



A3 Software

a3ASESOR

Solución integral de
gestión para Despachos
Profesionales

Business 360

**Guía Traspaso
a3asesor Business**

Sumario

Tabla de contenido

Traspaso de a3asesor eco y a3asesor ges a a3asesor business 360	3
1. Introducción	3
2. Especificaciones:.....	3
3. Parametrización Previa de A3asesor business 360.....	4
3.1. Parametrización empresa:	4
3.2. Centros de coste	4
3.3. Dígitos contables.....	5
3.4. Familia estadística.....	5
3.5. Municipios y provincias	5
4. Revisión de datos de eco /ges antes de realizar la migración:	6
4.1. Generación de datos desde a3asesor eco o a3asesor con	6
4.2. Generación de datos desde a3asesor ges	7
5. Traspaso.....	7
5.1. Configurar el traspaso.....	7
5.2. Creación del proyecto:	8
5.3. Paso 1 del traspaso: Añadir exportaciones de a3asesor eco y a3asesor ges	9
5.4. Paso 2 del traspaso: Generación del Plan Contable Alternativo.....	11
5.5. Generar un Excel con el Plan Contable Alternativo.....	14
6. Exportación a B360.	14
6.1. Exportación de a3ges	14
6.2. Datos que se traspasan de a3asesor ges	18
6.3. Traspaso de a3asesor con o A3asesor eco a A3asesor Business 360	20
6.4. Tabla de tipos contables	21
6.5. Tipos de expedientes.....	21
7. Origen de los datos migrados	22
7.1. Ficheros de datos:	22
7.2. Sumas y saldos:	23
el fichero de cuentas se dispone de los saldos acumulados de cada cuenta.	23
7.3. Facturas emitidas de ges versus b360 (registro de IVA).....	23
7.4. Facturas emitidas de eco (registro de IVA).....	24
7.5. Facturas recibidas eco (registro de IVA).....	25
7.6. Cartera.....	25

Traspaso de a3asesor|eco y a3asesor|ges a a3asesor|business 360

1. Introducción

El traspaso de datos entre dos aplicaciones consiste en “traducir” los elementos contables y fiscales que han sido informados en una aplicación a menudo de distinta forma. Este proceso implica que todo traspaso debe entenderse como una “interpretación” automática de los datos originales, por lo que deben ser revisados por el usuario.

La misión del traspaso es exclusivamente automatizar el proceso de migración de datos de a3asesor|eco y a3asesor|ges hacia a3asesor|business 360, aunque continúe siendo necesaria la supervisión de los datos traspasados por el propio usuario, por lo tanto esta utilidad en ningún caso podrá ser utilizada para realizar enlaces, traspasos o migraciones de forma periódica desde a3asesor|Business Gestión de despachos, sino que está diseñado para una puesta en marcha.

2. Especificaciones:

Para realizar el traspaso de datos, la aplicación de a3asesor|business debe estar accesible desde la máquina en la que se vaya a ejecutar el traspaso de datos hacia a3asesor|business y dicha aplicación **no puede estar integrada con el resto de aplicaciones.**

A partir de las exportaciones a Access de a3asesor|ges y de las diferentes empresas de A3eco se genera un plan contable alternativo que unificará todas las cuentas de clientes/ proveedores y se agregarán el resto. A partir de este plan contable unificado, se generará el traspaso de los datos de facturación y contabilidad. En este plan contable alternativo habrá la cuenta original y la cuenta alternativa en B360 que servirá de guía para el traspaso.

Para el correcto traspaso es necesario tener instalado:

- ERP Business 10.0.06 o superior
- A3ges 5.99.2 o superior
- A3eco versión 8.85 o superior (se copiar ficheros eco.zip).que son necesarios para que genere nuevo formato de exportación de eco. Es importante saber si dispone de activos o inmovilizado para poder generarlo con la amortización correspondiente. Si se copia el fichero b360.chi se generará la amortización mensual, si no existe se generará mensual.
- Módulo de exportación a ACCESS.
- A3asesor 1.11. No se realizará la integración con a3asesor hasta que no esté el traspaso definitivo. Para realizar la integración con a3asesor gama Business se ha de grabar el fichero de configuración-propia hasta la versión 1.12.

3. Parametrización Previa de A3asesor | business 360

Para el correcto traspaso una vez instalado a3asesor|business 360 se creará la base de datos del despacho y se verificará que está activado el diccionario Business 360.

3.1. Parametrización empresa:

Desde datos generales / parametrización de empresa / Preferencias / Común ha de tener marcado:

Asesoría - Datos generales / parametrización empresa

Empresa | Valores por defecto | Cuentas | **Preferencias** | Documentos | Firma digital

Común | Facturación | Contabilidad | Expedientes

☒ Recargo/descuento financiero afecta a la base imponible
☐ IVA incluido
☒ Ver clientes en selección
☒ Ver proveedores en selección
☒ Ver otros maestros en selección
☒ Actualizar automáticamente razón social, nombre fiscal y titular cuenta
☐ Indicar serie por defecto de documentos en clientes
☐ Visualizar cartera al grabar facturas
☒ Generar vencimientos automáticamente
☒ Optimizar las búsquedas en gestión de cartera
☐ Aplicar ley de morosidad
☒ Activar recordatorio de campos en la edición de documentos de compra/venta
☐ Ver ficha reducida en campos código.
☐ Activar validaciones para enlace a3ECO remoto (asesor)
☒ Conexión con a3DOC
☒ Activar recordatorio para analítica del cliente en la edición de documentos
☐ Activar recordatorio para analítica del proveedor en la edición de documentos
☒ Generar vptos. el primer día hábil después periodo no cobros/pagos
☒ Aplicar campos externos (diccionarios de terceros)
☒ Activar programas externos

Texto para identificar IVA o IGIC: IVA
 Tiempo actualización auxiliares (minutos): 0
 Activar pestaña en documentos: Líneas
 Decimales para descuentos, comisiones e impuestos: 2
 NIF repetidos en ficheros maestros: Permitir y avisar
 Fecha máxima: 31/12/9999
☐ En concurso de acreedores

☒ Usar multiempresas (ficheros compartidos)

3.2. Centros de coste

Informar los centros de coste desde preferencias / Contabilidad el nivel de analítica deseado. Se recomienda 3. Posteriormente se puede informar como valor por defecto del ejercicio y datos por defecto en el apartado de documentos.

Asesoría - Datos generales / parametrización empresa

Empresa | Valores por defecto | Cuentas | **Preferencias** | Documentos | Firma digital

Común | Facturación | **Contabilidad** | Expedientes

Plan contable activo: Nuevo plan general contable
 Balance por defecto: Normal

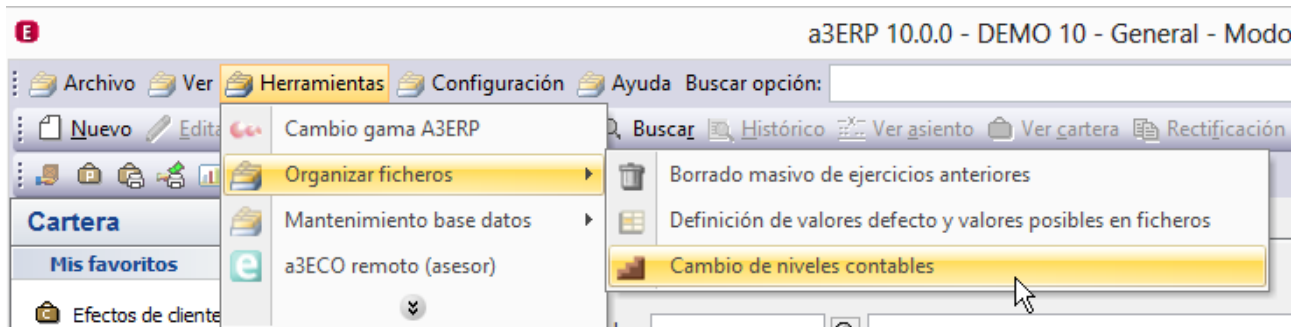
☒ Ver cuentas en selección
☐ Permitir descuadres en los apuntes
☐ Permitir apuntes negativos en los asientos automáticos
☐ Mostrar nº de asiento al grabar el asiento
☒ Finalizar asientos cuando se produzca el cuadre

Ejercicio: 2015
 Mes inicio del ejercicio: 1
 Número de asiento: 106
 Niveles de analítica: 3

Posteriormente una vez definidos los valores de analítica se pueden informar los valores por defecto

3.3. Dígitos contables

Cambio de nivel contable. Se ha de informar el número de dígitos que tendrá a3asesor|business 360 antes de realizar el traspaso.



