

A continuación, se relacionan las **Mejoras** en el **Portal del Empleado** que incluye la versión 1.9.0:

portal del empleado

1.- Nueva app del Portal del Empleado

El Portal del Empleado ya está disponible para **smartphones y tablets**.

Con la **app del Portal de Empleado**, los usuarios podrán tramitar sus solicitudes de vacaciones y ausencias, visualizar las hojas de salario, certificados de retenciones o cualquier otro documento de forma mucho más ágil. Como mando, además, será posible aprobar o denegar las solicitudes del equipo.

Para ello, el **usuario administrador** deberá realizar una sencilla configuración desde la **Administración del Portal**.

A continuación, le indicamos los pasos a seguir:

Explicación del proceso

Acceda al punto **“Personalizar Portal/ Movilidad”** y, dependiendo de si la instalación es **SaaS** o **Intranet**, cumplimente los campos que correspondan.

- **Instalaciones Intranet**

El **“Código de cliente”** estará informado de forma automática y, por lo tanto, únicamente será necesario indicar la **“Dirección web pública”**. Es decir, la URL a través de la cual los trabajadores acceden al Portal del Empleado.

A tener en cuenta...

Para poder acceder a la app del Portal del Empleado es imprescindible tener publicada la dirección web a Internet. En caso de no tenerla publicada, o bien si no conoce este dato, es recomendable que hable con su informático.

- **Instalaciones SaaS**

Tanto el **“Código de cliente”** como la **“Dirección web pública”** (www.portalempleado.net) se consignarán automáticamente.

A continuación, active el indicador “Visualizar el acceso a sus trabajadores a la aplicación móvil de Portal Empleado” y pulse el botón **Guardar Configuración**.

Wolters Kluwer España

MARTES 15 SEPTIEMBRE 2015
USUARIO: SUPERVISOR
EMPRESA:

Administración portal

- Usuarios y derechos
- Trámites y solicitudes
- Personalizar portal
 - Configuración gráfica
 - Accesos directos propios
 - Movilidad**
 - Parámetros generales
 - Mensajes y avisos
 - Anuncios
 - Idioma
 - Presencia
 - Anticipos de nómina
 - Préstamos
 - Notas de gastos

MOVILIDAD
Configuración aplicación móvil de Portal Empleado

Código de cliente: 00555
Dirección web pública: https://portalemporado.net/

Visualizar el acceso a sus trabajadores a la aplicación móvil de Portal Empleado:

DISPONIBLE EN Google play Disponible en el App Store

Guardar Configuración

De esta forma, cuando el trabajador acceda al Portal del Empleado, podrá ver un nuevo apartado denominado “**APLICACIÓN MÓVIL**” en el que se mostrará el código de cliente (el mismo que utiliza habitualmente para acceder al Portal) y el acceso directo a la instalación de la app (Google play y App Store).

Wolters Kluwer España

MARTES 15 SEPTIEMBRE 2015
USUARIO: SUPERVISOR DESCONECTAR
EMPRESA:

BUZÓN DE SOLICITUDES

- Solicitudes para validar(4)
- Mis solicitudes personales
- Solicitudes para mi Equipo
- Solicitudes para RRHH

MENSAJES

- No tiene mensajes
- Configurar Portal
- Sugerencias

APLICACIÓN MÓVIL

Su código de cliente es 00555

DISPONIBLE EN Google play Disponible en el App Store

MIS DATOS PERSONALES
Consulta y actualiza tus datos personales, dirección y Currículum y otros datos económicos

- MIS DOCUMENTOS
- FICHA PERSONAL
- VER NÓMINA
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS
- NOTAS DE GASTOS

MI GESTIÓN DEL TIEMPO
Consulta y solicita tus vacaciones, ausencias, calendario laboral y bolsas horarias.

- VACACIONES
- AUSENCIAS
- CALENDARIO LABORAL
- SALDOS HORARIOS

Una vez realizada la instalación, para acceder al portal desde un dispositivo móvil, el empleado deberá informar el "Código de Cliente", "Nombre de Usuario" y "Contraseña", con los mismos datos que utiliza para acceder a la web de Portal del Empleado, y pulsar "Identificación".



The image shows a login screen for the 'Portal del Empleado'. At the top, the title 'Portal del Empleado' is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below the title, there is a white rectangular box containing three input fields: 'Código de Cliente', 'Nombre de Usuario', and 'Contraseña'. Each field has a thin grey border and a small grey arrow on the right side. Below these fields is a blue button with the text 'Identificación' in white. The entire login form is enclosed in a thin red border.

