

Mejoras

1.- Optimización de más listados

En anteriores versiones se han ido mejorando algunos listados convirtiendo, para ello, las plantillas XML a DOCX.

Continuando con la optimización de listados, en esta versión, se ha realizado el mismo proceso para los siguientes listados mejorando, así, su rendimiento, lo que se traducirá en un aumento de la velocidad a la hora de listar y una mejor conversión a PDF:

- Absentismos e IT:
- Relación de Absentismos: además, de que ya es convertible a formato DOCX, en la ventana se ha modificado el botón de PDF.
- Relación de I.T.
- Plantilla:
- Ficha Persona.
- Notas Gastos.
- Recordatorios y avisos.
- Organización:
- Ficha Empresa.
- Ficha Centro.
- Relación Empresas.
- Documentos oficiales:
- Periódico IRPF (111/216)

Para ello, igual que con anteriores listados, es necesario realizar una configuración previa, que consiste en dos pasos:

- 1.- Instalación del componente A3WordAdd-in
- 2.- Conversión de plantillas XML a DOCX

A continuación, se recuerda el proceso a seguir:

1.1.- Instalación del componente A3WordAdd-in para la edición de documentos

La **instalación del componente A3WordAdd-in** es necesaria para la edición de los formatos en la aplicación.

Este componente es compatible con Microsoft Word Office de 32 y 64 bits.

Para instalarlo, desde el punto "Listados", accede al menú de Absentismos e IT, Plantilla, Organización o Documentos oficiales y selecciona uno de los listados que se han optimizado. A continuación, pulsa sobre el enlace "aquí" para iniciar el proceso.

Recuerda que...

Este complemento debe instalarse en local y es recomendable reiniciar el equipo tras la instalación.





efinición de Listados		
540		🕜 🥘 De
Relación de Absentismos		
*	Formation de Materia	
Absentismos e IT	Formato de listados	
-Relación de Absentismos	Mostrar 50 V (6 4 Pagina 1/1) (9)	Filtrar:
Relación de IT		▼
Conceptos Variables	Relacion de Absentismos Zapaterías Fernández	XML
Relación conceptos variables	Relación de Absentismos Montajes Industriales	DOCX
Organización	O Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas	XML
-Ficha Empresa		
Ficha Centro		
Relación Empresas		
Relación Posiciones		
nálisis estadísticos		
Comp. Puesto - Perfil		
Distribución de Plantilla		
-IT y Absentismos		
Promedio de Plantilla Centro		
Promedio de Plantilla Empresa		
ormación		
Hoja de firmas		
-Ratio Formación	Nuevo 🎤 Editar 🗊 Eliminar 🗈	Copiar Copiar Copiar Copiar
Plan de Meioras		
valuación	Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin.	
Análisis Rendimiento	Pulse aquí para instalar el complemento.	
>		

Selecciona "Ejecutar" y se abrirá el asistente de instalación de A3WordAdd.

¿Quieres ejecutar o guardar A3WordAddInSetup.msi (55,4 MB) desde test.a3equipo.com?				×	
	Ejecutar	Guardar	•	Cancelar	

Pulsa "Siguiente" y sigue las indicaciones del asistente para completar el proceso.



Completado el proceso, pulsa "Finalizar"





1.2.- Conversión de plantillas XML a DOCX en los listados

Las ventajas que notarás trabajando con plantillas DOCX en la aplicación son las siguientes:

- Mayor velocidad de generación de ficheros.
- Menor tamaño en los ficheros mejorando la velocidad de descarga.
- Mayor velocidad en la conversión a PDF.

A tener en cuenta...

No es necesario que cada usuario de la aplicación realice este proceso de conversión. Al realizarlo una vez, esa plantilla ya queda convertida para todos los usuarios.

Los formatos estándar que vienen por defecto en la aplicación (🖴), ya están convertidos. Por tanto, no hay que hacer nada.

Los **formatos personalizados**, deberán convertirse manualmente para beneficiarse de todas las ventajas relacionadas anteriormente.

Al dar de alta **nuevos formatos**, si la plantilla a copiar tiene extensión .XML, primero deberá convertirse a .DOCX y, a continuación, copiar el formato siguiendo la operativa habitual.

Por tanto, sólo deberá realizarse esta conversión en formatos personalizados.

Los pasos para convertir los formatos personalizados con extensión .XML a .DOCX son:

 Accede al punto "Listados" y, en el menú Absentismos e IT, Plantilla, Organización y Documentos oficiales, selecciona un formato personalizado (es decir, con extensión XML) y pulsa "Editar".

En nuestro ejemplo, vamos a convertir un formato de Relación de Absentismos personalizado.