Este dígito se informará también a la hora de realizar el traspaso.

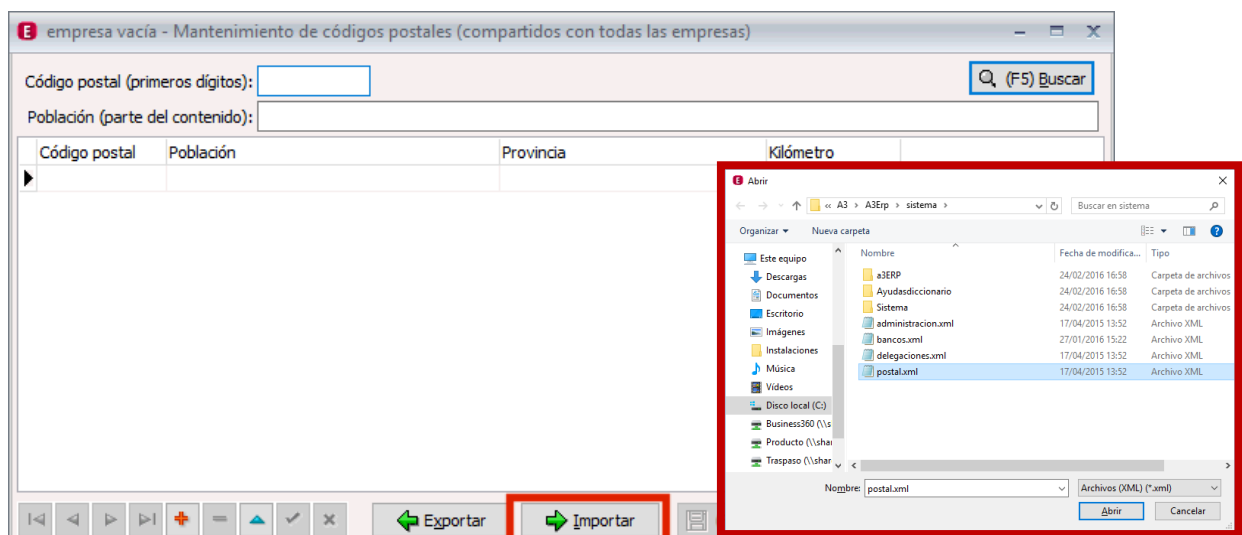
Se revisará desde parámetros generales de la empresa las cuentas por omisión que se desee que se genere.

3.4. Familia estadística

Se ha de informar la tabla de agrupaciones de a3ges que se tenía asociado a los artículos en el caso de querer traspasar la familia estadística al artículo.

3.5. Municipios y provincias

Por defecto estas tablas no se importan, se puede realizar posteriormente desde el mantenimiento de códigos postales.

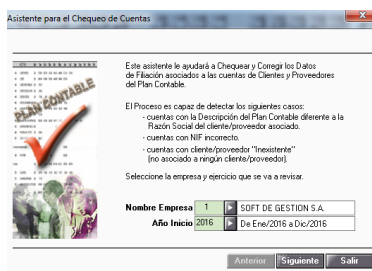


4. Revisión de datos de eco /ges antes de realizar la migración:

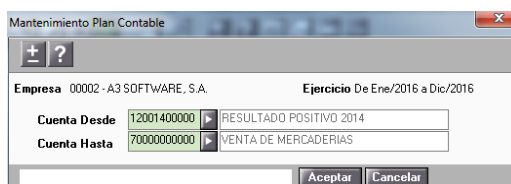
4.1. Generación de datos desde a3asesor|eco o a3asesor |con

Para el correcto traspaso de datos se recomienda realizar antes de extraer los datos:

- **Revisión automática de cuentas de clientes y proveedores.** Desde a3eco el chequeo del Plan contable para poder revisar aquellas cuentas de clientes y proveedores para ver que estén bien informadas o rellenar aquellos cuentas de clientes y proveedores que no tienen asociado NIF. Para realizarlo acceda a Utilidades /Chequeo /Plan Contable tabla clientes.



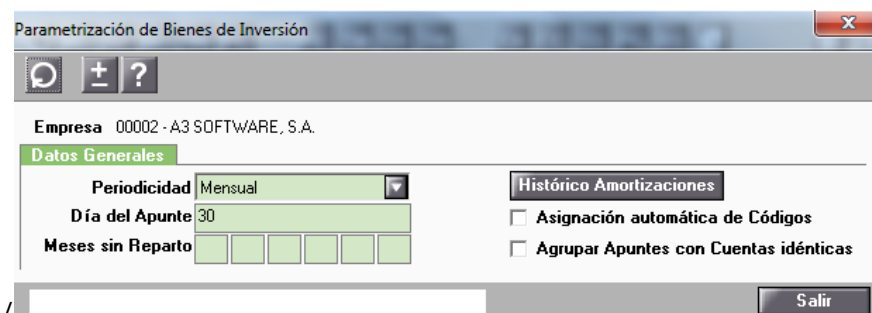
- **Borrado de cuentas del PC no utilizadas.** Se recomienda borrar aquellas cuentas del Plan Contable que no se utilicen para que se traspase las cuentas que realmente se utilicen. Para ello se puede acceder al Plan Contable y dar a Eliminar, podrá indicar el rango de cuentas sin saldo inicial y movimientos a borrar.



- Para la generación del fichero ACCESS ha de tener activado en el gestor de licencias el módulo de ACCESS. Ha de asegurarse de copiar los ficheros de eco para disponer de traspaso de Access modificado para la migración. Estos ficheros se incorporaran en próximas versiones.

En el caso de disponer de cuentas de inmovilizado con amortización mensual, deberá crear en el directorio de a3\eco el fichero b360.chi para que genere la amortización mensual. En caso de no generarlo se traspasará a Access como amortización anual.

Para conocer el periodo de amortización se puede revisar desde Bienes de inversión o Activos /parametrización. En dicha pantalla se indicará la periodicidad.



- Una vez revisado los datos, puede acceder a Utilidades /Importar Exportar /Exportar a ACCESS para generar cada una de las empresas eco o con a migrar.

4.2. Generación de datos desde a3asesor|ges

Ha de acceder a Utilidades / b360 Exportar a Access. Indicará aquellas empresas que desee migrar. Este proceso genera el fichero B360599.mdb (Las 3 últimas provisiones indicarán la versión de a3asesor|ges)

Importante: el traspaso tomará los datos del Access b360599.mdb. Se recomienda revisar los clientes que tengan fecha de baja (filtrar clientes con fecha de baja distinta a 0) y que tengan fecha ultima factura en el periodo a traspasar.

Solo se traspasan los clientes en alta, dado que requiere pasar todas las facturas del ejercicio aunque el cliente sea baja, se recomienda borrar la fecha de baja de estos clientes para que se pueda realizar el traspaso de facturas.

Se recomienda revisar también la tabla de recibos para valorar los recibos pendientes que se migrar pudiendo realizar limpieza de los mismos.

5. Traspaso

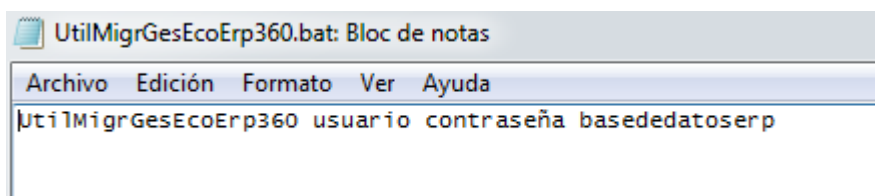
Se incorporará dentro de la aplicación a partir de la versión 10.0.09 de a3asesor|business 360.

