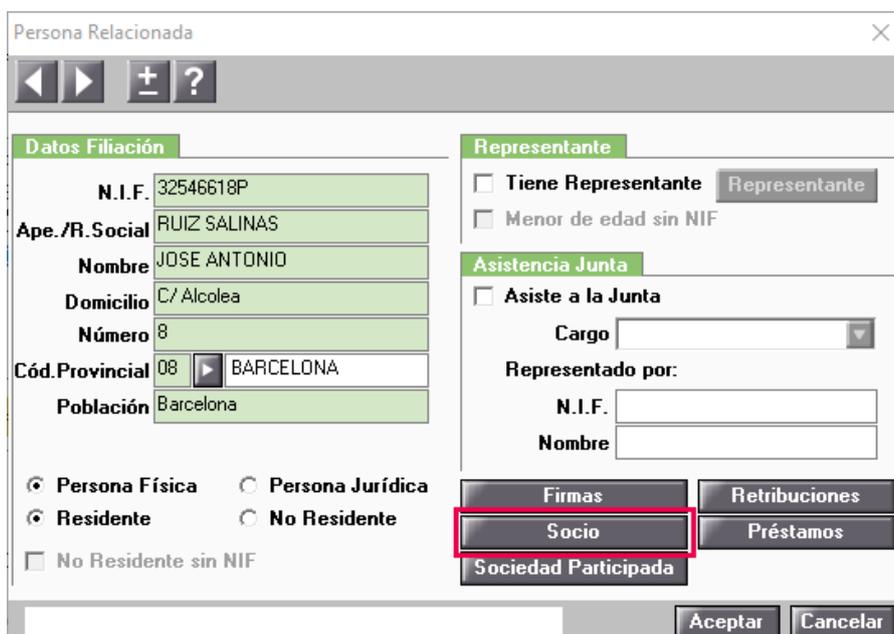
- En el campo “**Formato a importar**” selecciona la opción “Participaciones B2”.
- En el campo “**xlsx a importar**” selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del archivo debe ser “Participaciones_b2_20XX.xlsx”. Por ejemplo, si estás importando las participaciones del ejercicio 2018, sería “Participaciones_b2_2018.xlsx”.



A tener en cuenta...

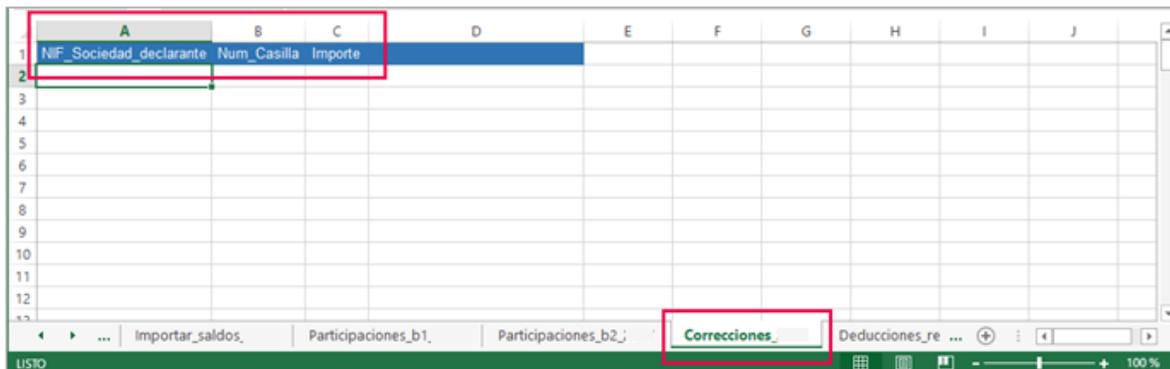
- 1) Si no existe el socio creado en a3ASESOR | soc, al importar la plantilla se creará de forma automática.
- 2) Si existiera el socio dado de alta en a3ASESOR | soc, al importar la plantilla se creará la línea en el histórico, con fecha de fin del periodo impositivo de la sociedad.
- 3) Si el socio existe y no viene en el Excel se creará la línea en el histórico para que no se tenga en cuenta.

La información cumplimentada en la plantilla se importará en a3ASESOR | soc a la opción “**Socio**”, dentro de la pestaña “**Personas**”.



- **Correcciones**

La plantilla “**Correcciones**” permite importar las correcciones de la sociedad de forma masiva.



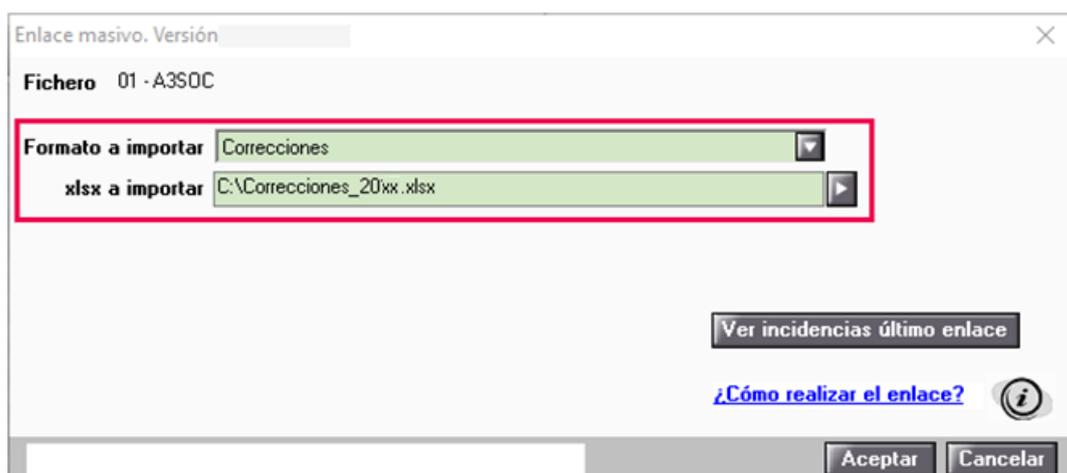
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar a3ASESOR | soc los datos relativos a las **correcciones de la sociedad** correspondiente, es **imprescindible** que el nombre de la hoja Excel sea “**Correcciones_20XX**” (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF Sociedad declarante.
- Número de la Casilla.
- Importe.

Una vez configurada la plantilla, desde el menú “**Utilidades/ Enlace Masivo**” deberás informar lo siguiente:

- En el campo “**Formato a importar**” selecciona la opción “**Correcciones**”
- En el campo “**xlsx a importar**” selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del archivo debe ser “**Correcciones_20XX.xlsx**”. Por ejemplo, si estás importando las Correcciones del ejercicio 2019, sería “**Correcciones_2019.xlsx**”.

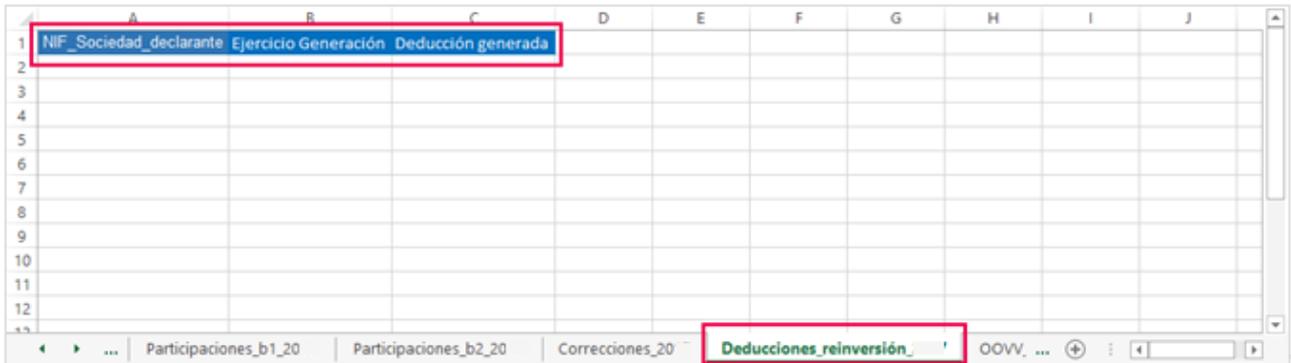


A tener en cuenta...

