

a3ERP



Business  
Intelligence

# Sumario

<b>Business Intelligence</b> .....	<b>2</b>
Introducción .....	2
<b>Conceptos generales</b> .....	<b>3</b>
<b>Cubos</b> .....	<b>6</b>
Introducción a los cubos .....	6
Categorías .....	6
Nuevo cubo .....	7
Cálculo de cubo .....	9
<b>Visualización de los datos</b> .....	<b>11</b>
Introducción a las vistas .....	11
Obtención de los datos .....	11
Propiedades del cubo .....	15
<b>Filtros</b> .....	<b>18</b>
Introducción a los filtros .....	18
Creación de filtros .....	18
<b>Gráficos</b> .....	<b>26</b>
Introducción a los gráficos .....	26
Asistente para gráficos .....	26
<b>Imprimir y Exportar</b> .....	<b>33</b>
Introducción .....	33
Imprimir .....	33
Exportar .....	37

# Business Intelligence

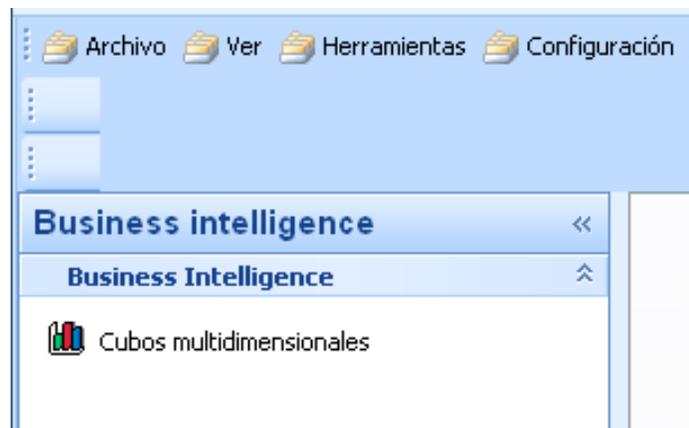
## Introducción

Este módulo solo está disponible con a3ERP plus y Premium

**a3ERP Business Intelligence** es una herramienta de **a3ERP** con la cual podemos confeccionar estadísticas, según nuestras necesidades, mediante un sencillo asistente de SQL que nos permitirá crear las vistas necesarias para que nos den el resultado deseado.

Con este módulo también podremos imprimir los gráficos, cosa que con las estadísticas integradas en a3ERP no nos es posible.

Disponemos de esta opción desde el menú de **Business Intelligence**.



Podemos dividir **a3ERP Business Intelligence** en tres partes:

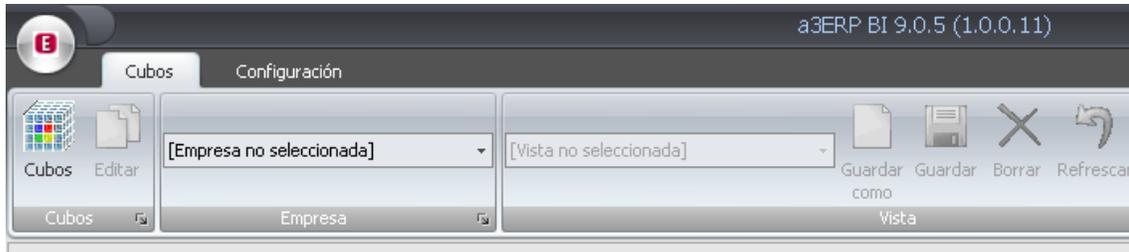
- **Categorías:** Es la parte que se puede asignar al administrador, en ella se crea el diccionario de negocio, en el cual podemos limitar las tablas y los campos a usar en el cubo.
- **Cubos:** Esta es la parte asignada al técnico, en ella se define la sentencia SQL con las tablas y campos del diccionario de negocio, se pueden cambiar nombres y propiedades de los campos, relaciones y filtros, para crear la vista SQL.
- **Vistas:** Es la parte para el usuario, donde se realiza el cálculo del cubo, filtros, gráficos y la impresión del resultado.

# Conceptos generales

Se divide en dos partes **Cubos** y **Configuración**.

## Cubos

Nos permite crear diferentes estadísticas (llamados **cubos**) y realizar varias operaciones con ellas.



Disponemos de los siguientes botones:



**Cubos:** Nos permite crear, modificar, editar, y borrar, las diferentes vistas SQL para poder realizar las estadísticas.



**Editar:** Nos permite editar la SQL del cubo con el que estemos trabajando, pudiendo modificar la SQL.



**Empresa:** Con este desplegable debemos seleccionar la empresa de la cual queremos obtener el resultado de la vista SQL.



**Vista:** Con este desplegable podemos seleccionar vistas SQL guardadas anteriormente.



**Guardar como:** Una vez calculada una vista SQL, nos permite guardarla para poder seleccionarla posteriormente.



**Guardar:** Nos permite guardar las posibles modificaciones realizadas en una vista SQL editada.



**Borrar:** Nos permite borrar la vista que tengamos seleccionada.



Refrescar

**Refrescar:** Si hemos realizado modificaciones en una vista SQL editada, podemos refrescar para obtener los nuevos resultados sin tener que cerrar el cubo y volver a abrirlo.



Propiedades

**Propiedades:** Podemos editar las propiedades de los diferentes campos de la vista SQL, permitiéndonos realizar varias modificaciones.



Gráficos

**Gráficos:** Nos permite realizar un gráfico, en diversos formatos, del resultado de la vista SQL.



Excel

**Excel:** Nos permite enviar a un documento Excel el resultado de la vista SQL. Se puede exportar como fija o tabla dinámica.



PDF

**PDF:** Nos permite enviar a un PDF el resultado de la vista SQL.



HTML

**HTML:** Nos permite enviar a un fichero HTML el resultado de la vista SQL.



Imprimir

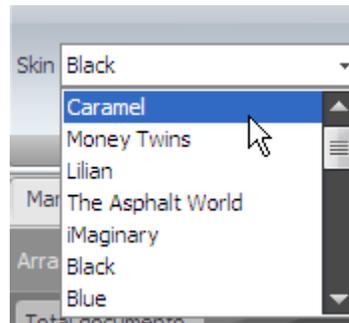
**Imprimir:** Nos permite imprimir el resultado de la vista y su gráfico, pudiendo configurar la impresión.

## Configuración

En esta pestaña tenemos las opciones de Estilos y configuración del sistema.

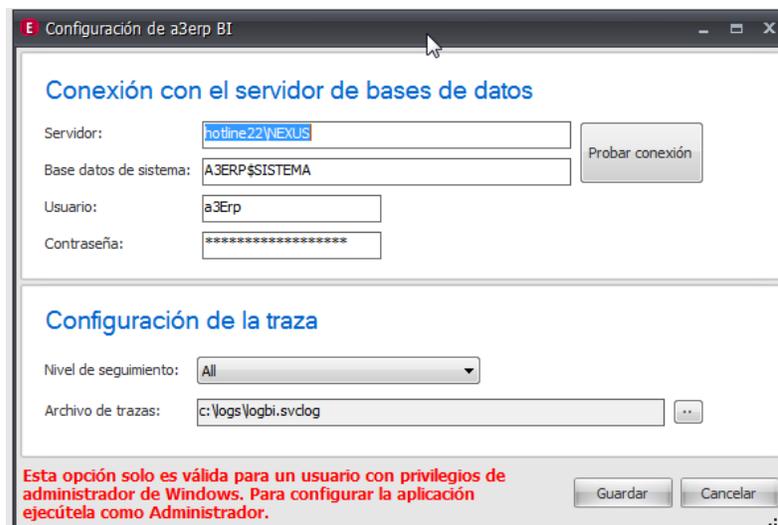


**Skin:** Disponemos de diferentes formatos para visualizar la pantalla de a3ERPBI.



Depende del modelo que seleccionemos, veremos la pantalla de un color u otro.

**Configuración del sistema:** Aquí nos muestra la configuración con el servidor y la configuración de la traza



En **Conexión con el servidor de bases de datos**, nos indica el servidor al que se conecta y cuál es la base de datos del sistema.

En **Configuración de la traza**, podemos configurar donde se guarda el log de las acciones o errores que se producen en el programa.

# Cubos

## Introducción a los cubos

En esta opción podemos dar de alta los diferentes cubos, para, mediante el asistente de SQL, crear las vistas con las cuales realizaremos la estadística de una empresa de a3ERP.