5.1. Configurar el traspaso

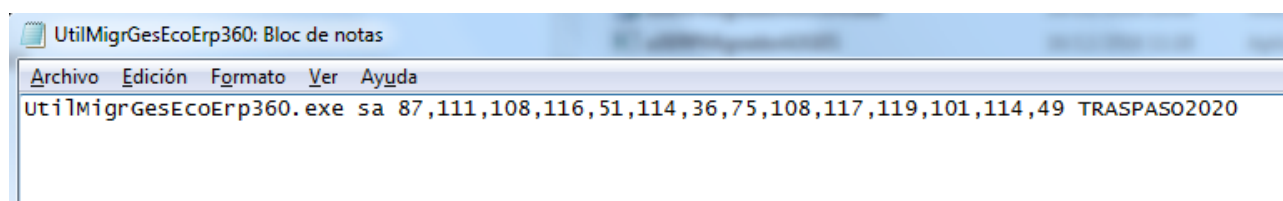
Para realizar el traspaso, hasta que no esté disponible dentro de la aplicación, se copiará la carpeta Utilb360 en el directorio que desee.

Acceda a la carpeta Utilb360 \ y Edite el fichero UtilmigrGesEcoErp360.bat

En él ha de indicar el usuario, contraseña en código Asciss, y el nombre de la base de datos de a3asesor|business 360.



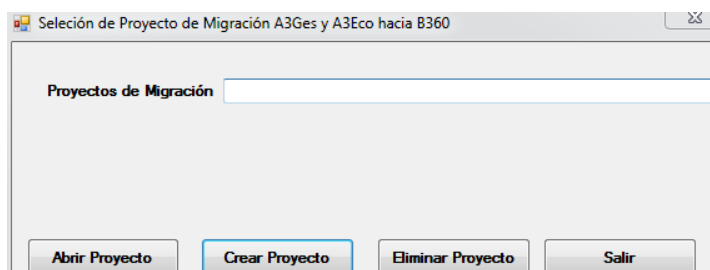
Ejemplo:



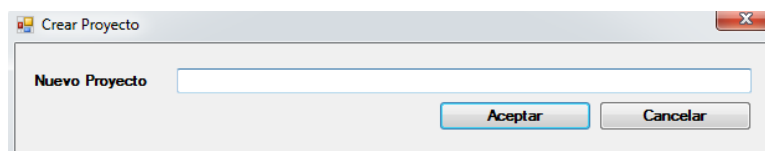
Una vez guardado se procede a entrar en el módulo de traspaso ejecutando el fichero c:\ Utilb360 \UtilmigrGesEcoErp360.bat. E el caso de trabajar con varios proyectos es importante cambiar el nombre de la base de datos de a3asesor|business, en este fichero, antes de entrar para realizar la migración.

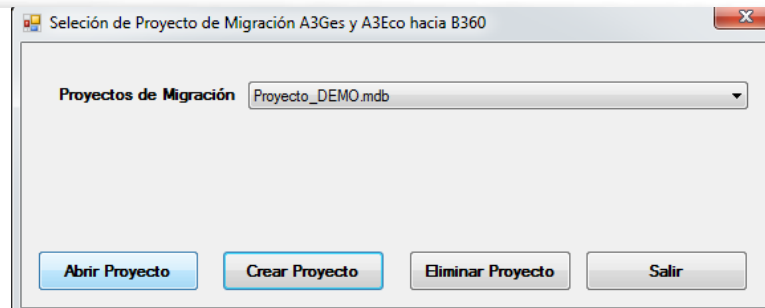
5.2. Creación del proyecto:

Al acceder a la utilidad se nos presenta la ventana la ventana de Selección de proyecto. Desde este apartado se podrá crear, acceder o eliminar un determinado proyecto de traspaso para realizar la migración de ges y eco hacia B360



Crear proyecto:





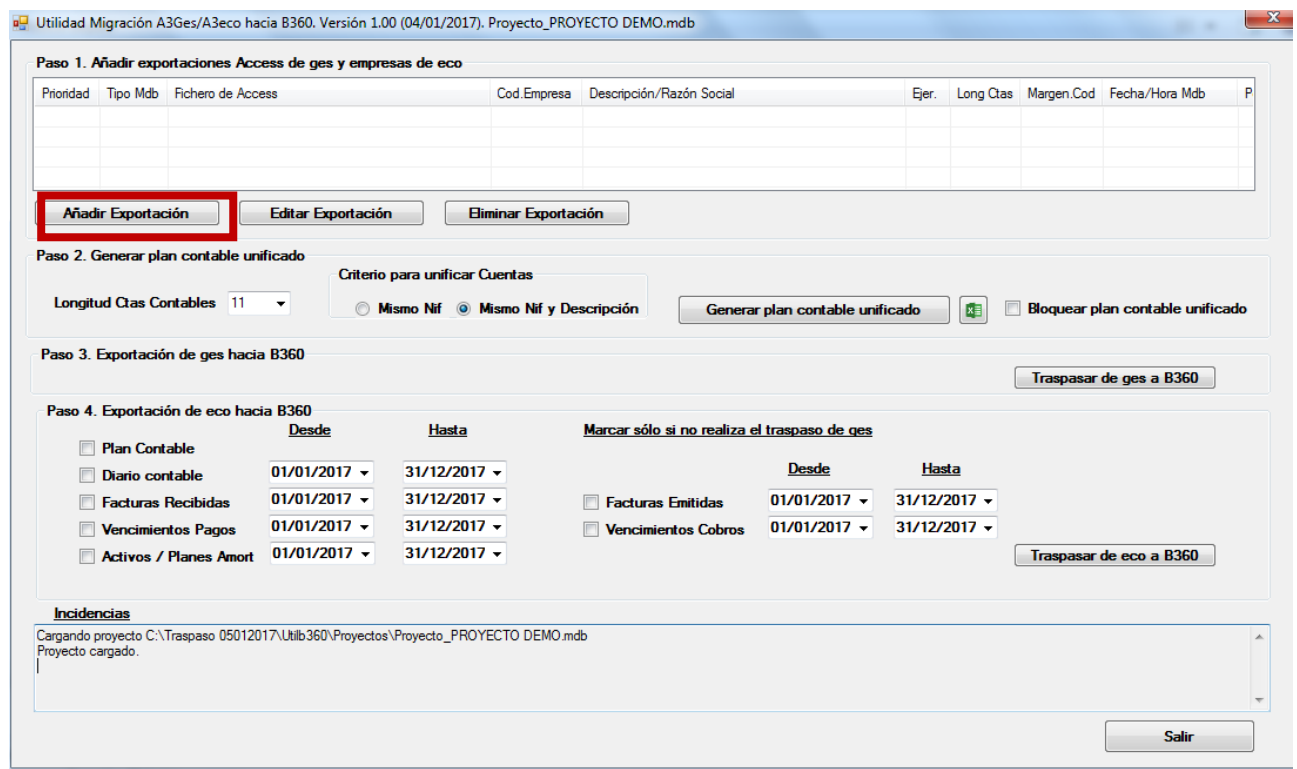
Una vez creado se accederá al botón de abrir proyecto.

Desde la ventana de selección de proyectos el usuario tiene la opción de seleccionar uno si ya hay proyectos creados, crear uno nuevo, eliminar uno ya existente o salir de la utilidad. Para acceder al proyecto indique Abrir proyecto.

Toda la información necesaria para cada proyecto de migración se guarda en un único fichero de Access con extensión.MDB. El nombre del archivo comenzaría con el literal **Proyecto_** más el nombre que defina el usuario y la extensión .MDB y se guardará dentro de la carpeta utilb360/proyectos.