- 1) La información correspondiente a las correcciones se importarán como permanentes.
- 2) Se borran las correcciones existentes en a3ASESOR | soc y se dan de alta las nuevas.

- **Deducción art. 42 RDL**

Mediante la plantilla “**Deducción art.42 RDL**” podrás importar de forma masiva la información relativa a las deducciones del **art. 42 RDL**.



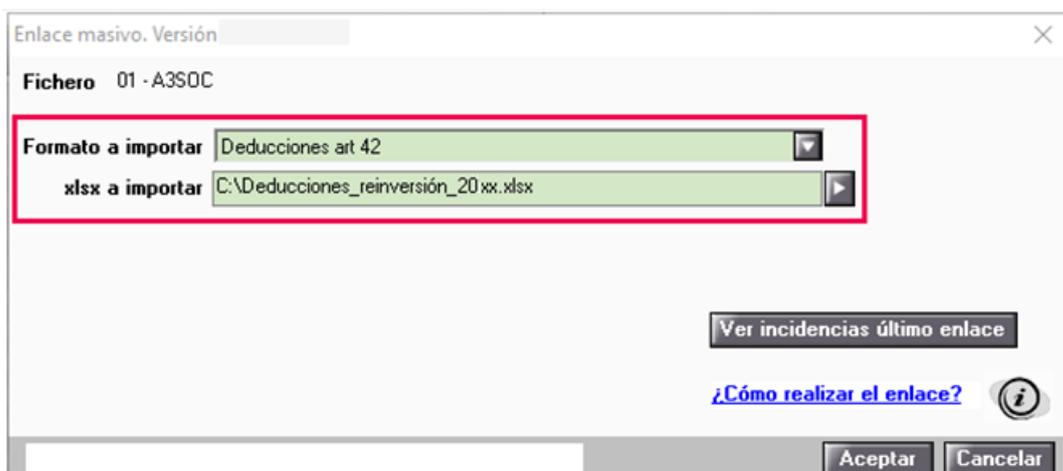
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar en a3ASESOR | soc los datos relativos a las deducciones del art. 42 RDL es imprescindible que el nombre de la hoja Excel se llame “**Deducciones_reinversión_201xx**” (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF Sociedad declarante
- Ejercicio Generación
- Deducción generada

Una vez configurada la plantilla, desde el menú “**Utilidades/ Enlace Masivo**” indica lo siguiente:

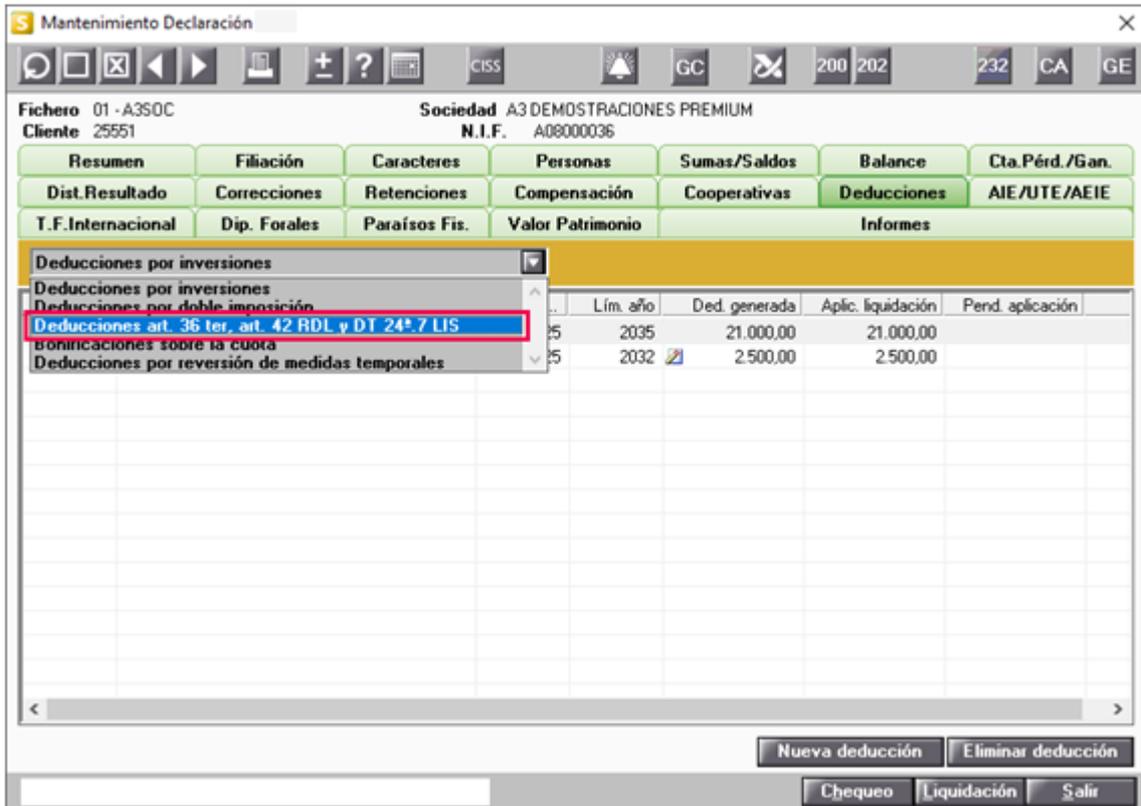
- En el campo “**Formato a importar**” selecciona la opción “Deducciones art 42”.
- En el campo “**xlsx a importar**” selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del archivo debe ser “Deducciones_reinversión_2019.xlsx”.



A tener en cuenta...

Al importar la plantilla al a3ASESOR | soc se borrarán las deducciones existentes del artículo 42 y se dará de altas las nuevas.

La información cumplimentada en la plantilla se importará en a3ASESOR | soc a la opción “Deducciones art.36 ter, art.42 RDL y DT 24º.7 LIS”, dentro de la pestaña “Deducciones”.



- **OOVV con personas vinculadas**

Mediante esta plantilla se podrán importar las **operaciones con personas o entidades vinculadas**.