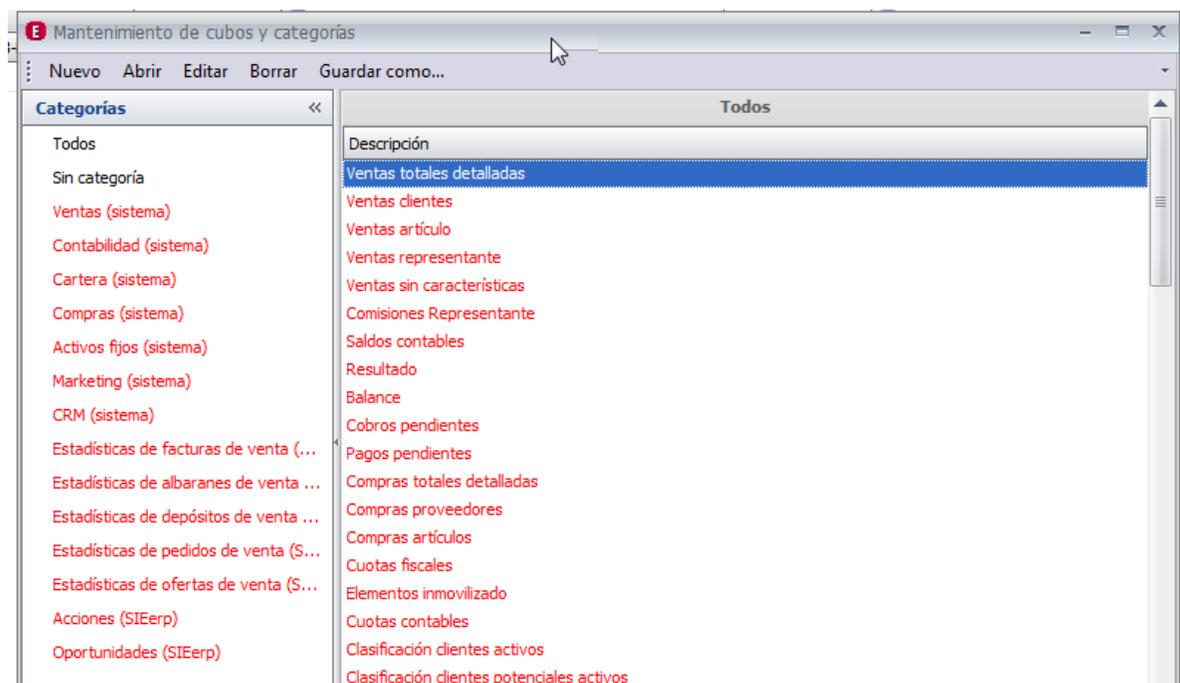
También nos permite crear diferentes categorías, con las que podemos organizar los cubos que vamos grabando y, si queremos, predeterminar unas tablas y campos para generar la vista.

## Categorías

Nos permite organizar los cubos en diferentes secciones y además acotar las tablas y los campos con los que queremos trabajar.



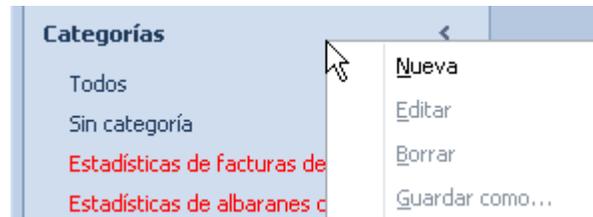
Para empezar debemos pulsar el botón **Cubos** y nos aparecerá la pantalla con la que gestionaremos nuestras categorías.



En la parte de la izquierda podemos seleccionar las diferentes categorías generadas, y en la parte de la derecha nos muestra los cubos que hay en cada categoría.

## Nueva categoría

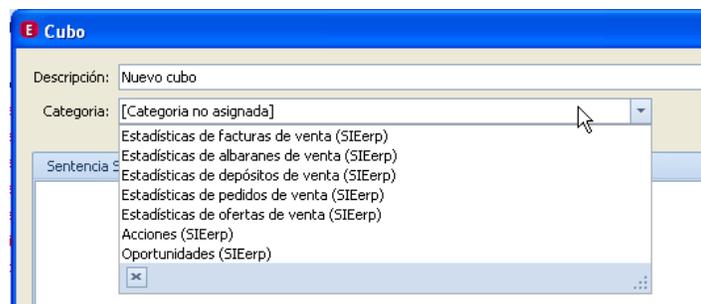
Para dar de alta una categoría nueva (si queremos organizar los cubos en diferentes grupos) debemos pulsar el botón derecho del ratón sobre **Categorías** y seleccionar **Nueva**.



A continuación debemos indicar un nombre a la categoría y aceptar.

The image shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Descripción:' and is empty. The second field is labeled 'Categoría:' and contains the text '[Categoría no asignada]'. There is a small dropdown arrow on the right side of the 'Categoría' field.

Una vez tengamos categorías creadas, al dar de alta un cubo podremos grabarlo en una categoría.



## Nuevo cubo

Nos permite crear la SQL con la que, posteriormente, realizaremos la obtención de los datos.

Un cubo consta de dos partes:

Las **dimensiones**, que son los diferentes campos que analizamos, por ejemplo: pedir información de provincias, y dentro de provincias, las poblaciones.

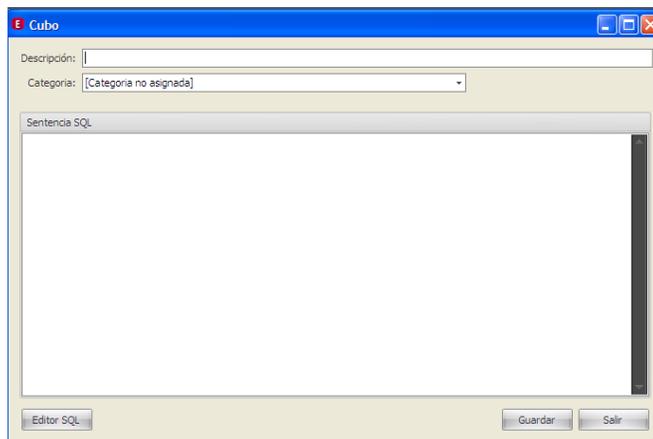
Los **datos**, que es la información obtenido de los campos configurados.

Tengamos o no categorías, para dar de alta un nuevo cubo debemos seguir estos pasos:

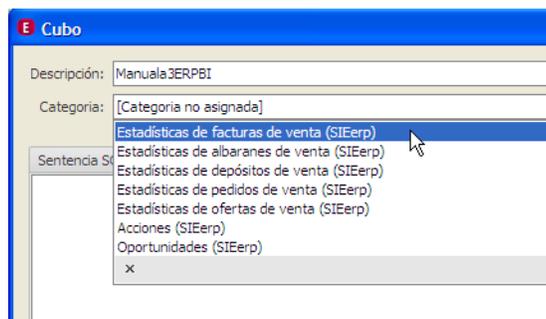
Ir a **Cubos** y pulsar **Nuevo**.



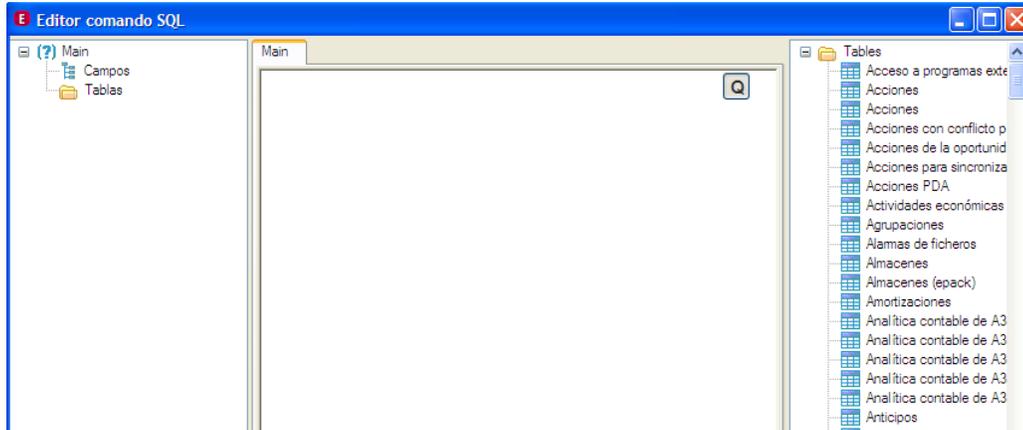
Nos aparecerá la siguiente ventana.



Debemos darle una descripción al Cubo, y, si lo deseamos, seleccionar a que categoría queremos que pertenezca.



Una vez hecho esto, podemos escribir directamente la sentencia SQL (si la sabemos) o crearla mediante el asistente que encontraremos en el botón **Editor SQL** (ver capítulo **Editor SQL**).



Cuando tengamos confeccionada la sentencia SQL, ya podremos empezar a realizar los cálculos con ese cubo.

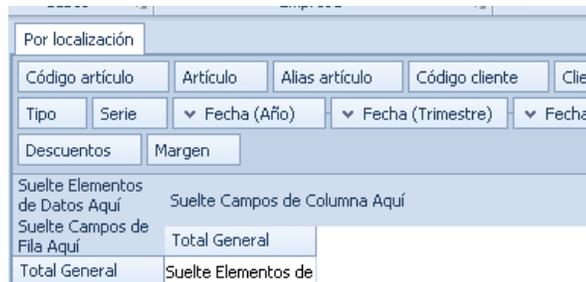
## Cálculo del cubo

*Nota: Consultar el capítulo “Visualización datos”, para una información más detallada.*

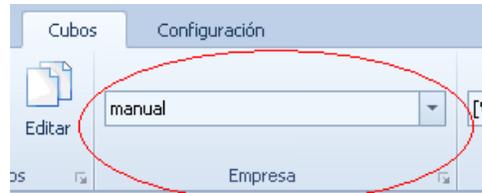
Una vez tengamos creado el cubo con su vista SQL generada, podemos proceder a realizar cálculos para obtener datos de una empresa de a3ERP.