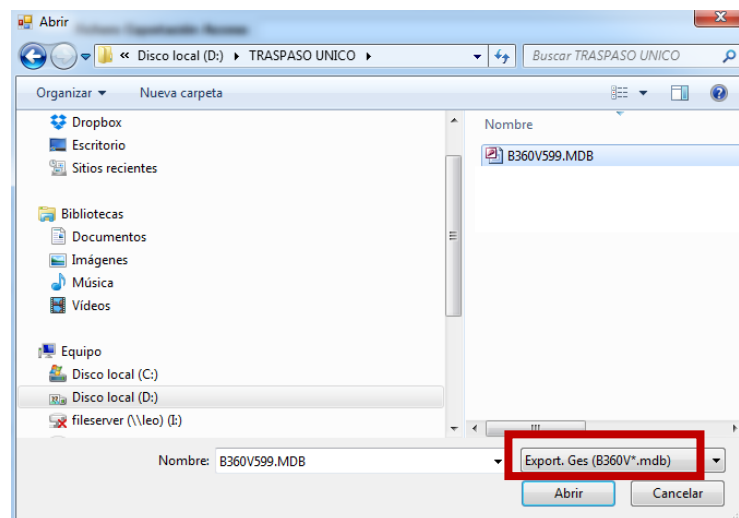
5.3. Paso 1 del traspaso: Añadir exportaciones de a3asesor|eco y a3asesor|ges

Una vez seleccionado el proyecto con el que el usuario va a trabajar el paso 1 que consistirá en añadir la exportación a Access de A3ges y las diferentes exportaciones de A3eco que darán lugar a la propuesta del plan contable. Para ello debe acceder al botón añadir exportación.



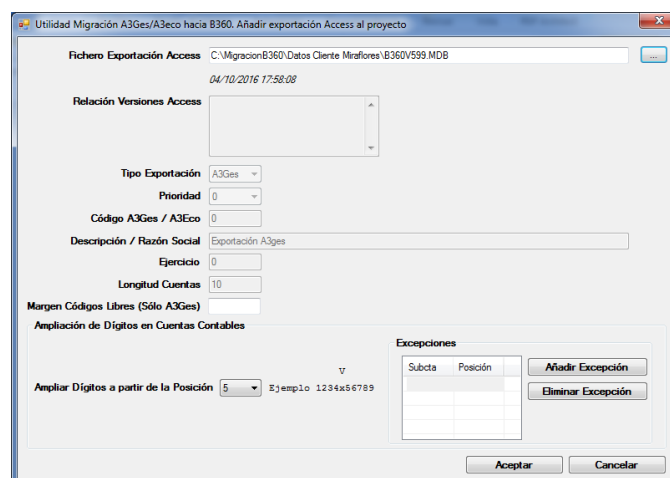
Para dar de alta una exportación, por ejemplo la exportación de A3ges pulsaremos el botón **Añadir Exportación**. Seleccionaremos tanto la base de datos generada por a3ges (versión mínima 5.99.2) que generará el fichero B360V599.mdb Los 3 últimos dígitos indicaran la versión.

En la parte inferior podrá indicar si es la exportación de ges o de eco para que la aplicación seleccione el fichero correspondiente.



Al pulsar el botón junto al campo **Fichero MDB** se abrirá una ventana para seleccionar el fichero de Access que contiene dicha exportación. Tras aceptarla se visualizará el camino y el nombre del fichero y debajo del campo también visualizaremos la fecha y hora de modificación.

Lo mismo se realizará para cada empresa, pero en este caso se seleccionará “export.eco” para escoger la exportación de a3asesor|eco o A3asesor|con



- En **Tipo Exportación** visualizará el texto A3ges o A3eco automáticamente en función del nombre del fichero MDB.
- En **Prioridad** será no editable para Ges que se marcará la prioridad cero. Si se trata de Eco el combo será editable con un valor de 1 hasta 99. En esta casilla indicará en el caso de disponer de varias empresas contables cual es la prioridad a la hora de generar el plan contable unificado para que respete la recodificación por orden de prioridad.
- El **Código A3Ges/A3eco** mostrará un cero en caso de Ges y el código de empresa implícito en el nombre de la exportación en caso ser Eco.
- En la **Descripción** se puede informar por el usuario para identificar la empresa.

- En **Longitud Cuentas** presentará automáticamente el número de dígitos máximo de las cuentas contables de la exportación.
- En **Margen Códigos Libres (Sólo para A3ges)** será un campo editable únicamente cuando la exportación sea de A3ges y nos permitirá indicar el número de códigos libres a reservar a partir del último código de A3ges.
- En **Ampliación de Dígitos en Cuentas Contables** permitirá ampliar la longitud del plan contable para igualarla a la longitud que hayamos definido para el plan contable definitivo.

Los campos para configurar la posible ampliación de dígitos son los siguientes:

En **Ampliar Dígitos a partir de la Posición** podemos informar la posición a partir de la cual insertaremos los ceros si es necesaria la ampliación. Por ejemplo, si informamos la posición 5 para una cuenta contable 43001234 el resultado sería 430001234 siendo el cero en negrita de la quinta posición. Junto a este campo hay un texto titulado “Ejemplo” que nos mostrará un cero en negrita para ilustrar la posición en el que se haría la inserción.

- En **Excepciones** podemos definir otras posiciones de inserción para otros subgrupos de cuentas (Sub grupo de cuentas y posición de inserción de ceros). Con el botón **Añadir Excepción** podrá informar la subcuenta y la posición de inserción. Es importante que para cada cliente se revise el Plan Contable para ver aquellas cuentas que tienen ocupada la cuarta posición l y que se debe poner el = en cuarto lugar, ejemplo 43098888. Si se indica 430 esta cuenta pasara a 430 0 098888 respetando las posiciones finales.

Al aceptar se incorporará en el Access de a3ges o a3eco incorporando las cuentas contables, diario, movimientos de IVA, vencimientos, activos y planes de amortización.

Es importante informar en las excepciones, las mismas cuentas en ges como en eco.

Si desea cambiar algún dato puede realizarlo dando al botón **Editar Exportación**. Se restringe la edición de los campos en las siguientes:

Cuando no se haya confirmado el Plan contable alternativo. En ese caso se permitirá modificar los siguientes campos: **Fichero MDB**, **Descripción/Razón Social**, y **Excepciones**.

Cuando se haya confirmado el Plan contable. En ese caso se permitirá modificar los siguientes campos: **Fichero MDB**, **Descripción/Razón Social**.

En la **Relación de exportación Access y Empresas de A3eco** tenemos la lista de exportaciones y los botones para añadir, editar y eliminar. Las diferentes exportaciones a Access contienen los datos contables de las empresas que queremos unificar y exportar a B360.

5.4. Paso 2 del traspaso: Generación del Plan Contable Alternativo

Una vez que hayamos informado la exportación Access de A3ges y las de A3eco podemos proceder a generar el plan contable alternativo.

Nota Importante. Para aquellos proyectos de migración que no cuenten con facturación (exportación de Ges) dado que es imprescindible, deberá primero agregar las exportaciones de eco y luego generar la exportación vacía de a3ges mediante el botón **Generar MDB Exportación B360**.

Dicho botón genera una exportación de Ges (B360V599.mdb) en la carpeta Proyectos a partir de los clientes de la exportación de Eco con prioridad 1. Dicho fichero ha de incorporarse después al proyecto de migración (botón **Añadir Exportación** de a3ges, marcando generar MDB exportación b360)

- **Longitud de cuentas:** Se informará la longitud de las cuentas contables para el plan contable alternativo “**Longitud Ctas. Contables**” con un rango máximo de 12 dígitos. El rango mínimo vendrá marcado por la longitud mayor de las cuentas de las exportaciones de Access con un mínimo de 8 posiciones.
- **En Criterio para unificar Cuentas Clientes/Proveedores:** Se ha marcará el criterio de unificación que queremos aplicar a todas las cuentas contables, si se quiere unificar por NIF o si se quiere por NIF y nombre idéntico.

Se volverá a crear la tabla **MapaCuentas** con la siguiente estructura de campos.

- **Cuenta_B360** para guardar la cuenta contable resultante a grabar en el B360.
- **CuentaOriginal_Ges_PO** para guardar la cuenta original de la exportación de A3ges con prioridad cero (máxima) en el mapeo.