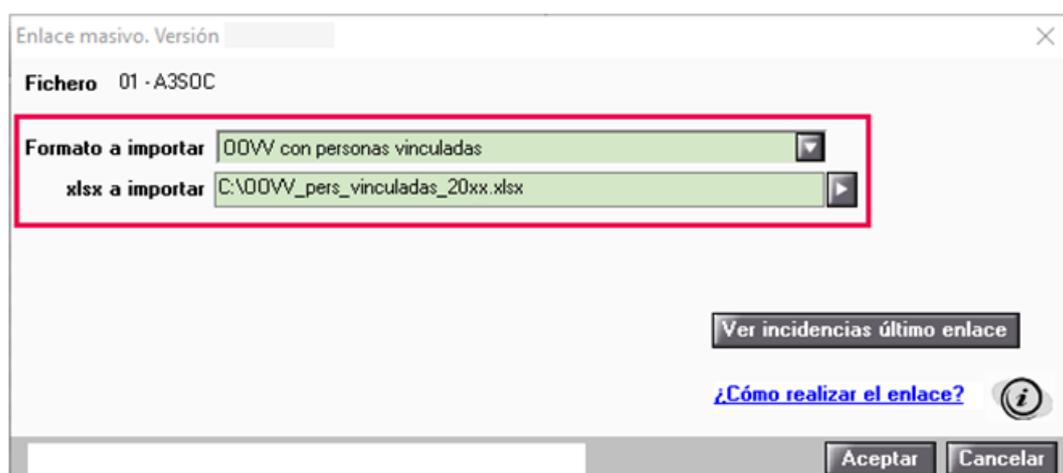
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar los datos relativos a **las operaciones con personas o entidades vinculadas** es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea **“OOVV_pers_vinculadas_20xx”** (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- Persona
- Persona/ Entidad vinculada
- Tipo Vinculación
- Código Provincia/ Pais
- Tipo operación
- Ingreso/ Pago
- Método valoración
- Importe

Una vez configurada la plantilla, desde el menú **“Utilidades/ Enlace Masivo”** deberás informar lo siguiente:

- En el campo **“Formato a importar”** selecciona la opción **“OOVV con personas vinculadas”**.
- En el campo **“xlsx a importar”** selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del archivo debe ser **“OOVV_pers_vinculadas_20xx.xlsx”**. Por ejemplo, si estás importando las personas vinculadas del ejercicio 2018, sería **“OOVV_pers_vinculadas_2018.xlsx”**.



A tener en cuenta...

En el proceso de **importación se borrarán los datos** informados en a3ASESOR | soc, y se darán de alta los existentes en el Excel.

Recuerda que, esta opción ya estaba disponible de forma individual. Para **+ información**, [pulsa aquí](#).

- **OOVV con reducción**

Mediante esta plantilla podrás importar las **operaciones con personas o entidades vinculadas con reducción**.



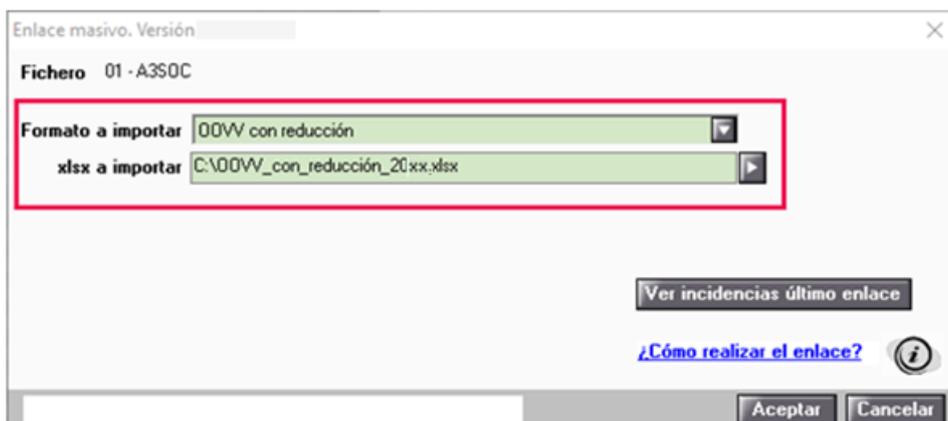
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar en a3ASESOR | soc los datos relativos a **las operaciones con personas o entidades vinculadas con reducción** es imprescindible que la hoja Excel se llame **“OOVV_con_reducción_20XX”** (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF_Matriz
- Razon_Social_Matriz
- NIF
- Persona_F/J/O
- Persona/ Entidad_vinculada
- Tipo_Vinculacion
- Codigo_Provincia/Pais
- Importe

Una vez configurada la plantilla, desde el menú **“Utilidades/ Enlace Masivo”** deberás informar lo siguiente:

- En el campo **“Formato a importar”** selecciona la opción **“OOVV con reducción”**.
- En el campo **“xlsx a importar”** selecciona el archivo Excel. En este caso, el nombre del archivo debe ser **“OOVV_con_reducción_20xx.xlsx”**. Por ejemplo, si estás importando las operaciones vinculadas con reducción del ejercicio 2019, sería **“OOVV_con_reducción_2019.xlsx”**.



- **Paraísos Fiscales**

A través de esta plantilla se importarán **operaciones relacionadas con paraísos fiscales**.

1	A	B	C	D	E	F
	NIF_Sociedad_declarante	Descripción_operación	Persona/Entidad	Persona_F/J/O	Clave_Pais	Importe
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

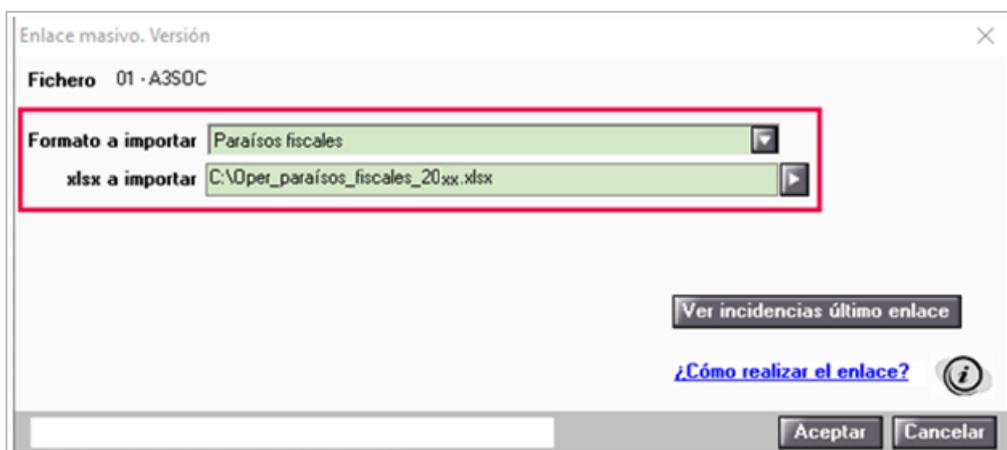
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar los datos relativos a **las operaciones en paraísos fiscales** es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea **“Oper_paraísos_fiscales_20xx”**, y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF_Sociedad_declarante
- Descripción_operación
- Persona/Entidad
- Persona_F/J/O
- Clave_Pais
- Importe

Una vez configurada la plantilla, desde el menú **“Utilidades/ Enlace Masivo”** deberás informar lo siguiente:

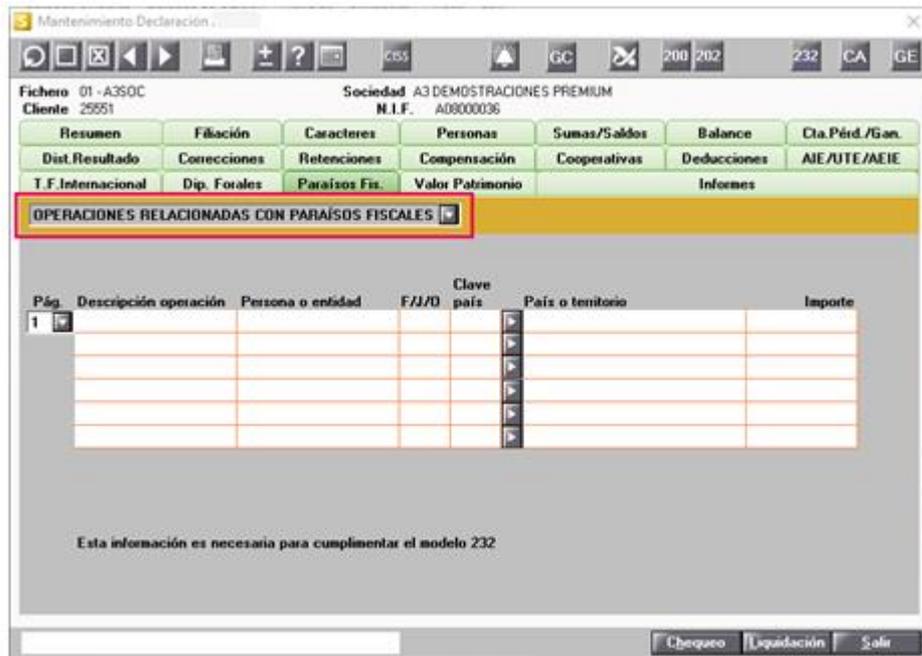
- En el campo **“Formato a importar”** selecciona la opción **“Oper_paraísos_fiscales_20XX”**, (donde XX se corresponde con el ejercicio).
- En el campo **“xlsx a importar”** selecciona el archivo Excel. En este caso **“Oper_paraísos_fiscales_20xx.xlsx”**. Por ejemplo, si estás importando las operaciones en paraísos fiscales del ejercicio 2019, sería **“Oper_paraísos_fiscales_2019.xlsx”**.



A tener en cuenta...

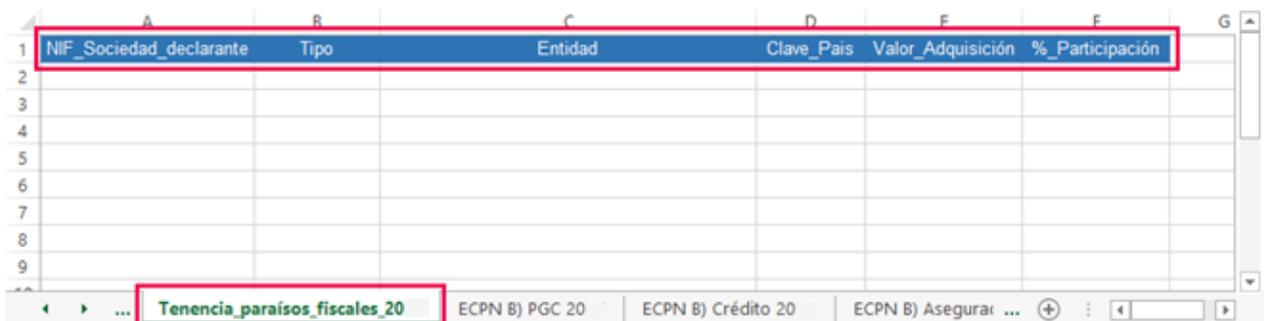
Los datos importados desde la plantilla **sustituirán los informados previamente en la aplicación.**

La información cumplimentada en la plantilla se importará en a3ASESOR|soc a la opción **“OPERACIONES RELACIONADAS CON PARAÍOS FISCALES”**, dentro de la pestaña **“Paraísos Fis.”**.



- **Tenencia Paraísos Fiscales**

A través de esta plantilla se importarán operaciones relacionadas con tenencia en paraísos fiscales.



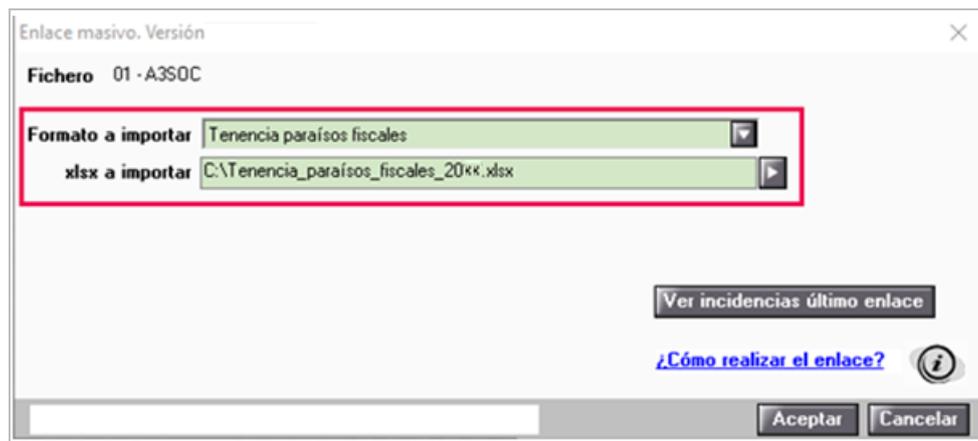
¿Cómo importar la plantilla?

Para importar los datos relativos a **tenencias en paraísos fiscales** es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea "**Tenencia_paraísos_fiscales_20XX**", (donde XX se corresponde con el ejercicio), y las descripciones de las columnas sean las siguientes:

- NIF_Sociedad_declarante
- Tipo
- Entidad
- Clave_Pais
- Valor_Adquisición
- %_Participación

Una vez configurada la plantilla, desde el menú "**Utilidades/ Enlace Masivo**" deberás informar lo siguiente:

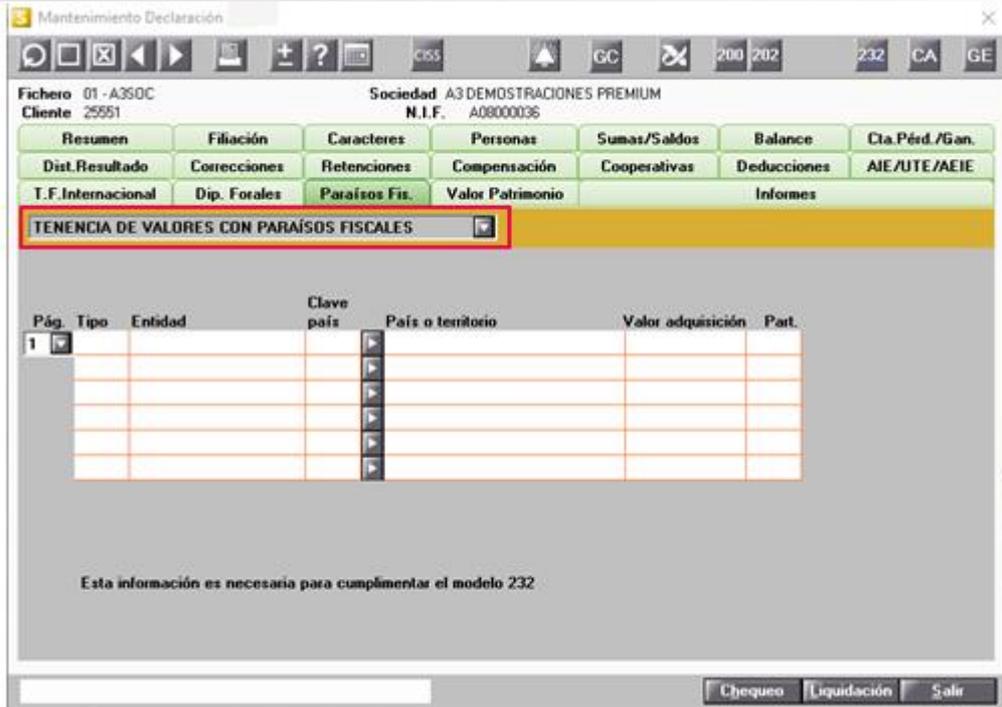
- En el campo "**Formato a importar**" selecciona la opción "Tenencia paraísos fiscales"
- En el campo "**xlsx a importar**" selecciona el archivo Excel. En este caso "Tenencia_paraísos_fiscales_20XX.xlsx". Por ejemplo, si estás importando la tenencia en paraísos fiscales del ejercicio 2019, sería "Tenencia_paraísos_fiscales_2019.xlsx"



La información cumplimentada en la plantilla se importará en a3ASESOR | soc a la opción "**TENENCIA DE VALORES CON PARAÍOS FISCALES**", dentro de la pestaña "**Paraísos Fis.**".