Para empezar a obtener datos con un cubo, debemos abrirlo, para ello debemos ir a **Cubos**, nos aparecerá la lista de los que tenemos creados, debemos seleccionar el cubo con el que queramos trabajar y pulsar **Abrir**.

Nos mostrará la siguiente pantalla:

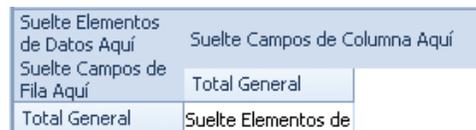


Para que podamos usar los campos seleccionados en la vista SQL del cubo, tendremos que seleccionar una empresa.



Nos muestra los diferentes campos como si fueran pestañas, para obtener los datos debemos arrastrarlos a la zona oscura, posicionándolos según la información que queramos obtener:

- **Arrastre Datos Aquí:** En esta posición debemos colocar el campo que queremos analizar.
- **Arrastre Columnas Aquí:** En esta posición debemos colocar el, o los campos, que queramos organizar en columnas.
- **Arrastre Filas Aquí:** En esta posición debemos colocar el, o los campos, que queramos organizar en filas.



Una vez organizados los diferentes campos, automáticamente nos mostrará los datos.

Unidades	Serie ▲		2011	2012	Total General
Artículo ▲					
Artículo sin codif...	2				2
Asiento para bici...			1427	634	2061
Bicicleta carrera			1635	720	2355
Bicicleta carrera ...			1287	586	1873
Bicicleta carrera ...	1		901	401	1303
Bicicleta carrera ...			828	361	1189

En la parte inferior, si pulsamos sobre **Gráfico**, podemos ver el resultado de la vista de otra forma.



Podemos cambiar el tipo de gráfico con el botón **Gráficos** que hay en la parte superior de la pantalla.

**Nota:** Consultar el capítulo “Gráficos”, para más información.

# Visualización de los datos

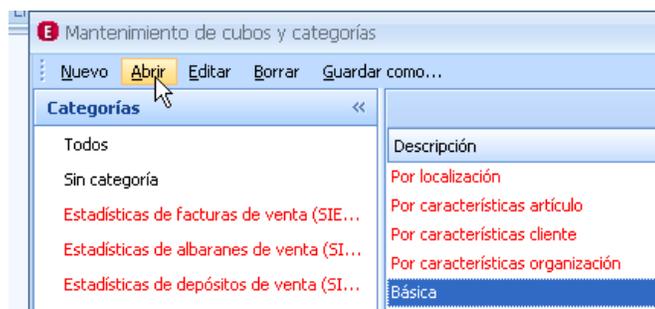
## Introducción a las vistas

Una vez ya tenemos definida la sentencia SQL, es la hora de proceder a ver los resultados (vistas), para ello debemos ejecutar el cubo.

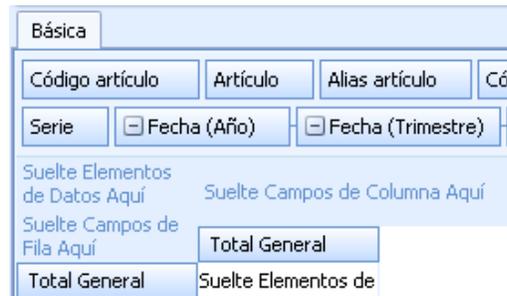
Con los datos obtenidos, podemos realizar diferentes combinaciones con los campos que disponemos, podemos modificar sus propiedades para cambiarles los nombres, los formatos, etc.

## Obtención de los datos

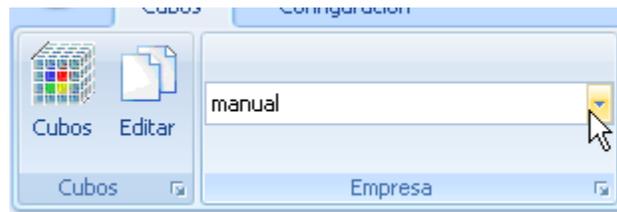
Para empezar a obtener datos con un cubo, debemos abrirlo, para ello debemos ir a **Cubos**, nos aparecerá la lista de los que tenemos creados, debemos seleccionar el cubo con el que queremos trabajar y pulsar **Abrir**.



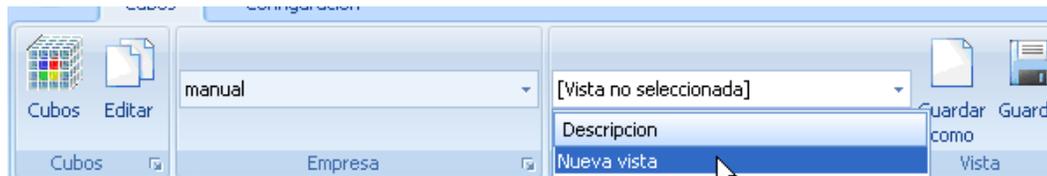
Nos mostrará la siguiente pantalla:



Para que podamos usar los campos seleccionados en la vista SQL del cubo, tendremos que seleccionar una empresa.

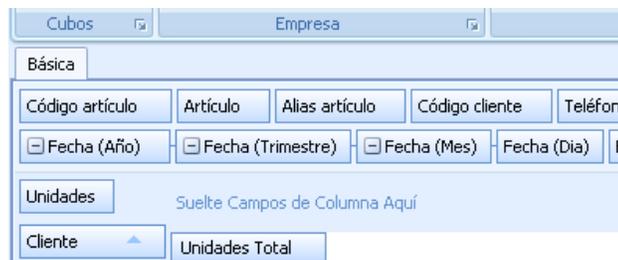


Si tuviéramos una vista ya guardada, después de seleccionar la empresa, deberemos seleccionar la vista:



Y nos mostraría los campos tal como los organizamos y los datos que guardamos en su momento.

Si solo seleccionamos la empresa, nos muestra los diferentes campos como si fueran pestañas, para obtener los datos debemos arrastrarlos a la zona oscura, posicionándolos según la información que queramos obtener:



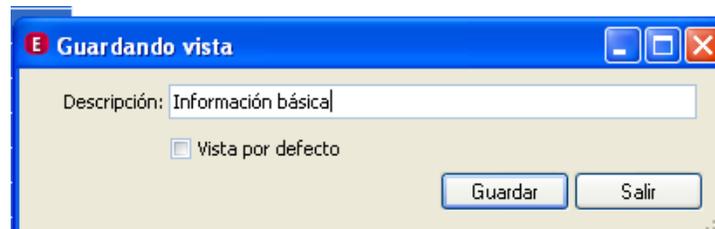
- **Arrastre Datos Aquí:** En esta posición debemos colocar el campo que queremos analizar.
- **Arrastre Columnas Aquí:** En esta posición debemos colocar el, o los campos, que queramos organizar en columnas.
- **Arrastre Filas Aquí:** En esta posición debemos colocar el, o los campos, que queramos organizar en filas.



Una vez organizados los diferentes campos, automáticamente nos mostrará los datos.

Unidades	Cliente	Código artí...	Artículo	Unidades Total
[-] ANDA-ANDA...		1	Bicicleta carrera	139
		2	Bicicleta mount...	93
		4	Bicicleta carrera...	139
		6	Bicicleta infantil	223

Este resultado lo podemos grabar para poder usarlo más tarde, para ello debemos ir al botón **Guardar** como y darle un nombre.

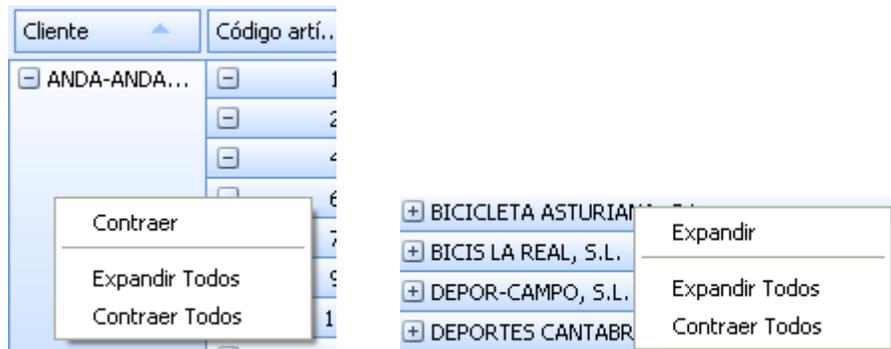


Si se le marca **Vista por defecto**, cuando seleccionemos la empresa nos aparecerá esta vista automáticamente.

Los campos siempre podemos cambiarlos de posición, para así obtener los datos de diferentes formas.

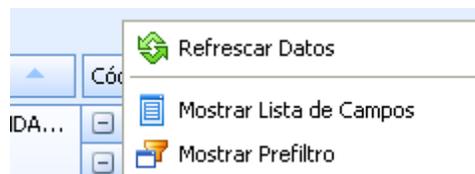
También podemos realizar diferentes funciones si pulsamos el botón derecho del ratón sobre las columnas o las filas.