) 🔘 🕻)esco
Formato de listados Relación de Absentismos Zapaterías Fernández Relación de Absentismos Montajes Industriales DOCX 2 Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML 2 Relación de Listados delse tener instalado el complemento de Word AdWordAddin. XML 2 Relación de listados delse tener instalado el complemento de Word AdWordAddin. XML 2				
Instar SI C Copier Service que pars la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word AdWordAddin.		Formato de listados		
Relación de Absentismos Zapaterías Fernández Relación de Absentismos Montajes Industriales Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML Relación de Absentismos Relación de Istados debe tener instalado el complemento de Word ASWordAddin. Rules goul para Instalar el complemento.	ostrar 50 🗸 🤫 🔍 Pagina 1/1 🕑 👀	Filtrar		
Relación de Absentismos Zapaterías Fernández Relación de Absentismos Montajes Industriales Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML				
Relación de Absentismos Montajes Industriales DOCX Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML Image: Statistic Stat) Relacion de Absentismos Zapaterías Fernández		XML	2
Relación de Absentismos Producciones Cinematográficas XML XML XML Image: Status and Status) Relación de Absentismos Montajes Industriales		DOCX	8
Nuevo ■ Liminar ■ Copiar ■ Derechos ■ Impiri ■ Copiar ■ Derechos ■ Impiri ■ Liminar ■ Liminar ■ Copiar ■ Liminar ■ Limi	Relación de Absentismos Producciones Cinematográ	ficas	XML	4
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗈 Copiar 💽 Derechos 🔛 Imprin Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin.				
Nuevo				
Nuevo Editar î Eliminar 🗈 Copiar 💽 Derechos 😡 Imprim Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin. Pulse aquí para instalar el complemento.				
Nuevo Editar 🔐 Eliminar 🕞 Copiar 💽 Derechos 😿 Imprin				
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗈 Copiar 📧 Derechos 😿 Imprin				
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗈 Copiar 📧 Derechos 👿 Imprin				
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗅 Copiar 📧 Derechos 🐼 Imprin Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin. Pulse aquí para instalar el complemento.				
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗈 Copiar 📧 Derechos 🐼 Imprin Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin.				
Nuevo Editar 🗊 Eliminar 🗈 Copiar 📧 Derechos 🐷 Imprin				
Nuevo Image: Security of the secure security of the secure security of the secur				
Nuevo				
Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin.				
Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddin. Pulse aquí para instalar el complemento.		Nuevo Keitar 🗊 Eliminar 🗋 Copiar 🗔 Derechos	s 📝 Im	prin
		Recuerde que para la edición de listados debe tener instalado el complemento de Word A3WordAddIn. Pulse <u>aquí</u> para instalar el complemento.		

Pulsa "Aceptar" y "Abrir".

			X	
	Editar Formato			
	Indique el nombr	e que desea asignar al formato Word.		
	Nombre	Relación de Absentismos Zapaterías Fernández	×	
		↓	Aceptar 오 Cancelar 😒	
¿Quieres abrir o guardar c f	f4df8df-c4d5-48fe-a779	-0c79dbd4d1ba.XML (4,22 KB) desde test.a3equipo.com?	Abrir Guardar	▼ Cancelar ×

En este momento, se realizará la conversión del documento.

Convirtiendo docume	nto
	90%

Mejoras 1.9.5 | 4





Y a continuación, se mostrará el formato seleccionado.

Si aparece el mensaje de "Habilitar edición", para poder editar el texto pulsa sobre el icono que lleva el mismo nombre.

Tras realizar la conversión del formato, se habilitará la nueva pestaña "WKE". Pulsa sobre ella y se mostrarán los campos "Guardar" y "Añadir Campos".



Por último, cierra el documento (puedes hacerlo pulsando el aspa) y <u>verifica que el tipo de extensión ha</u> <u>cambiado a DOCX</u>.

2.- Modificaciones en la ventana del modelo 111/216

Se han realizado cambios en la ventana correspondiente al listado del modelo 111/216, reorganizándola para mejorar su usabilidad:

- 1) En el apartado "Opciones" ahora encontrarás los botones de listado en formato MS-Word y PDF.
- 2) Se ha modificado el **orden** de los indicadores en la ventana. En función de si el listado es en papel o vía telemática, los indicadores que visualizarás pueden variar pero, en cualquier caso, las opciones son las mismas que había hasta ahora (no han cambiado).

		_
lición de Listados	0	🕖 🔘 Desc
ódico IRPE (111/216)		
	Emproces	
Cód.Empresa	Nom.Empresa	Núm.lde
3001 Listados IIO/III Estatal y forales		0000300
	📕 Exportar a Excel 🛛 🙀 agregar empresas a la lista 🛛 🐓 sustituir la liste	a de empres
	○ Todas las empresas ④ Las seleccionadas ○ Las no seleccionadas	🛞 List
Dpciones		
PRESENTACIÓN		
Presentación Estatal		
Último Mes del Periodo 06/2016 Fecha de Pago 01/07/2016		
Formato Impreso 111 Trimestral Pantalla		
CRITERIOS		
Listar sólo centros excluidos	Emitir Percepciones no Sujetas a retenciones Rentas Exentas	
Ignorar grupos de IRPF	Sólo centros que pertenezcan al grupo de IRPF	
Declaración complementaria		
GESTIÓN DESCARGAS		
Asesoría Electrónica		
Generar un documento por empresa		
FORMATO		
MS-WORD W O PDF A		
		_





3.- Actualización del Real Decreto en los contratos

Se han actualizado los contratos de la aplicación con el último Real Decreto al que hace referencia cada contrato.

Los puntos en los que se ha realizado esta modificación han sido los siguientes:

- En la ficha del trabajador, en el apartado "Contractuales". -
- En todos los listados que llevan ese dato como, por ejemplo, la Carta Finalización de Contrato.
 En "Utilidades/ Tablas/ Generales/ Contratos".

	х
Datos del Contrato	
Identificación Afiliaciones	
Código TGSS 100 Código INEM 100	
Descripción ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	
Disposición Ley 35/2010	
¿Este Contrato puede recibir Subvenciones del INEM? Si 🖉) No
¿Este Contrato esta ∨igente? ● Si) No
Idioma de Contrato Castellano	
Visualizar Contrato Visualizar Copia Básica	
	Salir 😫