A tener en cuenta...

Los datos importados desde la plantilla **sustituirán los informados previamente en la aplicación.**

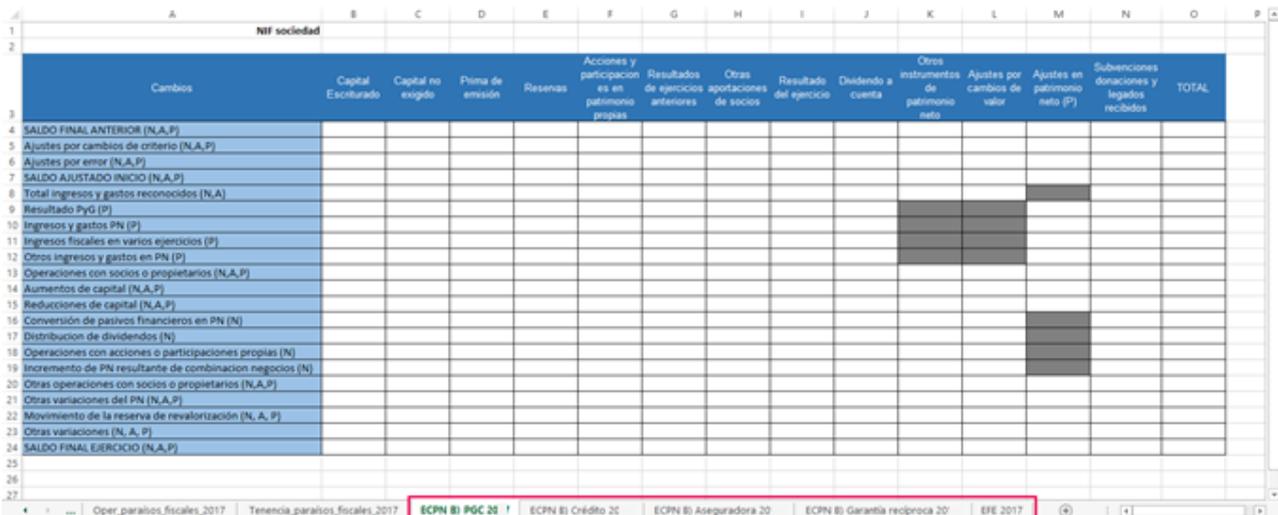


- Opción de importar de forma individual los datos relativos a los ECPN y el EFE

Desde el archivo Excel “Plantilla_formatos_importación.xlsx” también se incluyen las siguientes hojas de Excel mediante las que podrás informar los datos relativos a los ECPN y EFE:

- [ECPN B\) PGC 20xx](#)
- [ECPN B\) Crédito 20xx](#)
- [ECPN B\) Aseguradora 20xx](#)
- [ECPN B\) Garantía recíproca 20xx](#)
- [EFE 20xx](#)

NOTA: XX se corresponde con el ejercicio



Posteriormente, podrás importar de forma individual la información cumplimentada en la plantilla desde el punto de uso los **ECPN y el EFE**.

Veamos cómo realizar la importar de los datos en estos casos:

- **ECPN B) PGC 20xx**

Una vez cumplimentada en la plantilla la hoja de Excel **“ECPN B) PGC 20xx”**, para importar la información al **a3ASESOR | soc** realiza lo siguiente:

1.- Desde la ventana **“Datos Cuentas Anuales 20XX”** (donde XX se corresponde con el ejercicio), selecciona la opción **“B) Estado total de cambios en el patrimonio neto”** y pulsa el botón .



The screenshot shows the 'Datos Cuentas Anuales 20XX' window with the following details:

- Fichero:** 01 - A3SOC
- Cliente:** 25551
- Sociedad:** A3 DEMOSTRACIONES PREMIUM
- N.I.F.:** A08000036
- Navigation:** LC, RM
- Menu:** Datos Generales, Balance, Cuenta Pérdidas/Ganancias, ECPN, EFE, Memoria / Informes, Firmas, Negocios Acc./Part. Propias.
- Selected Option:** B) Estado total de cambios en el patrimonio neto
- Capital escriturado:** Capital escriturado
- Table:**

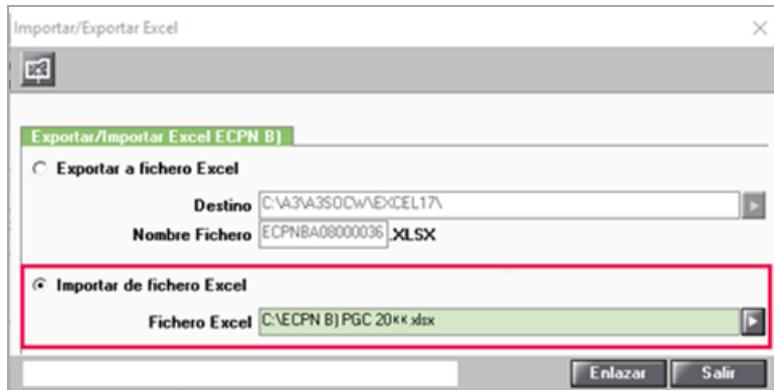
Concepto	Capital escriturado
A. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2015	73.219,20
I. Ajustes por cambios de criterio 2015 y anteriores	
II. Ajustes por errores 2015 y anteriores	
B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL EJERCICIO 2016	73.219,20
I. Total ingresos y gastos reconocidos	
II. Operaciones con socios o propietarios	
1. Aumentos de capital	
2. (-) Reducciones de capital	
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto	
4. (-) Distribución de dividendos	
5. Operaciones con acciones o participaciones propias	
6. Incremento (reducción) patr.neto combinación negocios	
7. Otras operaciones con socios o propietarios	
III. Otras variaciones del patrimonio neto	
1. Movimiento de la reserva de revalorización	
2. Otras variaciones	
C. SALDO, FINAL DEL EJERCICIO 2016	73.219,20
- Buttons:** Validación ECPN, Se han entrado importes manualmente, Deshacer, Chequeo, Salir.

2.- A continuación desde la opción **“Importar de fichero Excel”** selecciona la plantilla.

A tener en cuenta...

Al importar la plantilla es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea **“ECPN B) PGC 20XX”** (por ejemplo, en el caso del ejercicio 2019 sería **“ECPN B) PGC 2019”**) y se hayan mantenido las columnas que venían configuradas por defecto en la plantilla.