Si lo pulsamos sobre las columnas o filas disponemos de estas opciones:



- **Expandir/Contraer:** Despliega o repliega, la columna seleccionada.
- **Expandir/Contraer Todos:** Despliega o repliega todas las columnas de la vista.
- **Ordenar “nombre campo” por ésta Columna:** Ordena los datos de las filas según columna seleccionada.

Si pulsamos el botón derecho del ratón sobre la banda donde tenemos los diferentes campos, disponemos de las siguientes funciones:



- **Refrescar Datos:** Si realizamos cualquier modificación en a3ERP Business Intelligence que pueda afectar el resultado de la vista, pulsando esta opción se refrescan los datos, sin necesidad de cerrar el cubo y volver a abrirlo.
- **Mostrar lista de Campos:** Si tenemos muchos campos y no queremos trabajar con todos a la vez, podemos guardar algunos aquí para usarlo cuando queramos.
- **Mostrar prefiltro:** Nos permite definir filtros para acotar los datos que nos muestra la vista. (Para más información ver el capítulo **Filtrar**).

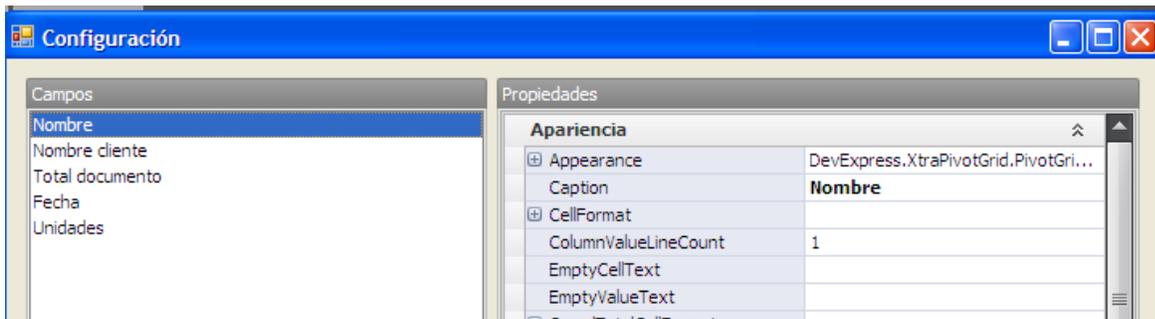
## Propiedades del cubo

Los campos llevan unos nombres y unos formatos predefinidos, pero mediante el botón Propiedades de la zona superior, podemos cambiar estos y otros conceptos.

Para ello, una vez tengamos la vista con los datos, debemos pulsar el botón **Propiedades**.

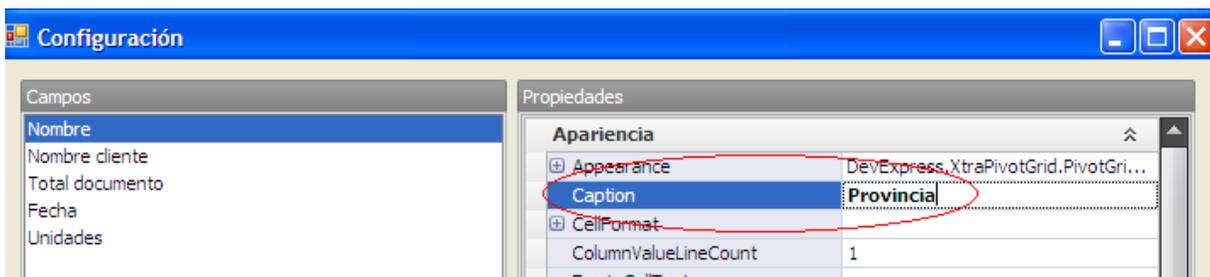


Nos mostrará una lista de los campos que tiene la vista creada, con sus propiedades.

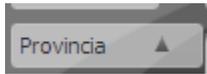


Seleccionando cada uno de ellos veremos su configuración, pudiendo realizar las modificaciones deseadas.

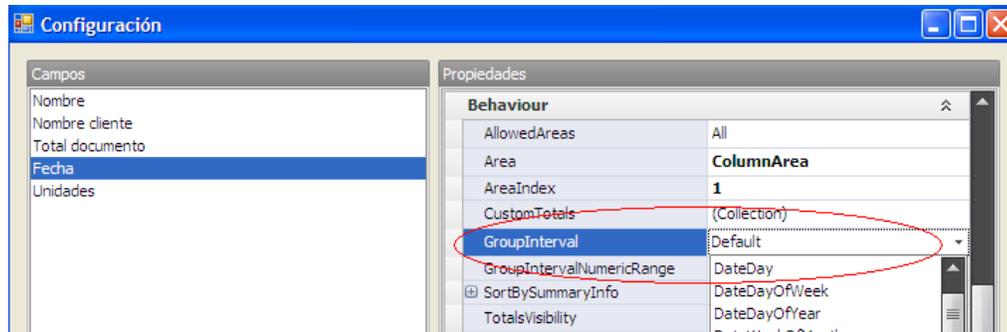
Si queremos el nombre que tiene el campo predefinido no nos gusta, puede cambiarse escribiendo otro en el apartado **Apariencia**, en la línea **Caption**.



Esta modificación nos aparecerá en la pantalla.



Si tenemos un campo de fechas, también podemos cambiar el formato de las fechas, pudiendo configurar que nos indique el día de la semana, el día del mes, solo el año. Se modifica en el apartado **Behaviour**, línea **GroupInterval**.



Al desplegar la lista tenemos varias opciones:

- **Date:** Nos muestra la fecha
- **DateDay:** Nos muestra el número del día del año que corresponde.
- **DateDayOfWeek:** Nos muestra el nombre del día de la semana.
- **DateDayOfYear:** Nos muestra el día del año.
- **DateWeekOfMonth:** Nos muestra el número del día dentro de la semana del mes.
- **DateWeekOfYear:** Nos muestra el número de la semana dentro del año.
- **DateMonth:** Nos muestra el nombre del mes.
- **DateQuarter:** Nos indica, en número, a que trimestre corresponde.
- **DateYear:** Nos muestra el año.
- **YearAge:** Lo agrupa por intervalo de años.
- **MonthAge:** Agrupa los datos por intervalo de meses.
- **WeekAge:** Agrupa los datos por intervalo de semanas.
- **DayAge:** Agrupa los datos por intervalo de días.
- **Custom:** Nos muestra el día y la hora.

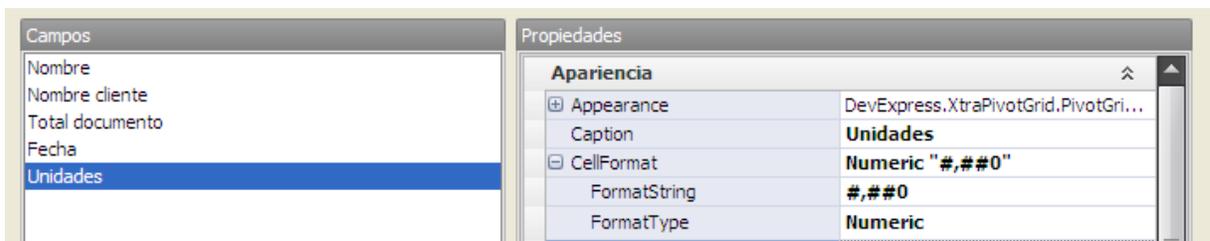
En la línea inferior, **GroupIntervalNumericRange**, podemos configurar el intervalo para YearAge, MonthAge, WeekAge y DayAge.

GroupInterval	Default
GroupIntervalNumericRange	10
SortBySummaryInfo	(None)

Si tenemos algún campo de unidades o de importes, podemos modificar el formato para añadir puntos de miles, comas de decimales, etc...

Se configura en el apartado **Apariencia**, en la línea **CellFormat**.

Debe desplegarse sus opciones, y en **FormatType** se debe seleccionar **Numeric**, y en **FormatString** se le indica el formato que queremos para el número, por ejemplo, si queremos añadir los puntos de los miles, el formato sería: **#,##0**



En el apartado de **Datos**, en la línea **SummaryType**, podemos configurar que nos cuente la cantidad de registros del campo seleccionado (**Count**), que nos lo sume (**Sum**), que nos muestre el máximo (**Max**), el mínimo (**Min**), obtener una media (**Average**), etc.

SummaryDisplayType	Default
SummaryType	Sum
Tag	Count
TopValueCount	Sum
TopValueShowOthers	Min
TopValueType	Max
UnboundFieldNames	Average

# Filtros

## Introducción a los filtros

Puede ser, que una vez obtenidos los datos con la vista SQL, queramos reducir más la información mostrada en la pantalla. Para ello disponemos de la posibilidad de realizar diferentes filtros, creándolos nosotros mismos.

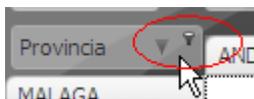
a3ERP B.I. dispone de dos tipos de filtros:

- Filtro para una columna/fila.
- Filtro para el cubo entero.