- **CuentaAmpliada_Ges_P0** para guardar la cuenta contable de A3ges con la longitud ampliada en función de la longitud especificada para el plan contable del B360.
 - **CuentaOriginal_Eco_P1** para guardar la cuenta original de la exportación de A3Ecos con prioridad 1 en el mapeo.
 - **CuentaAmpliada_Eco_P1** para guardar la cuenta contable de A3eco con la longitud ampliada en función de la longitud especificada para el plan contable del B360.
 - **FechaHoraGen_Eco_P1** para guardar la fecha y hora en la que se generaría el plan contable alternativo para B360.
 - Para cada exportación adicional de A3eco se repetirían los campos **Cuenta_Original_Eco_P1**, **CuentaAmpliada_Eco_P1**, **FechaHoraGen_Eco_P1** cambiando el número de coletilla (P1 de prioridad 1) por el factor de prioridad que corresponda.
 - **NIF** para guardar el Nif asociado de la cuenta.
 - **DESCRIPCION** para guardar la descripción de la cuenta.
 - **NOMBRE_RAZON_SOCIAL** para guardar el nombre o razón social.
 - **TIPO_CLIPRO** para guardar el indicador de si la cuenta pertenece al grupo de clientes valor "C" o al grupo de proveedores "P" o valor vacío si no perteneciera a ninguna de las anteriores.
 - **Observaciones.** Para guardar incidencias y comentarios sobre el proceso de asignación de las cuentas. El objetivo sería ofrecer una trazabilidad sobre el proceso de asignación de cada cuenta.
- Se calcula el primer **código libre de cuenta contable de clientes (grupo 4300)** leyendo la cuenta contable mayor de la tabla **Cuentas** que pertenezcan a la exportación de Ges (prioridad igual a cero) a este cuenta le sumamos el campo **Margen Códigos libres** especificado en la ficha de la Exportación de A3ges.

Nota aclaratoria. Consideramos como código libre la terminación de la cuenta (inicialmente los últimos cinco dígitos). Dicho código libre se aplicará cuando sea necesario pero respetando el resto de la cuenta original, es decir el grupo de la cuenta (los cuatro dígitos iniciales) y el resto de dígitos hasta llegar a la posición del código libre.

En la tabla **Mapa Cuentas** se copiarán aquellos registros de la tabla **Cuentas** que procedan de la exportación de A3ges y en el campo **Observaciones** se insertará el siguiente texto explicativo de la operación **Generada cuenta contable de la exportación de clientes Ges**.

Por cada registro de clientes de la exportación de A3ges (sólo contienen cuentas 4300 de clientes) se grabarán registros adicionales con una cuenta de los grupos 4310, 4311 y 4380 y la misma terminación de la cuenta original en la tabla **MapaCuentas**.

- En la tabla **MapaCuentas** se copiarán aquellos registros de cada exportación de A3eco (prioridad uno o superior) siguiendo un orden ascendente del campo **Prioridad**.

En B360 al crearse una ficha de clientes grupo 4300 también se asignan automáticamente cuentas auxiliares de los grupos 4310, 4311 y 4380 con la misma terminación. Si se crea una ficha de Acreedor grupo 4100 se asignarán automáticamente cuentas auxiliares de los grupos 4110 y 4170 con la misma terminación. Finalmente si se crea una ficha de proveedor grupo 4000 se asignarán automáticamente cuentas auxiliares de los grupos 4010 y 4070. Estas son las cuentas auxiliares a las que nos referiremos en los siguientes párrafos.

Este mapa de cuentas se grabará en la carpeta Utilb360 /proyectos /mapa de cuentas en el Access generado para el traspaso.

Todos los objetos ...

Tablas

- Apuntes Contables
- Configuracion
- Cuentas
- FicherosAccess
- FicherosAccessAmplDigitos
- FicherosAccessVersiones
- MapaCuentas
- Registro_Amortizacion
- Registros_Inmovilizado
- Registros_IVA
- Vencimientos

MapaCuentas

Cuenta_B360	CuentaOriginal_Ges_P0	Ci	F	CuentaOriginal_Eco_P1	CuentaAmpl	Fec	CuentaOriginal_Eco_P2	Cu	F	NIF	DE
1730000000	9			173000000	1730000000	:19:42				A08235632	SE/
4000000901	9			400000000	4000000000	:19:42					PR/
4000000001	9			400000001	4000000001	:19:42				00455454P	PIK
4000000002	9			400000002	4000000002	:19:42				01584847D	GA
4000000021	9			400000021	4000000021	:19:42				45678912S	MI/
4000000699	9			400000699	4000000699	:19:42				01111111G	PR/
4100000902	9			410000000	4100000000	:19:42					AC/
4100000903	9			410000001	4100000001	:19:42				19780833M	LO/
4100000003	9			410000003	4100000003	:19:42				A08923887	PO
4100000005	9			410000005	4100000005	:19:42				34995223X	MA
4100000009	9			410000009	4100000009	:19:42				01584847D	GA
4100000011	9			410000011	4100000011	:19:42				09492323Q	MU
4100000014	9			410000014	4100000014	:19:42				28080501P	GO
4100000900	9			410000900	4100000900	:19:42				00544655S	INF
4300000001	9 43000001	430C	7:03	43000001	4300000001	:19:42	43000001	43000	9:10	A58417346	SO/
4380000001	9			7:03 43800001	4380000001	:19:42					SO/
4300000002	9 43000002	430C	7:03	43000002	4300000002	:19:42	43000002	43000	9:10	A08565350	A3
4000001901	0			40001000	4000001000	:28:44				00330022H	ARI
4000001902	0						40001000	40000	9:33	00545454D	INF
4110001902	0										INF

IMPORTANTE: En el caso que se requiera migrar más datos se deberá importar la nueva base de datos desde la misma pantalla y generar el plan contable alternativo de nuevo para poder traspasar.

5.5. Generar un Excel con el Plan Contable Alternativo.

Una vez generado el plan contable alternativo puede pulsar el botón **Generar Excel Plan Contable Alternativo** que nos generará un fichero Excel con dicho plan para que podamos comprobar si es adecuado. Se bloquea cuando se por bueno y quede bloqueado. No nos permitirá añadir nuevas empresas, pero permite respetar el plan contable generado y realizar nuevas importaciones de las empresas integradas.

6. Exportación a B360.

Para esta última fase dispondremos en primer lugar del botón **Enlazar Facturación para B360** para llamar al módulo de exportación de datos de A3ges.

También disponemos del botón **Enlazar Contabilidad para B360** que lanzará el proceso de exportación a B360. Este proceso se puede parametrizar con los campos tipo check box junto al botón: Plan contable, diario contable, movimientos de IVA soportados, movimientos de IVA repercutidos, Vencimientos Cobros, Vencimientos Pagos, Activos/Planes Amortización.

6.1. Exportación de a3ges

Para realizar este enlace se ha pulsar: Traspasar de ges a b360

Utilidad Migración A3Ges/A3eco hacia B360. Versión 1.00 (23/01/2017). Proyecto_T2019.mdb

Paso 1. Añadir exportaciones Access de ges y empresas de eco

Prioridad	Tipo Mdb	Fichero de Access	Cod. Empresa	Descripción/Razón Social	Ejer.	Long Ctas	Margen.Cod	Fecha/Hora Mdb	P
0	Ges	C:\TRASPASO\T2019\B360V599.MDB	0	Exportación A3ges	0	8	0	16/01/2017 8:06:12	5
1	Eco	C:\TRASPASO\T2019\ECO00001E16V885.mdb	1		2016	8	0	25/01/2017 17:09:32	5
2	Eco	C:\TRASPASO\T2019\ECO00002E16V885.MDB	2		2016	8	0	04/01/2017 11:46:25	5

Paso 2. Generar plan contable unificado

Criterio para unificar Cuentas

Longitud Ctas Contables:

☐ Mismo Nif
 ☒ Mismo Nif y Descripción

Paso 3. Exportación de ges hacia B360

Paso 4. Exportación de eco hacia B360

☒ Plan Contable
 ☐ Diario contable
 ☐ Facturas Recibidas
 ☐ Vencimientos Pagos
 ☐ Activos / Planes Amort

Desde: 01/01/2016 Hasta: 31/12/2016

Desde: 01/01/2016 Hasta: 31/12/2016

Desde: 01/01/2016 Hasta: 31/12/2021

Desde: 01/01/1900 Hasta: 31/12/2017

☐ Facturas Emitidas
 ☐ Vencimientos Cobros

Desde: 01/01/2016 Hasta: 31/12/2016

Desde: 01/01/2016 Hasta: 31/12/2017

Incidencias

Cargando proyecto C:\TRASPASO\Utilib360\Proyectos\Proyecto_T2019.mdb

Proyecto cargado.

Se marcará por defecto la ruta en la que ha guardado el fichero b360599.mdb y una vez seleccionado marcará las empresas a exportar.