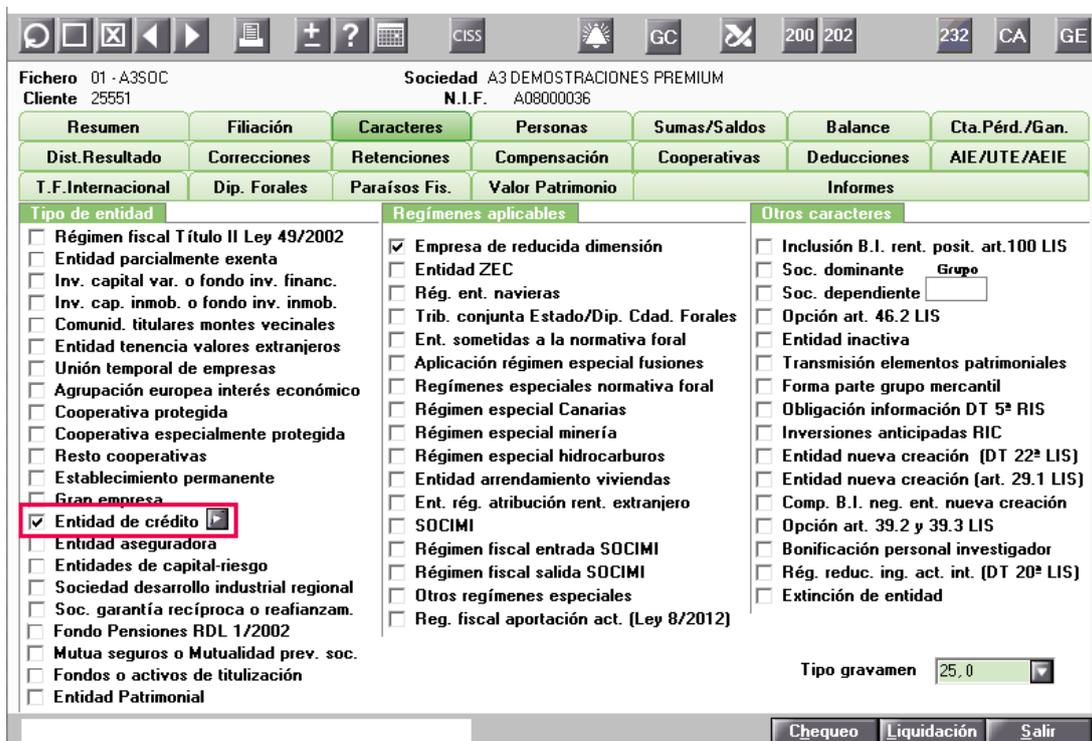
Por último, pulsa “Enlazar”.



- ECPN B) Crédito 20xx

Una vez cumplimentada en la plantilla la hoja de Excel “ECPN B) Crédito 20xx”, para importar la información al a3ASESOR | soc realiza lo siguiente:

- 1.- Recuerda que para entidades de crédito deberás tener activado el indicador “Entidad de crédito”, desde la pestaña “Caracteres” de la ventana “Mantenimiento Declaración 20XX” (donde XX se corresponde con el ejercicio).



2.- Posteriormente, dese la pestaña “Sumas/Saldos” debes tener seleccionado el plan contable “109– Entidades de Crédito”.

Fichero 01 - A3SOC Sociedad A3 DEMOSTRACIONES PREMIUM
 Cliente 25551 N.I.F. A08000036

Resumen	Filiación	Caracteres	Personas	Sumas/Saldos	Balance/ECPN	Cta.Pérd./Gan.
Dist.Resultado	Correcciones	Retenciones	Compensación	Cooperativas	Deducciones	AIE/UTE/AEIE
T.F.Internacional	Dip. Forales	Paraísos Fis.	Valor Patrimonio	Informes		

Ejercicio 2017 **Plan contable** Listar saldos Importar/Exportar EXCEL
 Ejercicio 2016 109 Entidades de Crédito Importar Saldos

Cta.	Descripción	Saldo final	Debe	Haber	Saldo inicial
Total					
					Resultado contable ejercicio 2017
					Resultado contable ejercicio 2016

¡Atención! Recuerde informar los saldos iniciales para la confección del ECPN.

Chequeo Liquidación Salir

3.- De esta forma, al acceder a la pestaña “Balance/ ECPN” y seleccionar la opción “B) Estado total de cambios en el patrimonio neto” se mostrará el botón

Fichero 01 - A3SOC Sociedad A3 DEMOSTRACIONES PREMIUM
 Cliente 25551 N.I.F. A08000036

Resumen	Filiación	Caracteres	Personas	Sumas/Saldos	Balance/ECPN	Cta.Pérd./Gan.
Dist.Resultado	Correcciones	Retenciones	Compensación	Cooperativas	Deducciones	AIE/UTE/AEIE
T.F.Internacional	Dip. Forales	Paraísos Fis.	Valor Patrimonio	Informes		

B) Estado total de cambios en el patrimonio neto Capital / Fondo dotación

Concepto	Capital / Fondo dotación
ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO	
Saldo final del ejercicio anterior	
Ajustes por cambio criterio contable	
Ajustes por errores	
Saldo inicial ajustado	
Total ingresos y gastos reconocidos	
Otras variaciones del patrimonio neto	
Aumentos de capital / fondo de dotación	
Reducciones de capital	
Conversión de pasivos financieros en capital	
Incrementos de otros instrumentos de capital	
Reclasific. pasivos finan. a otros instrum. de capital	
Reclasific. otros instrum. de capital a pasivos finan.	
Distribución de dividendos / Remuneración a los socios	
Operaciones con instrumentos de capital propio (neto)	
Traspasos entre partidas de patrimonio neto	
Incre. (reducciones) por combinaciones de negocios	

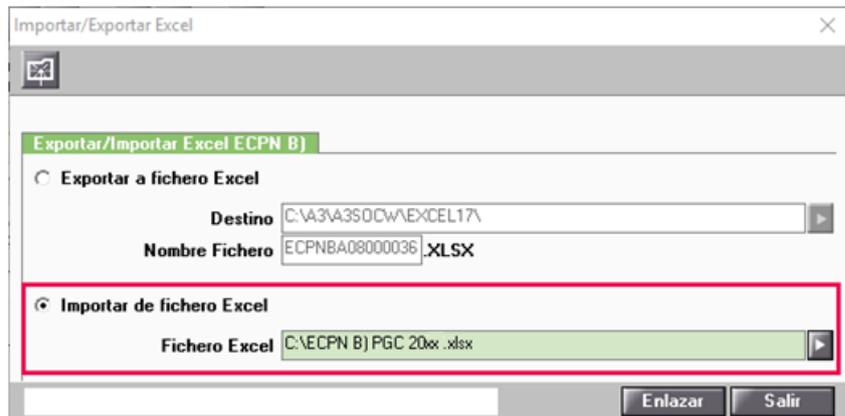
Chequeo Liquidación Salir

4.- Una vez hayas pulsado el botón  activa la opción “Importar de fichero Excel” y selecciona la plantilla.

A tener en cuenta...

Al importar la plantilla es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “ECPN B) Crédito 20xx” y se hayan mantenido las columnas que venían configuradas por defecto en la plantilla.

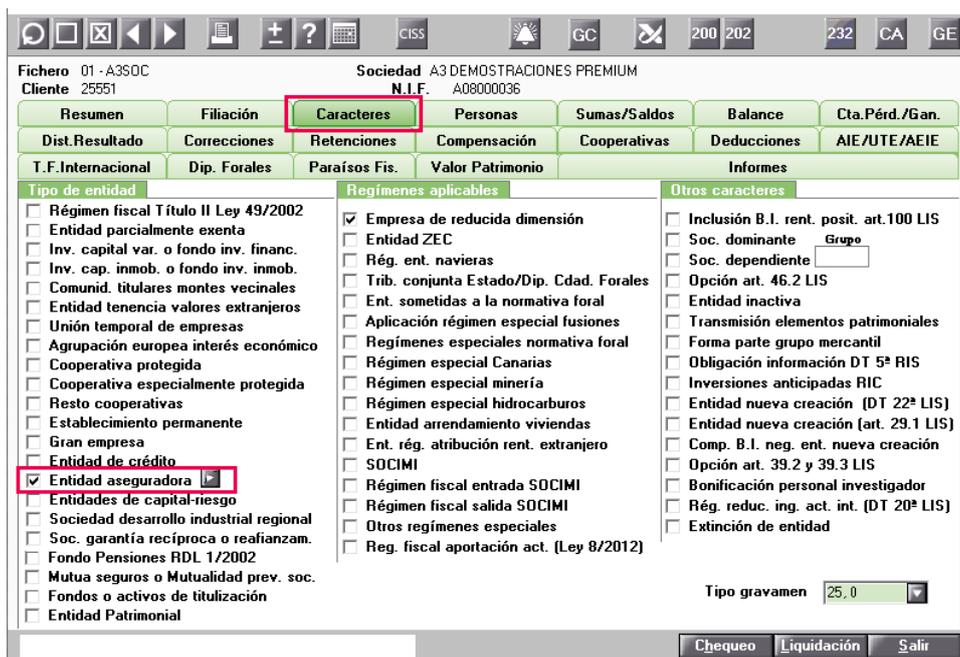
Por último, pulsa “Enlazar”.