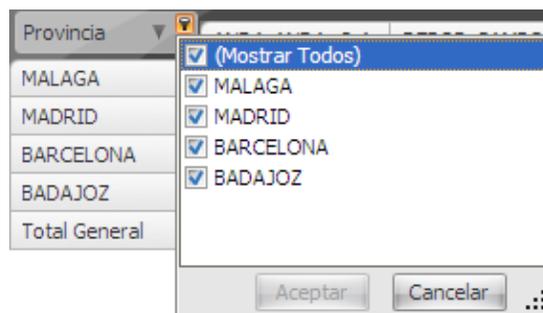
## Creación de filtros

### Filtro de columna/fila

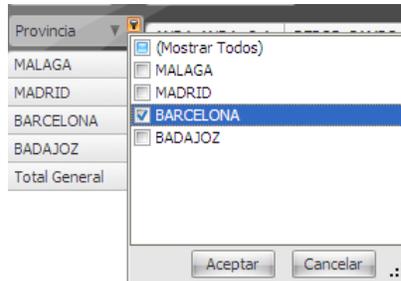
Para realizar un filtro para una sola columna o fila, debemos posicionar el cursor en el nombre del campo que queremos filtrar, apareciéndonos el botón para el filtro, por ejemplo en el campo de la provincia.



Pulsando en el botón del embudo, nos aparecerá la lista de los valores de ese campo que tenemos en la vista SQL, en este caso las diferentes provincias.



Si queremos que nos muestre solo los datos de una provincia, no tenemos que hacer nada más que seleccionar una de ellas.



Y nos filtrará la información de la provincia seleccionada.

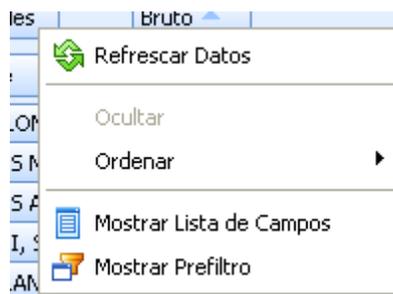
Provincia	ANDA-ANDA, S.A.	DEPOR-CAMPO...	NEU BLANCA, S...	REPROSPORT
BARCELONA	352.342,20 €	104.004,47 €	45.916,39 €	83.582,89 €

Podemos combinar un filtro de fila y de columna, por ejemplo ver las ventas de una provincia y de un número de unidades.

Total Ventas	Nombre cliente	Unidades
	SPORTS ABC	
	15	
BARCELONA		60.798,00 €

### Filtro para cubo

Para realizar un filtro general debemos pulsar con botón derecho, en la zona donde posicionamos los campos a analizar, apareciéndonos el siguiente menú.



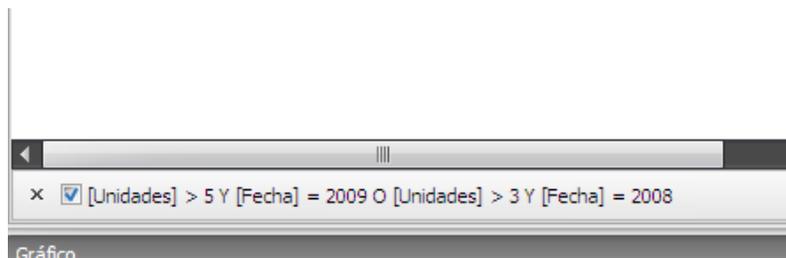
Debemos pulsar **Mostrar prefiltro** y se nos abrirá la ventana donde podremos crear los filtros.



Pulsando sobre la Y en rojo, tenemos las siguientes opciones:

- Y Si hay más de una condición, deben cumplirse todas obligatoriamente.
- O Con varias condiciones, pueden cumplirse todas o solo alguna de ellas.
- Y no Obligatoriamente, no deben cumplir ninguna de las condiciones.
- O no Pueden no cumplir algunas de las condiciones.
- Añadir condición Nos permite añadir condiciones para el filtro.
- Añadir grupo Nos permite crear grupos de condiciones.
- Quitar todos Elimina todos los grupos y/o condiciones que hayamos creado.

Podemos ver que filtro se está aplicando en la esquina inferior izquierda.

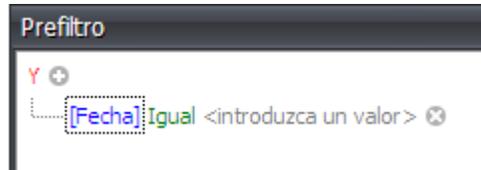


Para deshacer el filtro debemos pulsar en la X y luego en el botón **Refrescar** para que nos muestre los datos sin filtro.

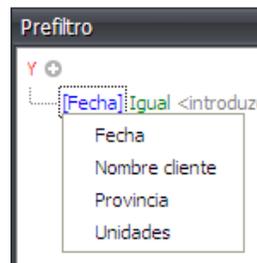
Podemos realizar diferentes tipos de filtros: de una sola condición, con varias condiciones o con grupos de condiciones.

### Filtro de una sola condición

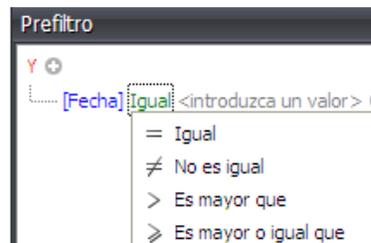
Pulsando sobre el icono del + nos aparece la condición para empezar a confeccionar el filtro:



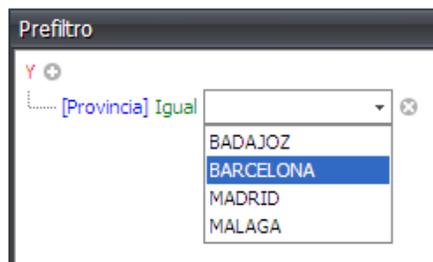
El primer parámetro es el campo por el que queremos filtrar, si pulsamos sobre el nombre que nos sale por defecto, nos muestra la lista de los diferentes campos que tiene el cubo.



El segundo parámetro es para indicar la condición del resultado: igual, es menor que, es mayor que, no es igual,..., pulsando sobre él nos muestra las diferentes condiciones que podemos seleccionar. Las condiciones variaran respecto al campo seleccionado en el primer parámetro.



El tercer parámetro es el valor por el cual queremos que el filtro se guie. Por ejemplo, si creamos el filtro para la provincia, deberíamos seleccionar el nombre por la que queremos que filtre.



En este caso tendríamos un filtro por la provincia de Barcelona.



### Filtro de varias condiciones

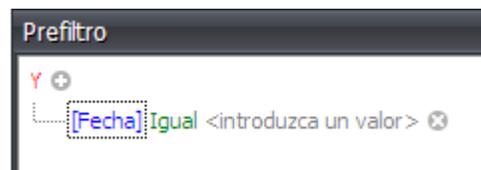
Puede darse el caso que necesitamos un filtro en el cual se cumplan diferentes condiciones, queriendo que se cumplan las diversas condiciones o bien, que cumplan una u otra.

Vamos a ver un ejemplo de cada una de ellas.

#### Que cumpla las dos condiciones:

Queremos ver los clientes que han comprado más de 5 unidades de una provincia en concreto.

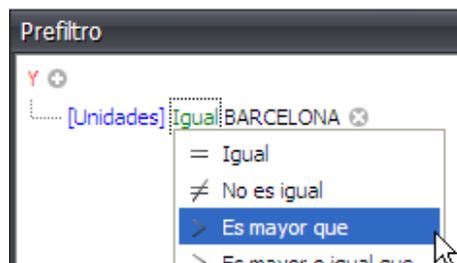
Pulsamos sobre el icono del + para crear la primera condición.



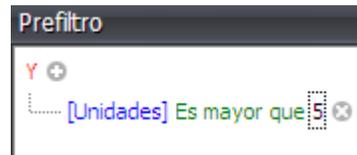
En el primer parámetro seleccionamos el campo **unidades**.



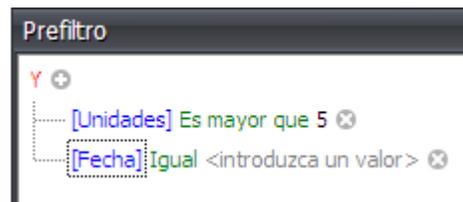
En el segundo parámetro seleccionamos la condición **mayor que**.



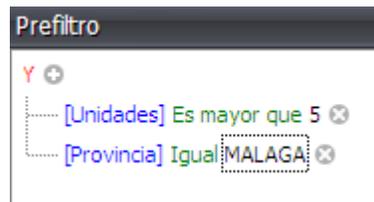
Y en el tercer parámetro añadimos la cantidad por la que queremos filtrar.



Para añadir la segunda condición pulsamos de nuevo sobre el +



Y procedemos de la misma forma, añadiendo el campo provincia, la condición igual y la provincia a filtrar.

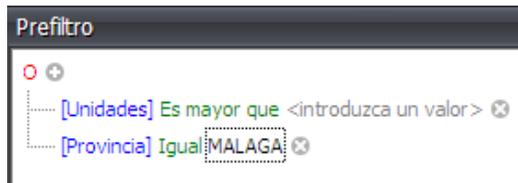


Este filtro nos dará los clientes de la provincia de Málaga que han comprado más de 5 unidades.