Maestros a traspasar

- **Formas de pago**
- **Comerciales / Responsables** Se volcarán en la tabla de representantes.
- **Clientes:** Sólo se traspasarán los clientes que no estén de baja
- **Últ. Fact. Mayor que:** Se traspasarán los clientes cuya fecha de última factura sea superior a la indicada
- **Clientes sin movimientos:** Se traspasarán aquellos cuya fecha de última facturación esté vacía pero el cliente esté vigente.
- **Clientes potenciales.**
- **Artículos:** Se traspasará la tabla de Conceptos facturables ya sean Honorarios o gastos.
- **Artículos pagos delegados:** Se traspasará la tabla de pagos delegados, haciendo que su codificación empiece por el carácter indicado en el campo "Prefijo pago delegado"
- **Tipos de expediente**
- Si en cualquiera de estos puntos se marca el indicador **Traspasar registros ya traspasados** se sobrescribirán los datos anteriormente traspasados. Se recomienda para actualizar.

Traspasar datos pendientes de facturar

- **Facturas**, se traspasarán las facturas y facturas rectificativas que estén comprendidas en el intervalo de fechas indicado.
- **Facturas proforma**, se volcarán las comprendidas en el intervalo de fechas indicado, en el apartado ofertas de venta de B360.
- **Recibos pendientes**, se pasarán todos los recibos pendientes, desligados de las facturas, Se recomienda revisar el fichero de Access de a3asesor|ges b360599.mdb tabla de recibos para verificar los recibos a traspasar, o realizar limpieza de los mismos.
- **Recibos cobrados**, se pasarán los que estén en el rango de fechas indicados, pero desvinculados de su factura origen.
- **Cuotas**, se debe informar la fecha de próxima generación de las mismas en el intervalo de Desde a Hasta. Las cuotas de pagos delegados previstos se traspasarán al expediente como un dato puntual, no se soportará como cuota.
- **Expedientes** se volcarán todos los expedientes creados en las fechas indicadas junto con sus datos pendientes.
- **Provisiones:** se traspasará al expediente el saldo pendiente de facturar y aquellas devoluciones de provisiones que constan en la tabla de provisiones.

Una vez seleccionados los datos a traspasar, pulsaremos el botón Traspasar situado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Traspasar

Al iniciar el traspaso se mostrará un tiempo estimado de lo que puede tardar el proceso. ES un tiempo estimado que se irá recalculando. Cuando se inicie el traspaso se irán grabando los datos traspasados así como el tiempo restante del volcado de cada bloque de datos.

Empresas a traspasar: 1,13

Ruta access: G:\GESV598.mdb

Selecionar Empresas

Maestros a traspasar

Último traspaso

Traspasar registros ya traspasados:

Documentos a traspasar

Último traspaso

Guardando clientes 3 de 1780 (tiempo estimado: 0.46 minutos)

Traspasar Salir

IMPORTANTE: Si desea volver a traspasar la información, para que se graben las modificaciones se aconseja indicar “traspasar los ya traspasados”.

6.2. Datos que se traspasan de a3asesor|ges

Dato	B360	Observaciones
Empresas facturadoras		
Datos identificativos empresa facturadora	NO	
Formato de recibo para remesa / IBAN	NO	
Series contables	SÍ	
Clientes		
Código de cliente	SÍ	
Dirección fiscal y de envío	SÍ	
Cuenta Contables del cliente	SÍ	
Indicador retención por defecto	NO	
Recargo de equivalencia / Canarias/Ceuta o Melilla	SÍ	
Forma de pago / Días de pago	SÍ	
Descuento	Si	
IBAN	Si	
SEPA	SÍ	Únicamente se pasará SEPA que tenga el cliente en la primera empresa facturadora
Observaciones	SÍ	
Riesgo	NO	
Cliente final	SÍ	
Responsable/comercial	Si	
Campos de ampliación	NO	Estarán disponibles en a3asesor
Clientes potenciales		
Datos identificativos	SÍ	
Observaciones	NO	
Conceptos		
Código / Descripción y cuenta / IVA	SÍ	
Tarifas	NO	
Precio unitario	SÍ	El de la primera tarifa
Precio escalado/tramos	NO	
Pagos delegados		
Código / Descripción y cuenta contable	SÍ	Precedido de la letra indicada en el traspaso
Datos pendientes de facturar		
Honorarios	SÍ	
Gastos	SÍ	
Pagos delegados previstos	SÍ	
Pago delegado pagado	SÍ	

Provisiones recibidas	SÍ	Se crea una provisión por el saldo real
Provisiones solicitadas en factura	NO	
Provisiones solicitadas en remesa	SÍ	Se crea como recibo pendiente
Cuotas		
Periodicidad	SÍ	
Descripción	SÍ	No se tendrán en cuenta las variables [mes]
Descuento	SÍ	
Fecha próxima emisión	NO	
Pago delegado periódico	NO	Se traspasa como pago previsto en el expediente
Expedientes		
Código /descripción /serie	SÍ	Cómo Referencia
Saldo	SÍ	Como línea de provisión
Tipo	SÍ	
Datos de ampliación	NO	
Facturas		
	SÍ	
Facturas rectificativas		
	SÍ	Tienen una serie especial que es serie/R
Proformas		
	SÍ	Como oferta de venta
Recibos		
Numeración Recibos	SÍ	Desligados de la factura origen
Descripción	SÍ	
IBAN	SÍ	

Tablas que no se traspasarán:

Áreas de servicio del cliente.

Expedientes con movimientos predefinidos.

Versión Premium: Costes, Tareas y procedimientos y presupuestos a potenciales.

Relación de impresos.

Liquidación de impuestos.

Obligaciones formales

Servicios incluidos en cuota.

6.3. Traspaso de a3asesor|con o A3asesor eco a A3asesor Business 360

Para realizar este enlace se ha de marcar los datos y el periodo que se desea enlazar. Una vez indicado, se marcará el botón Traspasar de eco a b360.

IMPORTANTE: En el caso de disponer de a3ges, no debe marcar ni facturas Emitidas, ni vencimientos de cobro para no duplicar la información. (Para el traspaso de la cartera de cobros podrá optar entre la cartera de a3ges o la de eco).

Este proceso puede ser lento. Al dar al botón de enlazar con contabilidad aparecerá la correspondencia de las empresas de eco / con los tipos contables de a3asesor|business 360, aunque en la versión definitiva lo leerá de la tabla de equivalencias
Se informará cada empresa contable con el tipo contable que se enlazará. Deberá informar el mismo tipo que la empresa facturadora de a3ges para que se traspase la información al mismo tipo contable

Utilidad Migración A3Ges/A3eco hacia B360. Versión 1.00 (04/01/2017). Proyecto_PROYECTO DEMO.mdb

Paso 1. Añadir exportaciones Access de ges y empresas de eco

Prioridad	Tipo Mdb	Fichero de Access	Cod. Empresa	Descripción/Razón Social	Ejer.	Long Ctas	Margen.Cod	Fecha/Hora Mdb	P

Añadir Exportación Editar Exportación Eliminar Exportación

Paso 2. Generar plan contable unificado

Criterio para unificar Cuentas

Longitud Ctas Contables: 11

☐ Mismo Nif ☒ Mismo Nif y Descripción

Generar plan contable unificado Bloquear plan contable unificado

Paso 3. Exportación de ges hacia B360

Traspasar de ges a B360

Paso 4. Exportación de eco hacia B360

	Desde	Hasta
☐ Plan Contable	01/01/2016	31/12/2016
☐ Diario contable	01/01/2016	31/12/2016
☐ Facturas Recibidas	01/01/2016	31/12/2016
☐ Vencimientos Pagos	01/01/2016	31/12/2016
☐ Activos / Planes Amort	01/01/2016	31/12/2016

Marcar sólo si no realiza el traspaso de ges

	Desde	Hasta
☐ Facturas Emitidas	01/01/2017	31/12/2017
☐ Vencimientos Cobros	01/01/2017	31/12/2017

Traspasar de eco a B360

Incidencias

Cargando proyecto C:\Traspaso 05012017\Utilib360\Proyectos\Proyecto_PROYECTO DEMO.mdb
Proyecto cargado.

Salir

Una vez realizado se ha de dar al botón de continuar.