• ECPN B) Aseguradora 20xx

Una vez cumplimentada en la plantilla la hoja de Excel “ECPN B) Aseguradora”, para importar la información al a3ASESOR | soc realiza lo siguiente:

1.- Recuerda que para entidades aseguradoras deberás tener activado el indicador “Entidad Aseguradora”, desde la pestaña “Caracteres” de la ventana “Mantenimiento Declaración”.



2.- Posteriormente, desde la pestaña “Sumas/Saldos” debes tener seleccionado el plan contable “110 – Entidades Aseguradoras”.

The screenshot shows the 'Sumas/Saldos' tab selected in the software interface. The 'Plan contable' dropdown menu is open, showing '110 Entidades Aseguradoras' selected. The interface includes a menu bar with options like 'Resumen', 'Filiación', 'Caracteres', 'Personas', 'Sumas/Saldos', 'Balance/ECPN', and 'Cta.Pérd./Gan.'. Below the menu, there are fields for 'Ejercicio 2017' and 'Ejercicio 2016'. At the bottom, there are buttons for 'Chequeo', 'Liquidación', and 'Salir'.

3.- De esta forma, al acceder a la pestaña “Balance/ ECPN” y seleccionar la opción “B) Estado total de cambios en el patrimonio neto” se mostrará el botón .

The screenshot shows the 'Balance/ECPN' tab selected in the software interface. The dropdown menu is open, showing 'B) Estado total de cambios en el patrimonio neto' selected. The interface includes a menu bar with options like 'Resumen', 'Filiación', 'Caracteres', 'Personas', 'Sumas/Saldos', 'Balance/ECPN', and 'Cta.Pérd./Gan.'. Below the menu, there are fields for 'Ejercicio 2017' and 'Ejercicio 2016'. At the bottom, there are buttons for 'Chequeo', 'Liquidación', and 'Salir'.

4.- Una vez hayas pulsado el botón  activa la opción “Importar de fichero Excel” y selecciona la plantilla.

A tener en cuenta...

Al importar la plantilla es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “ECPN B) Aseguradora 20XX”, en el caso de importar el ejercicio 2019 el nombre debe ser “ECPN B) Aseguradora 2019”, y se hayan mantenido las columnas que venían configuradas por defecto en la plantilla.

Por último, pulsa “Enlazar”.



- **ECPN B) Garantía recíproca 20xx**

Una vez cumplimentada en la plantilla la hoja de Excel “ECPN B) Garantía recíproca 20xx”, para importar la información al a3ASESOR | soc realiza lo siguiente:

1.- Recuerda que para sociedades de garantía recíproca deberás tener activado el indicador “**Soc. garantía recíproca o reafianzam.**”, desde la pestaña “Caracteres” de la ventana “Mantenimiento Declaración”.

Fichero 01 - A3SOC Sociedad A3 DEMOSTRACIONES PREMIUM
 Cliente 25551 N.I.F. A08000036

Resumen Filiación **Caracteres** Personas Sumas/Saldos Balance/ECPN Cta.Pérd./Gan.
 Dist.Resultado Correcciones Retenciones Compensación Cooperativas Deduciones AIE/UTE/AEIE
 T.F.Internacional Dip. Forales Paraísos Fis. Valor Patrimonio Informes

Tipo de entidad Regímenes aplicables Otros caracteres

Régimen fiscal Título II Ley 49/2002
 Entidad parcialmente exenta
 Inv. capital var. o fondo inv. financ.
 Inv. cap. inmov. o fondo inv. inmov.
 Comunid. titulares montes vecinales
 Entidad tenencia valores extranjeros
 Unión temporal de empresas
 Agrupación europea interés económico
 Cooperativa protegida
 Cooperativa especialmente protegida
 Resto cooperativas
 Establecimiento permanente
 Gran empresa
 Entidad de crédito
 Entidad aseguradora
 Entidades de capital-riesgo
 Sociedad desarrollo industrial regional
 Soc. garantía recíproca o reafianzam.
 Fondo Pensiones HDL 17/2002
 Mutua seguros o Mutualidad prev. soc.
 Fondos o activos de titulación
 Entidad Patrimonial

Empresa de reducida dimensión
 Entidad ZEC
 Rég. ent. navieras
 Trib. conjunta Estado/Dip. Cdad. Forales
 Ent. sometidas a la normativa foral
 Aplicación régimen especial fusiones
 Regímenes especiales normativa foral
 Régimen especial Canarias
 Régimen especial minería
 Régimen especial hidrocarburos
 Entidad arrendamiento viviendas
 Ent. rég. atribución rent. extranjero
 SOCIMI
 Régimen fiscal entrada SOCIMI
 Régimen fiscal salida SOCIMI
 Otros regímenes especiales
 Reg. fiscal aportación act. (Ley 8/2012)

Inclusión B.I. rent. posit. art.100 LIS
 Soc. dominante Grupo
 Soc. dependiente
 Opción art. 46.2 LIS
 Entidad inactiva
 Transmisión elementos patrimoniales
 Forma parte grupo mercantil
 Obligación información DT 5ª RIS
 Inversiones anticipadas RIC
 Entidad nueva creación (DT 22ª LIS)
 Entidad nueva creación (art. 29.1 LIS)
 Comp. B.I. neg. ent. nueva creación
 Opción art. 39.2 y 39.3 LIS
 Bonificación personal investigador
 Rég. reduc. ing. act. int. (DT 20ª LIS)
 Extinción de entidad

Tipo gravamen 25,0

Chequeo Liquidación Salir

2.- Posteriormente, dese la pestaña "Sumas/Saldos" debes tener seleccionado el plan contable "114 – Sociedades de Garantía Recíproca".