Total Ventas	Nombre cliente ▲	Unidades ▲	
	DEPORTES LOPEZ, S.L.		DEPORTES LOP...
Provincia ▲	6	7	
MALAGA	38.971,00 €	9.328,00 €	48.299,00 €

### Que cumplan una de las dos condiciones

Tomemos como base el mismo filtro, ahora queremos ver los clientes que han comprado más de 5 unidades, sea cual sea su provincia, o los que sean de la provincia de Málaga, sea cual sea el número de unidades compradas.



Como podemos ver la Y ahora es O.



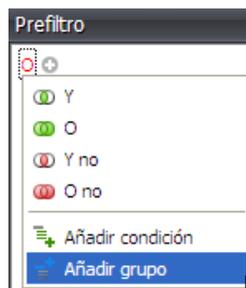
Este sería el resultado

Total Ventas	Nombre cliente	Unidades			Total		
Provincia	ANDA-ANDA,...	DEPOR-CAMPO, S.L.	..		DEPORTES LOPEZ, S.L.		
	6	6	8	9	1	2	3
BADAJOS							
BARCELONA	78.649,00 €	16.585,00 €	33.435,24 €	27.218,28 €	2 €		
MADRID							
MALAGA					3.804,00 €	1.130,47 €	4.979,00 €
Total General	78.649,00 €	16.585,00 €	33.435,24 €	27.218,28 €	2 €	3.804,00 €	1.130,47 €

### Filtro con agrupaciones de condiciones

Si queremos realizar un filtro en el cual queremos que se cumplan un conjunto de condiciones u otro, debemos generar agrupaciones.

Para ello tenemos que pulsar en la letra en color rojo (Y/O) y seleccionar **Añadir grupo**, tantas veces como agrupaciones queramos tener.



Nos añade un nuevo grupo para añadir diferentes condiciones



Por ejemplo, queremos ver los clientes que superen las 5 unidades de compra del año 2009.



Y además que superen las 3 unidades de compra del año 2008.

Volvemos a pulsar sobre la O y nos añade la segunda agrupación para configurar las otras condiciones.



El resultado quedaría así.

Total Ventas	Nombre cliente ▲	Unidades ▲	Fecha ▲
	AND A-ANDA, S.A.		AND A-ANDA
	4	6	
Provincia ▲	2008	2009	
BADAJOS			
BARCELONA	96.427,32 €	78.649,00 €	175.07
MADRID			
MALAGA			
Total General	96.427,32 €	78.649,00 €	175.07

Nos muestra los clientes que han comprado más de 5 unidades del 2009 o los clientes que han comprado más de 3 unidades en el 2008.

# Gráficos

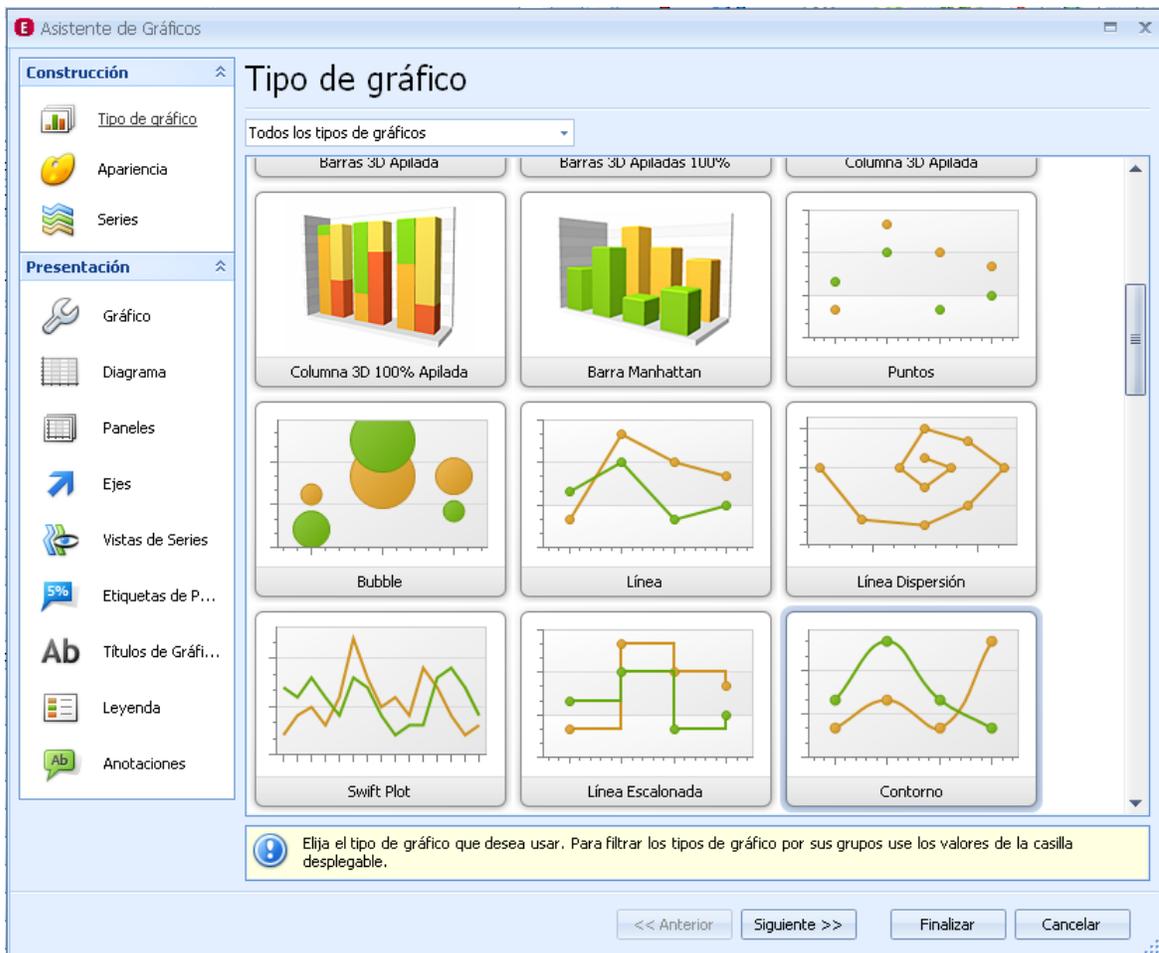
## Introducción a los gráficos

a3ERP Business Intelligence nos genera un gráfico con el resultado de la vista y el usuario podrá modificarlo según su criterio.

Accediendo al asistente de los gráficos, podrá modificar el formato, los colores, añadir títulos, leyendas, márgenes, etc.

## Asistente para gráficos

Para ello debemos pulsar el botón **Gráficos**, e iniciaremos el asistente para gráficos.



La parte de la izquierda de la pantalla se divide en dos secciones, donde disponemos de diferentes funciones para poder crear un gráfico a nuestra medida.

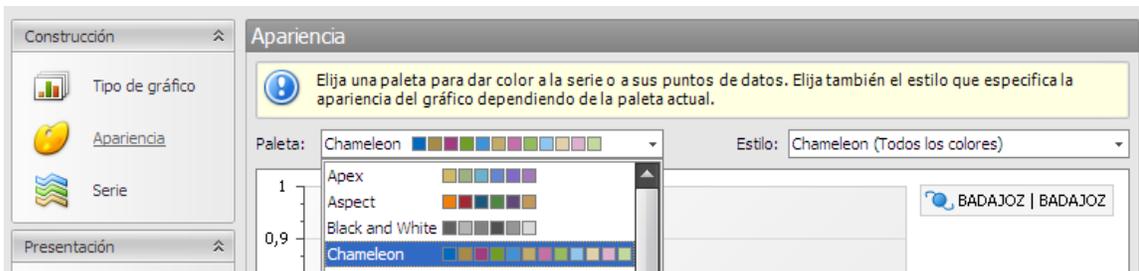
## Construcción



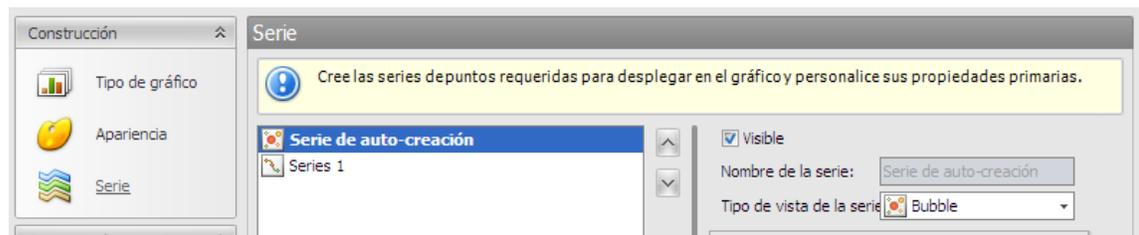
**Tipo de gráfico:** Nos permite seleccionar que gráfico deseamos usar, entre varios tipos diferentes.