Mapeo de Empresas de a3CON con tipos contables de a3ERP

Empresa a3CON	Empresa a3ERP
0	0
249	249

Continuar Cancelar importación

Una vez realizado se ha de dar al botón de continuar.

Una vez finalizado se mostrará que ha finalizado en el apartado de incidencias.

Antes de realizar la facturación se deberá revisar los distintos apartados para verificar que está configurado con las condiciones del cliente.

En el caso que solo se traspase a3eco (el cliente no dispone de a3asesor|ges) se deberá marcar traspasar las facturas emitidas y vencimientos de cobro.

Paso 4. Exportación de eco hacia B360

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
☒ Plan Contable			☒ Facturas Emitidas	01/01/2016	31/12/2016
☒ Diario contable	01/01/2016	31/12/2016	☒ Vencimientos Cobros	01/01/2015	31/12/2017
☒ Facturas Recibidas	01/01/2016	31/12/2016			
☒ Vencimientos Pagos	01/01/2015	31/12/2017			
☒ Activos / Planes Amort	01/01/1900	31/12/2016			

Traspasar de eco a B360

6.4. Tabla de tipos contables

Tipos contables: Desde el apartado Otros / auxiliares de gestión / tipos contables, se debe revisar los tipos contables para rellenar la información de cada empresa facturador e indica si se facturan cuotas.

Asesoría - Tablas auxiliares gestión						
Tipos contables	Centros de coste	Provincias	Países	Idiomas	Particulares	Tarifas
Series	Zonas	Rutas	Comunidades autónomas	Plantillas	Municipios	Motivos baja cuotas / líneas de cuotas
Código	Descripción	Tipo operación ventas	Tipo operación compras	Tipo contable para ajuste	Texto LOPD	Factura Cuotas
AS	ASESORIA			(MEMO)		✓

6.5. Tipos de expedientes.

Desde el apartado Otros / adicionales de gestión / tipos de expediente se podrá indicar para cada tipo de expediente si ese expediente se puede facturar desde el apartado de facturación masiva de a3asesor|business 360 y facturarse conjuntamente con facturas de cuotas, o un determinado tipo nunca se facturará con cuotas. Adicionalmente se puede indicar si un determinado tipo puede ser genérico

GRUPO Tablas adicionales

Tipos de Acciones Imputables		Formas Jurídicas de empresas	Motivo de Rechazo de ofertas	Tipos de agencia	Servicios Profesionales	Tipos de expediente	Us
Código	Nombre	Facturar con Cuota	Expediente Genérico				
QUO	EXPEDIENTE DE CUOTA	✓	✓				
GES	EXPEDIENTE DE GESTIONES						

En el caso de encontrar incidencias, el programa emitirá el correspondiente listado.
El programa permitirá realizar la comprobación de los datos contables traspasados.

7. Origen de los datos migrados

7.1. Ficheros de datos:

El Access generado para cada proyecto y que se graba en \utilb360\proyectos\”Proyecto X”
Que contiene las siguientes tablas.

El fichero gesv599.mdb (Base de datos de a3ges) está en la carpeta que se ha grabado, para consultar la ruta del fichero está en el Access de proyecto X” tabla “ficherosAccess”

FicherosAccess				
Prioridad	IndGesEco	FicheroAccess	CodigoEmpre	NombreEmpres
	G	C:\TRASPASO\T2019\B360V599.MDB	0	Exportación A3ge
1	E	C:\TRASPASO\T2019\ECO00001E16V885.mdb	1	1
2	E	C:\TRASPASO\T2019\ECO00002E16V885.MDB	2	
*				

Es importante no manipular este fichero para la coherencia de los datos.
Cada tabla tiene identificada cada empresa por la prioridad por lo que se puede filtrar en el caso de revisar datos.

Apuntes Contables									
Prioridad	CODIG	FECHA_APU	REFERENCIA	DESCRIPCIO	DOCUMENT	CUENTA	DEBE_O_HA	IMPORTE	C
1	1	01/01/2016	68	Pr.F.00004/000 0000000/1	43800004	H		411	
1	1	01/01/2016	68	Pr.F.00004/000 0000000/1	57000000	D		411	
1	1	01/01/2016	69	Dev.Rec. 2016(0000025/1	57200001	H		377,62	
1	1	01/01/2016	70	Remesa nro. 2(20160101	57200001	D		603,54	
1	1	01/01/2016	70	Cob.Rec. 2016(0000017/1	43000002	H		225,92	

Access de a3ges

Para realizar las comprobaciones de los datos traspasados de a3ges se tendrá en cuenta:

El fichero de clientes para tener en cuenta los clientes dados de baja.

El fichero de facturas para comprobar el traspaso de facturas expedidas (registro de IVA) de las facturas expedidas de los clientes en alta.

El fichero de recibos para comprobar los recibos pendientes de cobro de clientes en alta traspasados.

El fichero contiene toda la información que se traspasará a a3ges, por lo que se puede realizar limpieza en el caso que no se requiera migrar alguna información. Este fichero dispone de la información de todas las empresas facturadoras.

Tablas	
CLIENTES	
CLIENTES_EMPRESA_SEPA	
CONCEPTOS	
CUOTAS	
DOCUMENTOS	
EXPEDIENTES	
FACTURAS	
IMPRESOS	
PAGOS_DELEGADOS	
PANTALLA_01_AMPL_CLIE...	
PANTALLA_03_AMPL_CLIE...	
PANTALLA_04_AMPL_CLIE...	
POTENCIALES	
PROVISIONES	
RECIBOS	

7.2. Sumas y saldos:

Asiento de apertura: Se traspasa el fichero (Tabla “Cuentas” del Access de proyecto) que se encuentra en la carpeta Utilb360/proyecto XX) para cada empresa contable (cada una tiene distinta prioridad) y se traspasará el saldo inicial del debe y haber de cada cuenta como el asiento de apertura, teniendo en cuenta el mapa de las nuevas cuentas contables.

En a3asesor|business 360 se podrá visualizar listando el asiento de apertura de cada tipo contable.

Sumas y saldos:

En el Access del proyecto / Mapa de cuentas se dispone de la tabla que servirá para realizar el traspaso con la nueva codificación.

Para la comprobación del traspaso contable, mirará cada cuenta origen prioridad 1, 2 que corresponde con cada empresa contable. Se mira la cuenta origen y en la primera columna aparecerá destino. Si es cliente o proveedor aparecerá el NIF en la línea. En el fichero de cuentas se dispone de los saldos acumulados de cada cuenta.

7.3. Facturas emitidas de ges versus b360 (registro de IVA)

Las facturas expedidas de ges se traspasan a los clientes, que se han creado en el traspaso. No se traspasarán los datos de clientes que dicho cliente tenga fecha de baja anterior al traspaso. Por lo que se deberán eliminar estos clientes de la comprobación, o realizar un filtro de los clientes con fecha de baja en el Access y filtrar los que tengan fecha última factura en año del traspaso. En este caso se aconseja quitar la fecha de baja.

Tablas	VIA_PUBLIC	NUMERO_FI	ESCALERA_F	PISO_FIS	PUERTA_FIS	CODIGO_PC	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONO_I	FECHA_BAJA	E_MAIL
CLIENTES	de la vila	1	.	1	1	08911	BADALONA	BARCELONA	93 523 33 25		ft@sss.com
CLIENTES_EMPRESA_SEPA	de Cataluña	1	.			08002	BARCELONA		932533600		comercialwk@
	del ayuntamie	1	.	3	2	03002	ALICANTE/ALA		98 432 56 78		verdi@verdi.e

Las facturas de a3ges se traspasarán de la tabla de FACTURAS. Se puede seleccionar por tipo de factura (Factura/ rectificativa)