Fichero 01 - A3SOC Sociedad A3 DEMOSTRACIONES PREMIUM
 Cliente 25551 N.I.F. A08000036

Resumen Filiación Caracteres Personas **Sumas/Saldos** Balance/ECPN Cta.Pérd./Gan.
 Dist.Resultado Correcciones Retenciones Compensación Cooperativas Deduciones AIE/UTE/AEIE
 T.F.Internacional Dip. Forales Paraísos Fis. Valor Patrimonio Informes

Ejercicio 2017 Plan contable Listar saldos Importar/Exportar EXCEL
 Ejercicio 2016 114 - Sociedades de Garantía Recíproca Importar Saldos

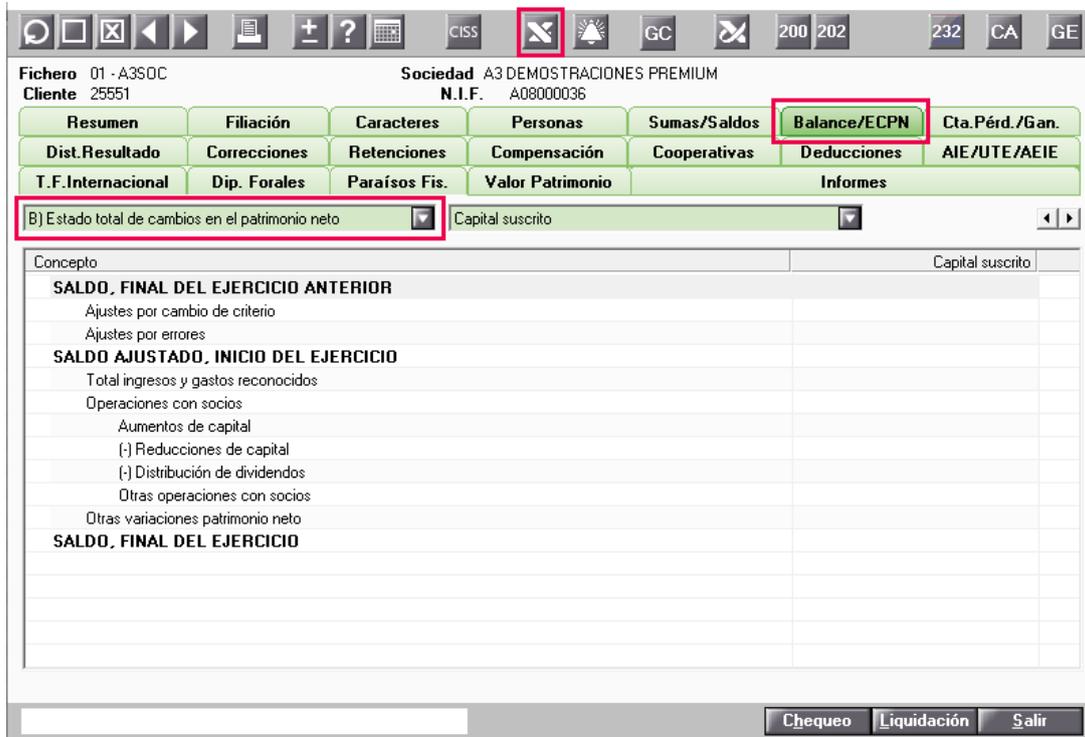
Cta.	Descripción	Saldo final	Debe	Haber	Saldo inicial
Total					

Resultado contable ejercicio 2017
 Resultado contable ejercicio 2016 1.059.991,43

¡Atención! Recuerde informar los saldos iniciales para la confección del ECPN.

Chequeo Liquidación Salir

3.- De esta forma, al acceder a la pestaña “Balance/ ECPN” y seleccionar la opción “B) Estado total de cambios en el patrimonio neto” se mostrará el botón .



4.- Una vez hayas pulsado el botón  activa la opción “Importar de fichero Excel” y selecciona la plantilla.

A tener en cuenta...

Al importar la plantilla es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “ECPN B) Garantía recíproca 20XX”, en el caso de importar el ejercicio 2019 el nombre debe ser “ECPN B) Garantía recíproca 2019”, y se hayan mantenido las columnas que venían configuradas por defecto en la plantilla.

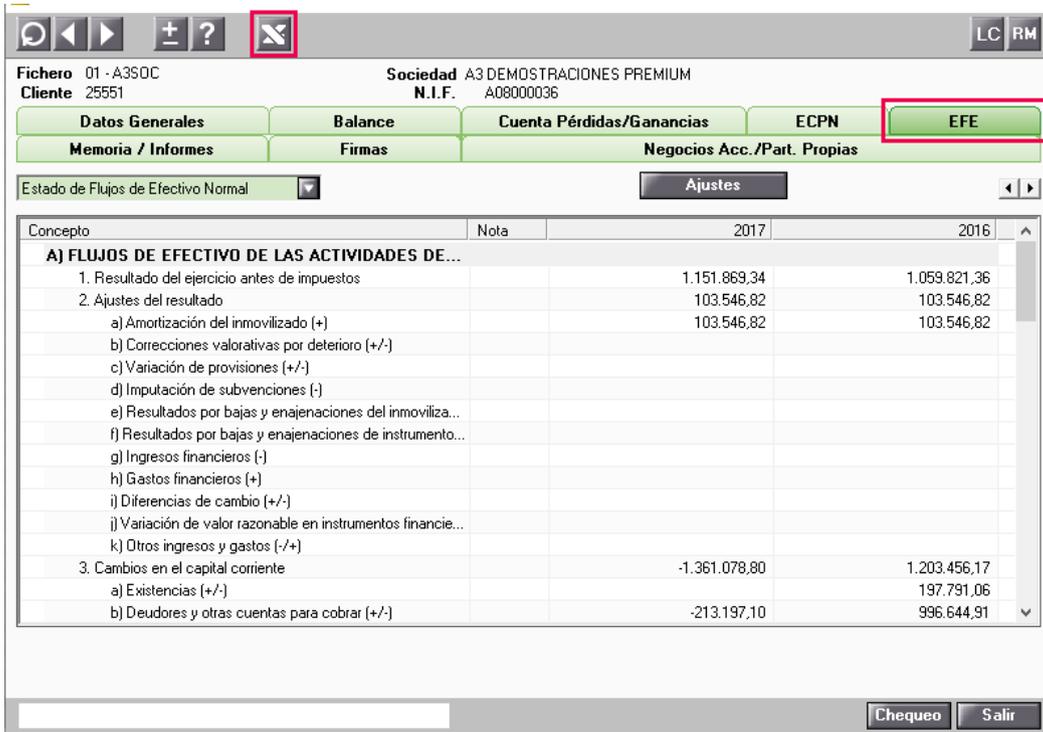
Por último, pulsa “Enlazar”.



- EFE

Una vez cumplimentada en la plantilla la hoja de Excel “EFE 20XX”, para importar la información al a3ASESOR | soc realiza lo siguiente:

1.- Desde la ventana “Datos Cuentas Anuales” posíciónate en la pestaña “EFE” y pulsa el botón .

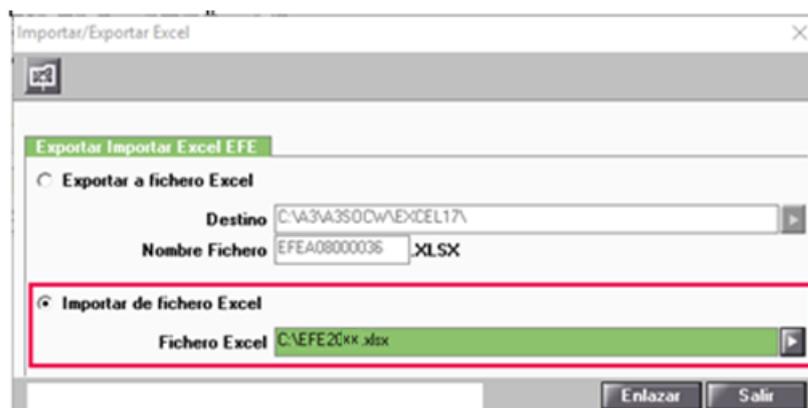


2.- A continuación desde la opción “Importar de fichero Excel” selecciona la plantilla.

A tener en cuenta...

Al importar la plantilla es imprescindible que el nombre de la hoja Excel sea “EFE20XX.xlsx”, en el caso de importar el ejercicio 2019 el nombre debe ser “EFE2019.xlsx”, y se hayan mantenido las columnas que venían configuradas por defecto en la plantilla.

Por último, pulsa “Enlazar”.



Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y
Empresas

902 330 083 tel
www.wolterskluwer.es