**Apariencia:** Nos permite seleccionar una paleta de colores para el gráfico y un estilo para la apariencia del mismo.



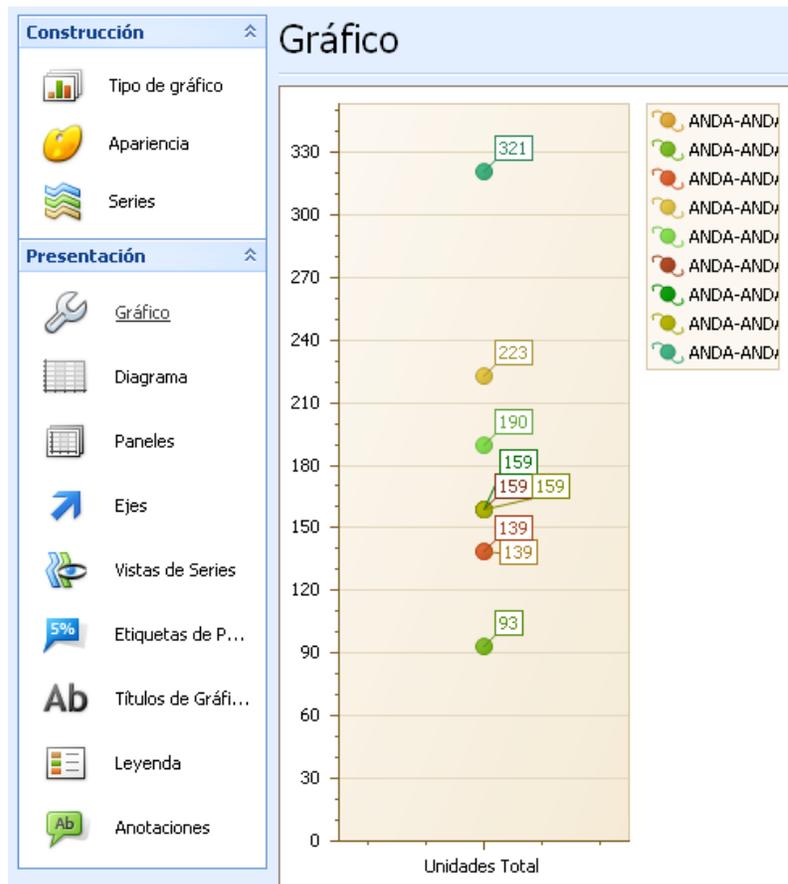
**Serie:** Nos permite crear series de puntos para desplegar en el gráfico.



## Presentación

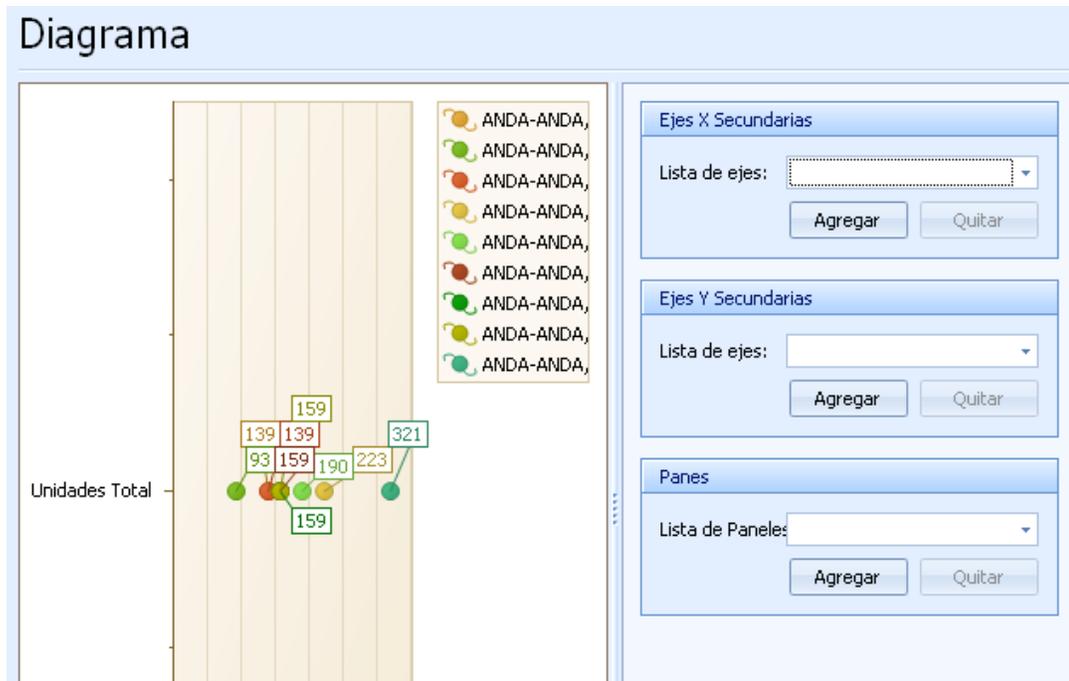


**Gráfico:** Nos permite configurar la hoja donde se dibujará el gráfico, añadiéndole diferentes colores para el fondo, pudiendo crear diferentes efectos con ellos y también márgenes con o sin color.





**Diagrama:** Nos permite configurar las propiedades del diagrama, pudiéndole definir unos márgenes, entre otras propiedades.





**Paneles:** En este apartado podemos configurar el interior del diagrama, añadirle color, crear efectos, añadir márgenes, etc..

### Paneles

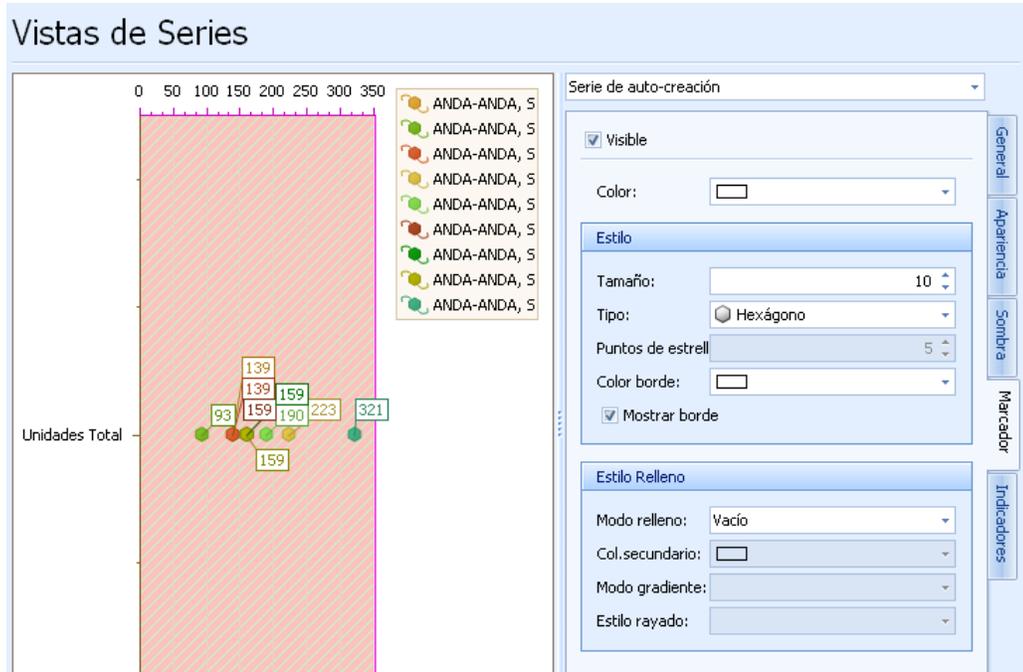


**Ejes:** Permite personalizar los ejes X e Y, dándole diferentes colores, darle efectos, etc., pudiendo seleccionar en todo momento que eje se quiere configurar.

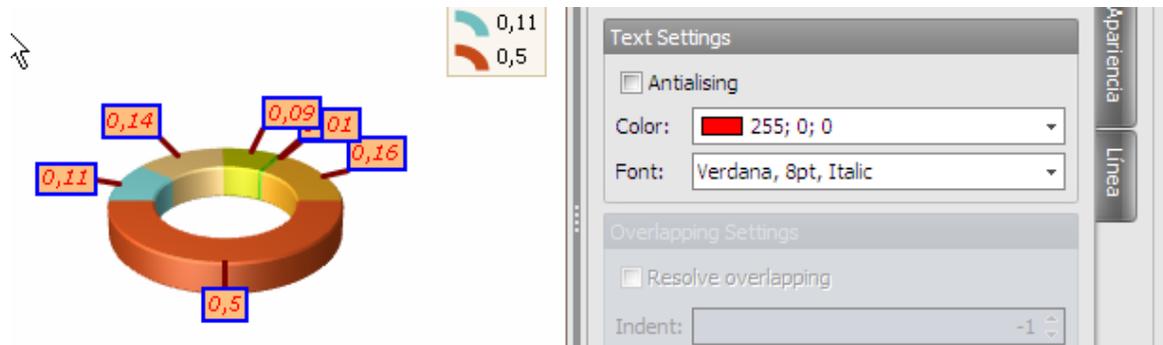
### Ejes



**Vistas de series:** Nos permite personalizar la vista de las series creadas anteriormente para la creación del gráfico.



**Etiquetas de puntos:** Permite configurar las etiquetas que indican la información de los diferentes puntos del gráfico, su tamaño, color, estilo, bordes, líneas, etc...