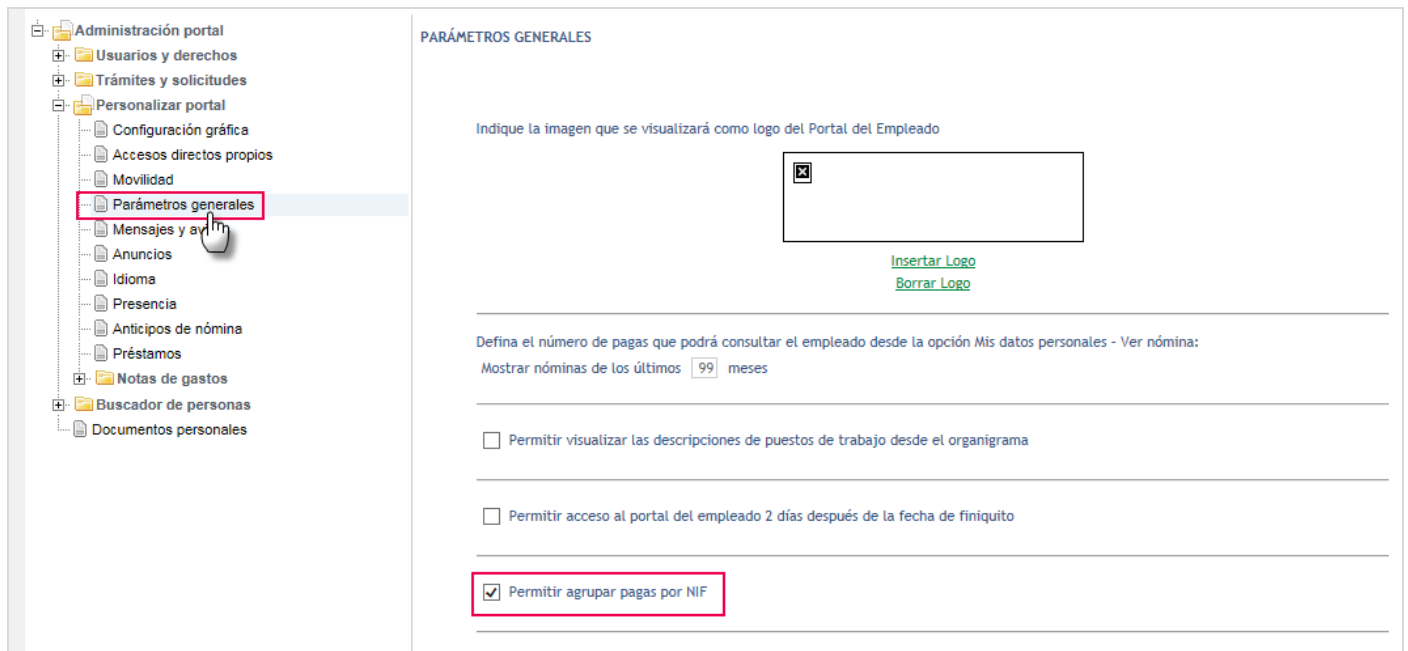
Para información + detallada sobre el funcionamiento de la app del Portal del Empleado, consulte el siguiente **vídeo**:



[Vídeo: App Portal del Empleado](#)

2.- Agrupación de nóminas por NIF

Con el objeto de que los trabajadores con más de una ficha puedan visualizar en el Portal del Empleado todas las pagas, en el menú “Administración portal/ Parámetros generales” de la administración del portal, se ha incorporado un nuevo indicador denominado: “Permitir agrupar pagas por NIF”.



De esta forma, en los casos en los que se haya activado el indicador, si un trabajador tiene más de una ficha en la empresa, o bien en empresas distintas (siempre y cuando todas ellas esten consignadas a un mismo portal), se mostrarán todas las pagas del trabajador especificando la empresa a la que pertenecen. En caso de que las fichas del trabajador pertenezcan a la misma empresa, se indicará el centro al que pertenecen.

Inicio > Mis Datos Personales > Ver Nómina VER NÓMINA

Filtrar Fecha

RELACIÓN DE HOJAS DE SALARIO				
Fecha	Descripción	Bruto	Líquido	
<input checked="" type="radio"/> 30/09/2015	Mensual - 1 Septiembre 2015 a 30 Septiembre 2015 - Producciones Cinematograficas, S.A. - Producciones Cinematográficas, S.A. (Valencia)	1.035,96	959,21	
<input type="radio"/> 30/09/2015	Mensual - 1 Septiembre 2015 a 30 Septiembre 2015 - Producciones Cinematograficas, S.A. - Producciones Cinematograficas, S.A. (Sevilla)	1.035,96	959,21	
<input type="radio"/> 30/09/2015	Mensual - 1 Septiembre 2015 a 30 Septiembre 2015 - Producciones Industriales S.A.	1.072,20	1.004,12	descargar ver

En nuestro ejemplo, el trabajador tiene creadas 3 fichas, 2 en la misma empresa (pero diferente centro) y una tercera en otra empresa diferente. Al acceder al portal con uno de los usuarios, veamos como se muestran las tres pagas.