	FACTURAS									
	COD_EMPRE	EJERCICIO	NRO_SERIE	TIPO_DOCU	NRO_FRA	COD_CLIENT	FECHA_FRA	NIF_CLIENTE	RAZON_SOC	COD_BANCA
	1	16	1	F	8	10	01/01/2016	A08252520	ALAVA S.A	0
	1	16	1	F	7	7	01/01/2016	33092771A	RUIZ GARCIA M	0
	1	16	1	F	6	6	01/01/2016	35103756Y	RUIZ GARCIA, T	2091
	1	16	1	F	5	5	01/01/2016	E08654789	HERMANOS RL	2091
	1	16	1	F	4	4	01/01/2016	11111111H	LOPEZ PEREZ J	8
	1	16	1	F	3	4	01/01/2016	11111111H	LOPEZ PEREZ J	8
	1	16	1	F	2	3	01/01/2016	B58640320	VERDI & FRUIT	2100
	1	16	1	F	1	2	01/01/2016	A08565350	A3 SOFTWARE	2100
	1	16	1	F	16	10	01/02/2016	A08252520	ALAVA S.A	0
	1	16	1	F	15	7	01/02/2016	33092771A	RUIZ GARCIA ,	0
	1	16	1	F	14	6	01/02/2016	35103756Y	RUIZ GARCIA, T	2091
	1	16	1	F	13	5	01/02/2016	E08654789	HERMANOS RL	2091
	1	16	1	F	12	4	01/02/2016	11111111H	LOPEZ PEREZ J	8
	1	16	1	F	11	4	01/02/2016	11111111H	LOPEZ PEREZ J	8
	1	16	1	F	10	3	01/02/2016	B58640320	VERDI & FRUIT	2100

Si no se dispone de a3ges se deberá acceder a la carpeta de proyectos tabla de Registros de IVA y filtrar las facturas por tipo de registro E (emitidas) realizando el sumatorio

	Registros_IVA						
	Prioridad	CODIGO_EMPRESA	TIPO_REGISTRO	FECHA_FACTURA	REFERENCIA_ASIENTO	CUENTA_CONTABLE	NUM_FACTURA
	2	2	R	02/02/2016	5	40000000	1299
	2	2	E	01/02/2016	5	43000001	1000
	2	2	R	02/02/2016	6	40000000	1
	2	2	E	01/04/2016	6	43000010	1/0000014
	2	2	R	02/02/2016	7	40000000	
	2	2	E	01/04/2016	7	43000010	1/0000013
	2	2	R	02/02/2016	8	40000000	
	2	2	E	01/04/2016	8	43000008	1/0000012
	2	2	E	01/01/2016	9	43000002	1/0000001
	2	2	E	01/04/2016	9	43000007	1/0000011
	2	2	E	01/04/2016	10	43000002	1/0000010
	2	2	E	01/01/2016	11	43000007	1/0000002
	2	2	E	01/01/2016	12	43000008	1/0000003
	2	2	E	01/01/2016	13	43000010	1/0000004
	2	2	I	02/02/2016	13	41000000	4
	2	2	E	01/01/2016	14	43000010	1/0000005
	2	2	R	01/01/2016	17	41000000	
	2	2	R	01/01/2016	18	41000000	

PO DE REGISTRO.

BLQ

7.4. Facturas emitidas de eco (registro de IVA)

En el caso que el cliente no disponga de ges, las facturas emitidas proceden de la carpeta de proyectos / registros de IVA, tipo E de la prioridad y se puede filtrar por cada empresa.

Se puede comparar el cierre de IVA repercutido nivel el global mediante el listado de cierre de IVA soportado y el listado de facturas de ventas para ver el detalle por cada tipo contable. Se ha de filtrar por tipo

b Asesoría - Liquidación del IVA/IGIC

Filtros Liquidación periódica del IVA/IGIC

Periodo
☐ Mensual ☐ Trimestral ☒ Anual
 Cuarto trimestre ▼ 2016 ▼

Mes inicial: Enero ▼ Mes final: Diciembre ▼

Tipo: 1 Q 1 ▼

7.5. Facturas recibidas eco (registro de IVA)

Los datos proceden de la carpeta de proyectos / Registros de IVA, tipo R o I correspondiente a cada empresa del periodo indicado con las compras de dicho tipo contable en b360.

7.6. Cartera

Se realizará una comprobación total de cartera:

En el caso de haber realizado el traspaso de a3ges, se revisaran:

Recibos pendientes de cobro que equivale a cartera / efectos de clientes de a3asesor Business.

Para realizar la comprobación se tomará la tabla de Recibos dentro del fichero b360599.mdb (se han de quitar de la comprobación los clientes dados de baja) y se traspasan todos los recibos menos los de estado cobrado.

Se ha comprobar la columna de origen quitando los ORIGEN A de abono, y se ha de revisar los recibos con la situación, la columna SITUACION D, P, I y O. (quitar C de cobrado).

Se realizará una comprobación de los recibos pendientes para analizar si existe variación, por cada Empresa traspasada y periodo indicado. En este caso se quitarán en ERP los devueltos que generan Otro pendiente.

	RECIBOS									
CLIENTES_EMPRESA_SEPA	COD_EMPRE	EJERCICIO	SERIE	ORIGEN	NUMERO_RI	NUMERO_V	COD_CLIENTE	FECHA_RECIBO	NIF	RAZON_SOCIAL
CONCEPTOS	1	14	1	F	A			01/01/2014	11111111H	LOPEZ PEREZ,
CUOTAS	1	14	1	F	Z			01/01/2014	B88888888	INFORMATICA
DOCUMENTOS	1	14	1	F	A			01/01/2014	B88888888	INFORMATICA
EXPEDIENTES	1	14	1	A				01/01/2014	11111111H	LOPEZ PEREZ,
FACTURAS	1	14	1	F				01/02/2014	11111111H	LOPEZ PEREZ,
IMPRESOS	1	14	1	F				01/02/2014	B88888888	INFORMATICA
PAGOS_DELEGADOS	1	14	1	F				01/02/2014	B88888888	INFORMATICA
PANTALLA_01_AMPL_CLIE...	1	14	1	A				01/01/2014	A08565350	A3 SOFTWARE
PANTALLA_03_AMPL_CLIE...	1	14	1	A				01/02/2014	B58640320	INFORMATICA
PANTALLA_04_AMPL_CLIE...	1	14	1	F				01/02/2014	B58640320	INFORMATICA
POTENCIALES	1	14	1	F				01/03/2014	11111111H	LOPEZ PEREZ,
PROVISIONES	1	14	1	F				01/03/2014	B88888888	INFORMATICA
RECIBOS	1	14	1	M				01/03/2014	B88888888	INFORMATICA
SECCIONES_ESTADISTICAS	1	14	1	M				01/01/2014	E88888888	HERMANOS R
TABLA_BANCOS	1	14	1	F				01/04/2014	35103756Y	RUIZ GARCIA,
TABLA_CLIENTES	1	14	1	F				01/04/2014	33092771A	RUIZ GARCIA,
TABLA_CONCEPTOS_FRA	1	14	1	F				01/04/2014	11111111H	LOPEZ PEREZ,
					17	1		01/04/2014	B88888888	INFORMATICA
					16	1		01/04/2014	B88888888	INFORMATICA
					15	1		01/04/2014	B88888888	INFORMATICA

Si el cliente tiene solo eco, se revisará la tabla de proyectos / vencimientos / Cobros no cobrados de recibos de pago (Vencimiento tipo Cobro y estado P o D (pendiente o devuelto))

Recibos pendientes de pago

Se filtrarán recibos de la tabla de proyectos, por empresa y año que se traspasa y se filtrará por recibos

VENCIMIENTO= P Y situación P (pendiente)

VENCIMIENTO	ORDEN_VEN	FECHA_FAC	REFERENCIA	NUMERO_F	FECHA_VEN	CUENTA_VE	NUMERO_V	CONCEPTO	IMPORTE_V	TIPO_PAGO	SITUACION
P	153	02/02/2016	800100		02/02/2016	40000000	1	retencion 15 1	4000		P
P	152	02/02/2016	700100		02/02/2016	40000000	1	retencion 2	2000		P
P	149	02/02/2016	400100		02/02/2016	41000000	1	Su Fra Alquiler	34000		P
P	148	02/02/2016	300100		02/02/2016	40000000	1	Su Fra.Nº.1000	50000		P
P	147	02/02/2016	200100		02/02/2016	40000000	1	Su Fra.Nº.1222	30000		P
P	146	01/01/2016	1900100		01/01/2016	41000000	1	compras 2	4840		P
P	151	02/02/2016	600100	1	02/02/2016	40000000	1	retencion	1000		P
P	150	02/02/2016	500100	1299	02/02/2016	40000000	1	Su Fra.Nº.iva n	44000		P
*											