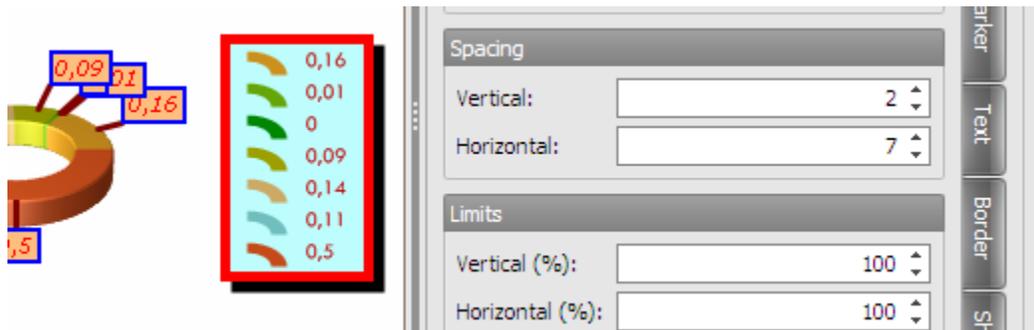


**Ab**

**Títulos de gráficos:** En esta opción podemos añadir un título al gráfico, pudiendo configurar la medida, el color, el estilo y su posición dentro de la hoja.



**Leyendas:** En este apartado podemos configurar la zona de las leyendas del gráfico, su posición en la hoja, el color del fondo y del texto, la amplitud tanto del recuadro como de los símbolos, añadir bordes, añadir sombra, crear efectos con el fondo y tipo de letra del texto.



Una vez realizadas todas estas modificaciones, tendremos un gráfico personalizado a nuestro gusto.

# Imprimir y exportar

## Introducción

a3ERP Business Intelligence nos permite imprimir el resultado que nos da el cubo y su gráfico, pudiendo modificar el documento a imprimir con diferentes funciones, o bien exportar a diferentes formatos de fichero.

## Imprimir

Para ello debemos pulsar el botón Imprimir de la parte superior, mostrándonos una vista preliminar de la impresión.

The screenshot shows a 'Vista previa' window with a toolbar at the top containing buttons for 'Abrir', 'Guardar', 'Imprimir', 'Cabecera y Pie', 'Escala', 'Márgenes', 'Configurar Página', 'Buscar', 'Mapa del documento', 'Primera Página', 'Navegación', 'Ampliación', 'Varias páginas', 'Fond...', and 'Exportar'. Below the toolbar is a table with the following data:

Unidades	Cliente	Código artículo	Artículo	Unidades Total		
AND-A-ANDA, S.A.	AND-A-ANDA, S.A.	1	Bicicleta carrera	139		
		2	Bicicleta mountain inf	93		
		4	Bicicleta carrera mod	139		
		6	Bicicleta infantil	223		
		7	Mountain bike	190		
		9	Bicicleta tres asientos	159		
		10	Monociclo	159		
		12	Asiento para bicicleta	159		
		14	Empuñadura	321		
		AND-A-ANDA, S.A. Total				1582
		BICICLETA ASTURIA	BICICLETA ASTURIA	1	Bicicleta carrera	158
				4	Bicicleta carrera mod	169
		BICICLETA ASTURIANA, S.L. Total				327
		BICIS LA REAL, S.L.	BICIS LA REAL, S.L.	1	Bicicleta carrera	65
2	Bicicleta mountain inf			48		
5	Bicicleta carrera mod			39		
8	Bicicleta paseo			15		
12	Asiento para bicicleta			166		
14	Empuñadura			166		
BICIS LA REAL, S.L. Total				400		

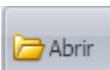
Disponemos de diferentes botones con los cuales podemos realizar varias operaciones y modificar la impresión a nuestro gusto.

Estos botones están agrupados en varias secciones:

### Documento

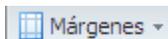


**Guardar:** Nos permite guardar la impresión en un fichero.



**Abrir:** Nos permite abrir los ficheros de impresiones guardadas anteriormente.





**Márgenes:** Permite modificar los márgenes del documento. Nos da 4 opciones predeterminadas (normal, estrecho, moderado o ancho), o bien entramos en Márgenes personalizados y los modificamos manualmente.



**Orientación de página:** Podemos configurar la orientación de la página, vertical u horizontal.



**Tamaño de página:** Podemos seleccionar la medida del papel deseado, entre los diferentes tamaños que nos propone.

Navegación



**Buscar:** Nos permite buscar un texto en el documento.



**Primera página, anterior, siguiente o última:** Con estos botones podemos movernos por las diferentes páginas del documento.

## Zoom



**Puntero del ratón:** Nos permite configurar el puntero del ratón para movernos por el documento.



**Herramienta mano:** Nos permite configurar la herramienta mano para desplazarnos manualmente por el documento.



**Lupa:** Nos permite configurar la lupa para que, al pulsar sobre el documento, nos amplíe o nos reduzca la hoja.



**Varias páginas:** Permite seleccionar la distribución de las páginas a mostrar en la vista previa.



**Alejar:** Permite alejarse para ver las páginas a tamaño reducido.



**Zoom:** Permite cambiar el nivel del zoom de la vista preliminar del documento.



**Acercar:** Permite acercar el documento para tener una vista más ampliada del mismo.

Fondo



**Color de página:** Nos permite seleccionar un color para el fondo de la página.



**Marca de agua:** Nos permite insertar una imagen o un texto detrás del contenido de la página, pudiendo configurar la intensidad.

Al añadir un texto, podemos seleccionar uno predefinido o bien escribirlo nosotros manualmente. Nos permite configurar el tamaño, el color, la orientación, el tipo de letra, si queremos cursiva o negrita, si lo queremos delante o detrás de la información y si lo queremos en todas las páginas o en las que indicamos.

SPORTS MARÍA Total			1794
VIATHLON, S.L.	1	Bicicleta carrera	186
	4	Bicicleta carrera mod	334
	11	Bicicleta carrera mod	285
	13	Casco bicicleta	209
	14	Empuñadura	334
15	Gafas	357	
VIATHLON, S.L. Total			1705
Total General			24433

A3ERP BI

Al añadir una imagen, debemos seleccionarla de las que tengamos guardadas en nuestro sistema, y nos permite configurar en qué modo queremos la imagen (recortar, estirar o zoom), su posición, su transparencia, si la queremos delante o detrás de la información y si lo queremos en todas las páginas o en las que indicamos.

SPORTS MARÍA Total			1794
VIATHLON, S.L.	1	Bicicleta carrera	186
	4	Bicicleta carrera mod	334
	11	Bicicleta carrera mod	285
	13	Casco bicicleta	209
	14	Empuñadura	334
15	Gafas	357	
VIATHLON, S.L. Total			1705
Total General			24433



A3ERP BI

Si tenemos la imagen en modo recortar, podemos marcar “distribuir”, y nos repetirá la imagen por toda la página.

Para quitar el texto o la imagen, debemos pulsar el botón Eliminar.

## Exportar



Exportar como ▾

**Exportar como:** Nos permite traspasar el documento a los formatos soportados (PDF, HTML, RTF, Excel y archivo de imagen) y guardarlos en disco o en una carpeta.



Enviar correo electrónico ▾

**Enviar correo electrónico:** Nos permite enviar el documento por mail, con el formato PDF o archivo de imagen.



Cerrar vista preliminar

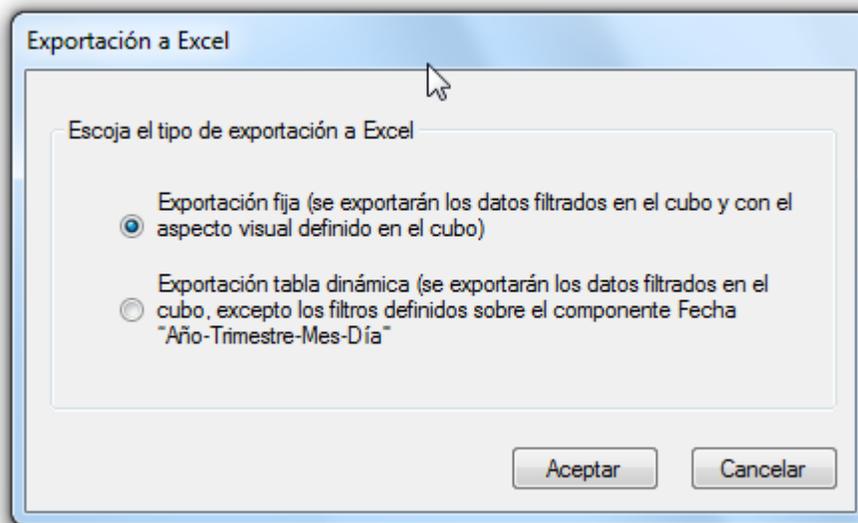
**Cerrar vista preliminar:** Nos permite salir de la vista previa de la impresión.

## Exportar

a3ERP Business Intelligence nos da la opción de exportar el resultado del cubo a tres formatos diferentes, sin tener que pasar por la vista preliminar de la impresión.



- **Excel:** Nos permite exportar los datos del cubo a una hoja Excel.



- **PDF:** Nos permite exportar los datos del cubo a un documento PDF.



- **HTML:** Nos permite exportar los datos del cubo a un fichero HTML.

Soluciones integrales de  
gestión para Despachos  
Profesionales y  
Empresas

902 330 083 tel  
[www.wolterskluwer.es](http://www.wolterskluwer.es)

